2024년 부서별 업무추진계획

2024. 6

arirang 국제방송교류재단

Contents

1. 기획예산센터 ····· 1
2. 인재경영센터 ····· 26
3. 편성센터 ····· 57
4. 시사보도센터 ····· 81
5. 콘텐츠유통센터 ····· 104
6. 스마트라디오센터 ····· 119
7. 제작센터 ····· 133
8. 융합기술센터 ····· 147
9. ESG경영혁신센터 ····· 164
10. 미디어협력센터 ····· 187
11. AI데이터정보화센터 ····· 216
12. AI데이터정보화센터 – 정보보안반 ····· 234
13. 안전관리센터 ····· 250
14. 감사담당관실 ····· 266
15. 심의실 ····· 278

arirang KOREA

2024년도

부서별 업무추진계획

2024. 6

기획예산센터

보 고 순 서

Ⅰ. 일반 현황 ····· 3

1. 업무 분장 ····· 3
2. 인원 및 개인별 업무 분장 ····· 4

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과 ····· 5

1. 정책기획 업무 ····· 5
2. 대외협력 업무 ····· 9
3. 정부보조금 예산확보 및 관리 ····· 11
4. 자회사 관리 ····· 12

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획 ····· 14

1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 14
2. 정책기획 업무 ····· 15
3. 대외협력 업무 ····· 18
4. 정부보조금 예산확보 및 관리 ····· 19
5. 자회사 관리 ····· 21

Ⅳ. 부서 주요 현안 ····· 23

1. 재단 법제화 추진 ····· 23
2. 예산 수지 균형을 위한 운영 · 관리 ····· 24
3. '25년 정부보조금 확보 적극 추진 ····· 24

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

□ 기획 파트

구분	내용
정책기획 업무	■ 경영정책 기획 및 추진 실무 총괄 ■ 직제 및 정원관리 ■ 방송 인허가(공익채널, 라디오 재허가) 및 주요 사업 관리(사업 실명제) ■ 사규 관리, 제도개선, 규제 개혁 ■ 사전 정보공표 및 경영공시 관리 ■ 부서 간 업무협조 및 조정
대외협력 업무	■ 이사회 운영 ■ 국회(국정감사 등), 문체부, 기재부, 방통위 등 대외협력 업무 ■ 법안 관련 조사·연구 계획 수립 및 결과 보고 ■ 대내외 업무추진계획 및 실적 보고

□ 예산 파트

구분	내용
공공재원 예산확보 및 관리	■ 정부지원예산(국고 및 방통기금) 확보·편성 및 조정 ■ 정부지원 예산 관련 대외협력 (기재부, 방통위, 문체부, 국회상임위 등)
사업계획 및 예산편성 기본계획 수립 및 조정	■ 사업계획 및 예산편성 수립, 예산(안) 조정·확정 ■ 예산집행 실적 및 경영실적 분석 보고 ■ 예산집행 품의서 심사·조정 및 예산 배정 ■ 프로그램 표준제작비 책정 및 조정 등 제작비 관리
자회사 관리 (아리랑TV미디어)	■ 자회사 사업계획 및 예산(안) 심의 ■ 자회사 실적보고 및 경영수지 관리 ■ 자회사 운영관리(출자회사 관리규정, 이사회·주주총회 등)

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 9명

구분	직위	성명	담당업무
총 괄	센터장	김근중	■ 기획예산센터 업무 총괄
정책기획	기획파트장	홍종호	■ 경영정책 기획 및 추진 실무 총괄 ■ 직제 및 정원관리 ■ 방송 인허가(공익채널, 라디오 재허가 등) 및 실적 관리 ■ 부서 간 업무협조 및 조정
	차장대우	변영균	■ 사규 관리, 제도개선, 규제 개혁 ■ 기관 업무추진계획 및 실적 보고 ■ 사전 정보공표 및 경영공시 관리
	사원	박종보	■ 기재부 업무 연락 시스템 관리 ■ 사업 실명제 운영 관리 ■ 위원회(적극행정 등) 운영
대외협력	차장	곽미정	■ 이사회 운영 및 임원 관리 ■ 문체부 및 국회 등 대외협력(국감, 법제화 등) ■ 법안 관련 조사·연구 계획 수립 및 결과 보고
예 산	예산파트장	남궁정	■ 예산 관련 업무 추진 실무 총괄 ■ 사업계획 및 예산편성 기본계획 수립·조정 ■ 정부지원 예산 신청·확보, 유관기관 협조 지원 ■ 자회사 관리(아리랑TV미디어 사업계획 및 예산)
	대리	김권수	■ 문체부 일반회계 예산 운영.관리 ■ 자체재원(인건비, 경비, 사업비) 예산배정.운영.관리 ■ 대외업무 지원(국회, 기재부, 문체부 등)
	사원	정의철	■ 방송통신발전기금(RADIO) 예산 운영.관리 ■ 국고보조금 사업 예산 운영.관리 ■ 대외업무 지원(국회, 기재부, 방통위 등)
	사원	손명우	■ 방송통신발전기금(TV) 예산 운영.관리 ■ 대외업무 지원(국회, 기재부, 방통위 등)

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과

1 정책기획 업무

1 경영정책 기획 및 추진

○ **공공기관 혁신계획 이행**

- **(혁신업무 총괄)** '22년 기재부 제출 재단 혁신계획 이행 실무 총괄

  * 정현원차 조정, 경상경비 3% 절감(업무추진비 10%), 복리후생 조정 관련 규정 개정(노사협의) 등 내부 진행 상황 분기별 주무부처 협의/보고

- **(이행실적 관리)** 분기별 과제 추진(노사협의회 등)을 통한 혁신계획 추진 및 실적 관리, 기재부 제출

  * 2023년 이행 실적 : 정원 3인 축소, 경상경비 3% 감축, 업무추진비 13.8% 삭감, 인사규정(국외연수 삭제) 개정

○ **인권윤리경영 시행**

- **(인권경영 지속)** 인권영향 평가 정기적 실시, 온·오프라인 인권윤리 경영 교육 시행, 인권경영을 위한 제도 개선, 업무담당자 자격 지속 유지/관리, 상호존중의 날 시행(매월 11일) 등
- **(인권영향 평가)** 기관운영/주요사업 인권영향 평가 실시(11월 실시, 12월 내부 결과 보고)
- **(인권경영 결과자료 공개 확대)** 인권영향 평가 및 인권윤리경영 추진 결과 홈페이지, 사전정보공개 등 외부 공개

2 직제 및 정원 관리

○ **조직 관리**

- 중장기('23~'27) 경영목표 재수립에 따른 조직 관리 개선 방안 검토

  * 실행력 있는 경영전략 이행 및 '24년도 예산 확보를 위한 소폭 조직 개편(예산파트 신설 등)

- 공공기관 혁신계획 이행, 조직 재설계 이슈 파악 및 개선안 검토

○ **정원 관리**

- **(중기인력 운영계획 수립)** 중기 인력운영 기본방향 및 사업 단위별 중기 인력 운영계획 수립 및 제출(2월)

  * 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제6조에 따라 기획재정부에 제출

- **(정기 증원)** 인력 재배치 계획 및 사업별 증원 소요 검토(6월)

  * 정부의 증원억제 기조에 따라 현재 인력구성 및 부족 분야 현황 보고서만 제출

- **(정원 데이터 관리)** 공공기관 경영정보시스템 내 정원 데이터 관리

  * 정원 데이터 입력 시스템 신설에 따라 분기별 정원, 증원, 채용현황 데이터 관리

3 방송 인허가 및 사업 관리

○ **지상파방송사업자(아리랑제주FM) 재허가 신청서 작성 실무 총괄**

- 아리랑제주FM의 방송국 허가유효기간 만료('23.12.31)에 따른 재허가 심사자료 작성 및 허가 신청서 제출(6월), 추가 요구자료 대응(8~9월), 최종 보고서 제출(10월), *방통위 재허가 심의중

- 기존 허가기간과 동일한 4년 재허가 획득을 위해 유관부서와 신청서 작성 협업, 안정적인 제주FM 운영기반 마련을 위한 실무 총괄

○ **2023년 공익채널 연간 운영계획 및 분기별 운영실적 관리**

- '23년 공익채널 연간 운영계획 수립 실무 총괄(1월)

- '23년 공익채널 분기별 운영 실적서 제출 실무 총괄(4, 7, 10, 12월)

○ **공공기관 사업 실명제 운영**

- 심의위원회 운영을 통한 '23년 사업대상 선정(4종 15개 사업) 및 운영

  * 기재부 점검 지적사항 없음

4 사규 관리 / 제도 개선

○ (사규 제·개정) 외부 지적사항* 후속 조치, 법률 개정 및 구성원 요청에 따른 사규 제·개정(총 26건)

* 국정감사 지적, 문체부 점검, 권익위·기재부 권고 등 외부 요구사항 적극 대응

주요 제개정 항목	주요 내용	시기
보수규정	▪ **(공공기관 혁신 가이드라인)** 직무급 도입·시행 마련	12월
정관	▪ **(공공기관 자회사 평가보고서)** 자회사 안정성 기반 마련을 위한 관련 조항 개정	12월
인권윤리경영 규정	▪ **(2022 인권영향평가)** 외부인 신고의 절차 간소화 및 익명•가명 신고 안내 반영	5월
성희롱·성폭력 예방지침	▪ **(성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률)** 기관장에 의한 사건 발생 시 1개월 이내 재발방지대책을 여성가족부에 제출	5월
인사규정	▪ **(권익위 제도개선 권고사항)** 임용권자에게 직위해제 처분여부에 대한 재량권 부여	6월
감사규정	▪ **(2023년 공공기관 종합청렴도 평가 기본계획)** 채용계획 수립 시 일상감사 실시	9월
복무규정	▪ **(공공부문 성범죄·음주운전 징계 실효성 제고 방안)** 직원의 금지사항에 음주운전 포함 ▪ **(3분기 노사협의회 의결안건 반영)** 자녀돌봄(유급)을 가족돌봄휴가(유,무급)로 통합	9월 / 11월

- 사규 현행화 및 오류 수정 등 개선사항 발생시 상시 개정 추진

○ (제도개선) 재단 방송 분야 표준계약서 시행 점검

- '21년도 문체부 지적사항(방송 분야 표준계약서 일부 조항 수정 사용 금지) 개선 시행 여부 점검 및 컨설팅

* 프로그램 제작(외주), 방영권 구매, 제작스태프(근로, 하도급, 업무위탁), 방송작가 집필 6종

○ (제도개선) '적극 행정' 추진계획 수립 및 실적 관리

- 능동적 제도 홍보(적극행정 우수사례 공모 등)를 통한 적극행정 문화 확산

* 그룹웨어 적극행정 게시판 운영(5월), 우수사례 사내공모 진행 및 선발(8월)

5 사전 정보공표 및 경영공시 관리

○ 사전 정보공표 등 자체 공시 관리

- **(사전 정보공표를 통한 적극적 공시 자료 관리)** 102개 항목의 현행화를 위한 MIS 자료 및 홈페이지 전송목록 등록 등 오류점검

* 파일 및 공공기관 통합공시(알리오)링크 형태 게재

○ 공공기관 통합공시(알리오)

- **(운영 프로세스 개선 추진)** 수시공시의 정합성 및 적시성 확보를 위한 MIS 도입, 수시공시 일정표 및 알림시스템 운영
- **(담당부서 공유 및 교육)** 2023년 주요 개편사항, 공시 매뉴얼 등 교육 실시

일 정	계 획	비 고
1 월	전년도 4분기 정기 공시	10여 개 항목
3 월	통합공시 담당 및 승인자 교육	기재부 교육 참가 및 내부 교육 진행
4 월	1분기 정기 공시	30여 개 항목
7 월	2분기 정기 공시	10여 개 항목
10 월	3분기 정기 공시	10여 개 항목
연 중	수시 공시	30여 개 항목 사유 발생 시
연 중	기재부 공시 점검 진행	1차 점검 ('23.6~8월) 2차 점검 ('23.10~12월) 3차 점검 ('24.1~3월)
연 중	수시공시 연간/월간 일정표 취합	연간 일정표 : 전년도 12월 월간 일정표 : 월 2회

* 월간 일정표에 따라 수시 업데이트

2 대외협력 업무

1 이사회 운영

ㅇ 이사회 운영

- '23년 정기 및 수시(안건 발생 시) 이사회 개최

  * '22년도 사업추진 보고 및 결산(2월) / '23년 자체수입 확대 및 자구노력 및 '21~'22년도 국정감사 지적사항 해결방안 보고(6월)/ 예비비 전용 및 집행(9월) / 중장기 경영목표 수립(10월)/ '24년도 사업계획 및 예산(12월)

ㅇ 이사회 관련 업무 관리

- 임원 선임에 따른 업무보고, 임원 등기 및 경영공시 등 후속 조치 수행

  * '23년 신임 이사(당연직 5명, 임명직 2명)

구분		변경 사항				
직위 변경	당연직	• 박용철 이사 ('22.8.31.~'23.2.6.)	→	김도형 이사 ('23.2.15.~'23.8.22.)	→	강수상 이사 ('23.8.22.~ `24.1.21)
		• 김근호 이사 ('22.8.31.~'23.1.26.)	→	용호성 이사 ('23.2.15.~'23.8.22.)	→	김재현 이사 ('23.8.22.~ `24.2.5)
		• 양한열 이사 ('19.7.4.~'23.1.10.)	→	김영관 이사 ('23.6.29.~'24.6.6.)		
	임명직	• 성민정 이사 ('21.1.15.~'23.1.14.)	→	김향금 이사 ('23.1.15.~'25.1.14.)		
		• 이재은 감사 ('20.3.2.~'23.10.22.)	→	조인환 감사 ('23.10.23.~'25.10.22.)		

2 재단 법제화 추진

ㅇ 「한국국제방송원의 설립 및 운영에 관한 법률안」 제정 추진 (계속)

- '21년 3월 법안 공개 토론회 개최이후 입법 필수 절차인 제정법안 공청회가 진행되지 않음에 따라 문체위 합의를 위한 노력 추진

- 국회, 문체위 등 의원실 방문 및 법제화 공감대 확산 등 법안 법사위 상정/통과를 위한 대응(설득 및 현안사항 전달 등)

- 법안 공청회 생략 양당 간사 및 위원장 협의('23.4), 문체위 법안 관련 회의 공청회 생략 안건 상정 및 가결('23.5.31)

○ **법제화를 위한 학회 후원 세미나 개최(5월)**

- 한국언론학회 학술대회('23.5.19, 제주도)에 재단 후원 세미나 기획/개최

* 주제1 : K콘텐츠 국제화를 위한 국제방송의 역할(심영섭 교수, 경희사이버대)

* 주제2 : OTT 미디어 환경에서의 국제방송 법제화 필요성 연구(허찬행 교수, 건국대)

3 국회 국정감사 수감 ('23. 10. 17)

○ **국회 소속 상임위(문체위) 대상 재단 관련 현안 및 이슈 전달**

- 기관장 의원 면담 및 보좌진 실무협의 등을 통해 아리랑국제방송의 정체성, 예산, 인력, 제작 여건 등 주요 현안에 대한 공감대 형성

○ **2023년 '국정감사 대응반' 운영 및 국정감사 수감**

- 국정감사 대응반 구성·운영, 요구자료 작성·제출, 주요 기관 현안 이슈에 대한 사전 점검, 예상 질의·답변 준비 등 대응 총괄

- 기간 중 총 16개 의원실 72개 요구자료에 대한 답변서 작성/제출

○ **국정감사 주요 지적사항 후속 조치**

- '24년 인건비 50% 삭감 대책 마련, 프리랜서 노동환경 개선 노력 등 국정감사 지적사항에 대한 답변서 제출(10월, 주무부처와 국회)

4 대외협력 활성화

○ **대외협력 활동을 계기성에서 상시 체제로 활성화**

- (국회 대외협력 활성화) 예산 확보 중심의 계기성 대외활동에서 한국방송원법 제정안, 국정감사 등을 위한 상시 활동 연간 추진

3 정부보조금 예산확보 및 관리

1 '24년 정부보조금 예산확보 적극 추진

○ '24년 정부보조금 예산확보를 위한 추진 방향

- **(문체부 일반회계) '24년도 19,954백만원 예산확보 추진**

▸ 일반회계지원사업 19,954백만원('23년 14,732백만원 대비 5,222백만원 증액)

▸ (일반회계로 전환) 글로벌방송네트워크운용(9,796백만원)을 방통기금에서 전환

① 국제방송활성화 16,954백만원

* 인건비 5,808백만원/글로벌방송네트워크 9,796백만원/방송영상콘텐츠 해외배급 및 교류지원 1,100백만원/ 방송시설 안전관리 250백만원

② 국제방송기반조성 3,000백만원

* 방송정보화시스템 유지관리 3,000백만원

- **(방통기금) TV·Radio 제작비 13,430백만원 예산확보('23년 13,430)**

* 위성방송사업비, 방송시설운영비 문체부 일반회계로 전환

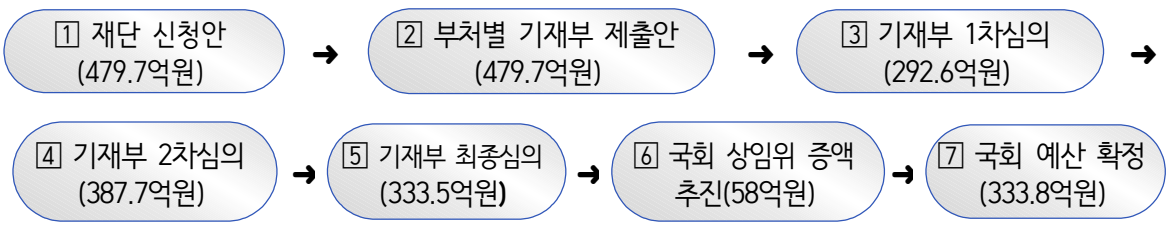
* 정부 예산정책은 전년대비 10%~15% 감액이었으나 동결 확보

- **(간접보조사업)** 관광기금, 우수뮤지션 해외홍보사업 '23년도 수준으로 지속적 예산지원을 위한 노력 강화(문체부, 기획재정부 등)

○ 정부보조금 확보를 위한 내부지원 및 대외 노력 적극 추진

- **(대내)** 정부보조금 확보를 위한 내부 지원체계 적극 운용

- **(대외)** 예산 심의 일정에 따라 정부보조의 당위성 및 공감대 형성을 위한 적극 노력(기재부, 문체부, 방통위, 국회 상임위 등 수시방문 협의)



2 보조금 예산집행 관리 강화

○ (문체부일반회계)「국제방송 지원」사업 상반기 조기집행 계획

- 사업수행계획서 문체부 협의시 1차(80%), 2차(20%) 자금 집행(안) 협의
- 월별 집행실적 관리 및 부진사유 수시 점검을 통해 사업추진 및 사업비의 조기 집행을 위한 노력 강화

○ (방통기금)「아리랑국제방송 지원」사업 사업비 집행관리 강화

- 월별 사업비 등 집행실적 관리 보고 및 수시 집행률 관리 철저
- e나라도움 집행정산 및 경영관리시스템 집행실적 수시 점검

4 자회사 관리 (아리랑TV미디어)

1 자회사 경영개선 지속 추진

○ 아리랑TV미디어 경영개선 지속 추진

- '23년도 사업계획·예산 편성시 신규사업 반영을 통한 흑자 전환 기반 마련
  * (신규사업) 디지털 미디어 서비스 인프라, HQ 버추얼 제작 인프라, AI 휴먼 콘텐츠 IP

2 주주역할 강화 및 경영개선 협의

○ 경영 현안 수시협의

- 사업성과 관리 및 수익사업 협력방안, 자회사 전문직 전환인력관리 등 주요사안 수시협의를 통한 공동의 이익 확대 추진

○ 경영의사결정 참여(주주총회, 이사회)

- 모회사이며 1대주주로서 주주총회 및 이사회 참석하여 출자회사의 설립 목적에 따른 역할 강조

3 공공기관 자회사 역할 강화

ㅇ 모-자 회사간 경영협약 체결·이행

- 자회사의 경영독립성과 자율성을 보장하고, 재단 보유 및 수탁 시설물의 효율적 관리를 위한 상호 업무협력 도모
- 자회사의 전문성 강화 및 안정적 성장을 위한 지원·협력 강화
- 「공기업·준정부기관 경영에 관한 지침」에 따라 매년 자율평가를 통해 자회사의 경영 및 사업성과 진단 추진

ㅇ 자회사와 공정한 계약 추진

- 방송관련 등 전문직 인력운영 용역계약서상 불공정·부당계약 조항 개선
- 사옥건물 종합관리 용역(시설관리·미화·경비)상 불공정 조항 개선 협의

ㅇ 재단 정관 개정을 통한 자회사의 사업경쟁력 제고를 위한 노력

- (재단 정관 개정, '23년 12월 이사회) 자회사의 고유 목적 사업인'통·번역, 재제작'사업을 자회사 위탁사업에 추가반영하여 정규직 전환 정책의 취지 반영 및 위탁사업 내용을 명시

Ⅲ. 2024 주요 업무 추진계획

1 2024년 경영전략 체계도

2 정책기획 업무

1 직제 및 정원 관리

○ 조직 관리

- 중장기('24~'28) 경영목표 재수립에 따른 조직 관리 개선 방안 검토
- 공공기관 혁신계획 지속 추진(2년차 미달성 과제 점검 및 이행)
  * 조직 축소·인력 재배치, 창립기념일 폐지, 명퇴수당 기준 조정
- 신임 기관장 경영전략에 따른 조직 재설계 이슈 파악 및 단위/실무 조직 운영 방안 수립
  * 정부 정책 및 주요 현안 대응을 위한 조직 운영 방안 수립(필요시)

○ 정원 관리

- **(중기인력 운영계획 수립)** 중기 인력운영 기본방향 및 사업 단위별 중기 인력 운영계획 수립 및 제출
  * 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제6조에 따라 기획재정부에 제출
  * (기본계획 제출 2월) '25년 20명 증원 + '26년 26명 증원
  * (향후 일정) 매년 6월~7월 증원 요구서 제출
- **(수시/정시 증원)** 인력 재배치 계획 및 사업별 증원 소요 검토, 요구
  * 공공기관 혁신에 따른 증원억제 기조 지속, 인력 부족 부서(시사보도, 정보보안)의 정원 증원이 되도록 관계부처(기재부, 문체부) 설득 추진
- **(정원 데이터 관리)** 공공기관 경영정보시스템 내 정원 데이터 관리
  * 정원 데이터 입력 시스템 신설에 따라 분기별 정원, 증원, 채용현황 데이터 관리

2 방송 인허가 및 사업 관리

○ 2025~2026년 공익채널 신청서 작성 실무 총괄(8월~11월)

- 기존 허가기간(2023~2024년) 만료에 따라, 「방송법」 제70조 8항 및 동법 시행령에 의거 '과학·문화진흥' 분야의 공익채널 신청
- 유관부서(편성센터, 융합기술센터, 인재경영센터 등)와의 신청서 작성 실무 및 공익채널 주무부처(방통위) 협의 총괄

ㅇ **2024년 공익채널 연간 운영계획 및 분기별 운영실적 관리**

- '24년 공익채널 연간 운영계획 수립 실무 총괄(1월)
- '24년 공익채널 분기별 운영실적 관리 실무 총괄(4, 7, 10, 12월)

ㅇ **공공기관 사업 실명제 운영**

- 심의위원회 운영을 통한 '24년 사업대상 선정 및 기재부 점검 대응

3 경영정책 기획 및 추진

ㅇ **재단 법제화 추진**

- **(법안 마련)** 제22대 국회에 재단 법제화 추진

  * 문체부 협의를 거쳐 법안 마련, 국회 상임위 법안 제정 추진

ㅇ **인권윤리경영 시행**

- **(인권경영 지속)** 인권영향 평가 정기적 실시, 인권경영 교육 시행, 인권경영을 위한 제도 및 업무담당자 자격 지속 유지/관리

  * 인권경영 외부 위원진 교체(5월)

- **(인권영향 평가)** 인권영향 평가 분야와 항목, 지표에 대한 개선

  * 체크리스트 개발, 이해관계자(노동자, 협력회사) 의견 청취 방법 개선, 인권영향 확인을 위한 자료 개선, 인권영향 관리 및 미흡 지표 대응책 마련 등

- **(인권경영 결과자료 공개 확대)** 인권영향 평가 및 인권윤리경영 추진 결과 홈페이지, 사전정보공개 등 외부 공개 확대

4 사규 관리 / 제도 개선

○ (사규 관리) 내·외부 지적사항 및 주요 규정 개정*에 따른 후속 조치

* 내·외부 감사 지적, 기재부 권고, 공무원 규정 개정에 따른 규정 현실화 등

사규명	주요 내용	시기
직원연봉 및 성과급/직무급 운영내규	▪ **(직무급 도입)** 직무급 도입에 따른 관련 세부 내용 신설	'24년 1월 개정 완료
직무관리제도 운영지침	▪ **(직무급 도입)** 직원연봉 및 성과급/직무급 운영내규' 개정에 따른 후속 조치	
제작시설 및 장비임대내규	▪ 재단 시설 출자회사 임대대행을 통한 수익구조 개선	'24년 5월 개정 완료
보수규정	▪ **(기재부 점검사항)** 강등 및 정직기간에 보수 전액을 감액하여 지급 - 국가공무원법 제80조(징계의 효력) 반영`	상반기 (노사협의 및 이사회 의결, 문체부 승인 필요)
스토킹 예방 지침	▪ **(스토킹 방지 및 피해자보호 등에 관한 법률)** 여성가족부 「스토킹 예방지침 표준안」 배포에 따른 지침 제정	상반기
여비규정	▪ **(공무원 여비규정)** 공무원 여비규정 개정에 따른 금액 현실화	하반기 (노사협의 필요)

- (수시 개정) 사규 현행화 및 오류 수정 등 개선사항 발생 시 상시 개정

○ (제도개선) '적극 행정' 추진계획 수립 및 실적 관리

- 적극행정 문화 확산 및 제도 개선을 위한 연간 실행계획 수립, 전사적 협조 요청 후 실적 관리

* 적극행정 면책제도 및 사전컨설팅 관련 제도 보완

5 사전 정보공표 및 경영공시 관리

○ 사전 정보공표 등 자체 공시 관리

- **(사전 정보공표를 통한 적극적 공시 자료 관리)** 재단 운영에 관한 주요정보 102개 항목의 현행화, 공표항목 자체점검을 통한 정보공개 투명성 확보

ㅇ **공공기관 통합공시(알리오)**

- **(운영 프로세스 개선 추진)** 공시 일정표, 실적표 운영을 통한 통합공시 정합성 및 적시성 확보, 다벌점 공시 항목의 집중 관리 및 점검
- **(무벌점 목표 추진)** 2024년 주요 개편사항 및 공시 오류 사례집 공유를 통한 공시 담당자 교육

3 대외협력 업무

1 이사회 운영

ㅇ 이사회 운영

- '24년 정기 및 수시(안건 발생 시) 이사회 개최

* '23년도 사업추진 보고 및 결산(2월) / '24년도 사업계획·예산 승인 관련 후속 보고(6월) / 경영평가 성과급 지급(9월) / '25년도 사업계획·예산안 승인(12월)

ㅇ 이사회 관련 업무 관리

- 임기 만료 임명직 이사(최재열 이사, 김소영 이사 10월) 선임과 관련, 주무부처(문체부) 협의
- 신임 임원 선임 후 업무보고, 등기 등 후속 조치 수행

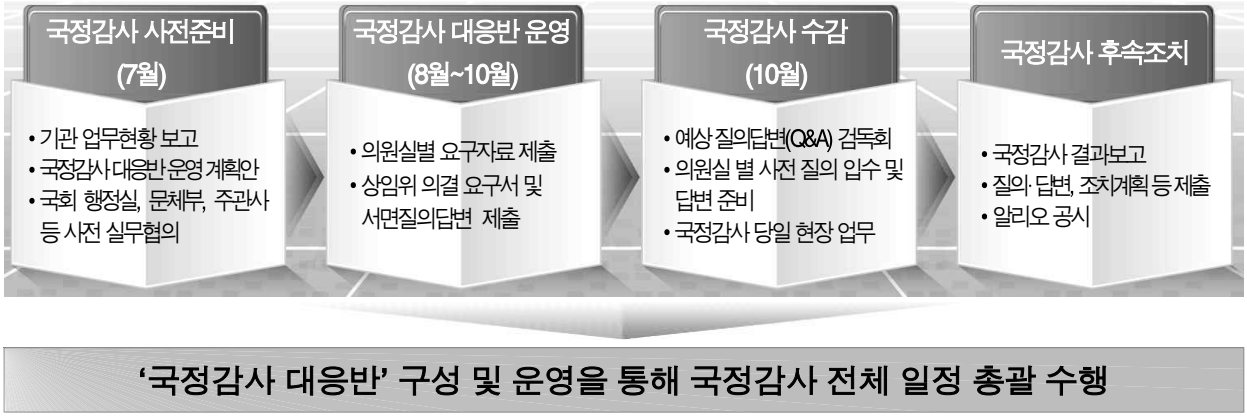
2 국회 국정감사 수감 등

ㅇ **국회 소속 상임위(문체위) 대상 재단 관련 현안 및 이슈 전달**

- 기관장 의원 면담 및 보좌진 실무협의 등을 통해 아리랑국제방송의 정체성, 예산, 인력, 제작 여건 등 주요 현안에 대한 공감대 형성

* '24년 국정감사, '25년 예산안 국회 심의·의결 등 대비

○ 2024년 국정감사 수감을 위한 ‘국정감사 대응반’ 구성·운영



○ 2023년도 국정감사 주요 지적사항 조치 내역 총괄

- ‘24년 아리랑TV 인건비 50%삭감 대책 마련(임오경 의원), 프리랜서 노동환경 개선(류호정 의원) 등 ’23년도 국정감사 지적사항 후속 조치 점검 / 개선 사항 주무부처와 국회 통보

4 정부보조금 예산확보 및 관리

1 ’25년 정부보조금 예산확보 적극 추진

○ ’25년 정부보조금 예산확보를 위한 추진 방향

- 정부의 ’25년 예산운영 기준은 긴축방향(’24년 대비 10% 감액) 이지만, 올해 334억원 대비 67억원(20%) 증가한 401억원 확보를 목표로 추진

- (문체부 일반회계) ‘25년도 26,670백만원 예산확보 추진

▸ ’24년 19,954백만원 대비 6,717백만원(34%) 증액 추진

① 국제방송활성화 13,910백만원

* 인건비 11,610백만원/ 방송영상콘텐츠 해외배급 및 교류지원 300백만원/ 온라인 다언어채널운영 2,000백만원

② 국제방송기반조성 12,760백만원

* 글로벌방송 네트워크 운용 9,760 / 방송정보화시스템 유지관리 3,000백만원

- **(방통기금) TV·Radio 제작비 13,430백만원 예산확보 추진**

▸ (감액 없이 동결 추진) 방통위에서는 기재부에 '25년 예산안을 전년대비 10% 감액 하였으나 동결 추진

* '24년 예산 13,430백만원 대비 10% 감소한 12,070백만원
(TV제작비 10,475백만원, RADIO제작비 1,595백만원)

- **(간접보조사업)** 관광기금, 우수뮤지션 해외홍보사업 '24년도 수준으로 지속적 예산지원을 위한 노력 강화(문체부, 기획재정부 등)

○ 정부보조금 확보를 위한 내부지원 및 대외 노력 적극 추진

- **(대내)** 정부보조금 확보를 위한 내부 지원체계 적극 운용

- **(대외)** 예산 심의 일정에 따라 정부보조의 당위성 및 공감대 형성을 위한 적극 노력(기재부, 문체부, 방통위, 국회 상임위 등 수시방문 협의)

【예산 신청안 마련】	【문체부, 방통위】	【기획재정부】	【국회】
▸ 재원 변경을 위한 사업단위별 소요 파악 ▸ 사업단위별 현안/외부 지적사항 파악 ▸ 사례 조사	▸ 부처별 사전 협의(2월~5월) ▸ 예산안 제출(2월~5월) ▸ 부처별 예산안 확정(5/31) 【기획재정부】 ▸ 예산심의 前 기관현안 및 예산지원 필요성 설명(5/13)	▸ 예산 지원 필요성 제안, 설명·예산정책 책임자 면담 ▸ 정부예산안 확정(8월 중순) 【국회】 ▸ 상임위원회 대상 국회 심의에 앞서 기관현안 공유	▸ 문체위, 과방위, 예결위, 예산정책처, 입법조사관, 전문위원 예산안 설명 ▸ 국정감사와 연계하여 상임 위원회에 현안 공유 ▸ 예산 확정 의결(12월)

2 보조금 예산집행 관리 강화

○ (문체부일반회계)「국제방송 지원」사업 상반기 조기집행 계획

- 사업수행계획서 문체부 협의시 1차(80%), 2차(20%) 자금 집행 협의 완료

* ('24년 국고보조금 19,954백만원) 인건비 5,808, 방송영상콘텐츠 해외배급·교류 1,100, 방송시설안전 250, 방송정보화시스템 유지관리 3,000, 글로벌방송네트워크운용 9,796

- 월별 집행실적 관리 및 부진사유 수시 점검을 통해 사업추진 및 사업비의 조기 집행을 위한 노력 강화

○ **(방통기금)「아리랑국제방송 지원」사업 사업비 집행관리 강화**

- 월별 사업비 등 집행실적 관리 보고 및 수시 집행률 관리 철저
- e나라도움 집행정산 및 경영관리시스템 집행실적 수시 점검
  * ('24년 방통기금 13,430백만원) TV제작비 11,655, 라디오제작비 1,775

3 자체재원 예산수지 관리

○ **예산수지 균형 및 예산항목별 한도 관리**

- (예산수지 균형 관리) 국고보조금 인건비 58억원 감액 및 사업수익 불확실성 있어 잉여금 집행과 금융기관 차입 추진하며, 자체수입에 맞춰 지출 조정
- (예산 항목별 한도 관리) 전년대비 운영경비(51.8억원) 동결 및 사업비의 전년대비 22% 감액되었으나 예산 절감 및 집행한도 관리 강화 필요
  * (운영경비) 물가인상에도 불구하고 전년대비 동결 편성되어 긴축운영 필요
    · 예산 51.8억원 대비 3%(1.5억원) 절감
    · 업무추진비 1.9억원 대비 10%(19백만원) 절감('22년 대비 20% 절감 추진)
  * (사업비) 목적사업 수행을 위한 필수소요 사업비 중심으로 지출
    · 예산 절감 가능 사업비 14억원 대비 3%(0.5억원) 절감 추진(전년대비 총 22% 절감)

5 자회사 관리 (아리랑TV미디어)

1 자회사 경영개선 지속 추진

○ **아리랑TV미디어 경영개선 지속 추진**

- '24년도 사업계획 및 예산(안) 수립
  * (예산총액 9,095백만원) 전년도 8,742백만원 대비 353백만원 증가

인건비(728), 경비(506), 사업비(7,637), 예비비(130), 자본예산(73), 차기잉여금(21)

- 흑자 전환을 위한 지출 조정

  * (변동성 비용 절감) 감가상각비(66백만원)을 제외한 경비 절감(전년대비 △6%)

○ 경영실적 개선을 위한 노력

- '25년 흑자 전환을 위한 자회사 실적 점검 및 협의
- 반기별 실적 보고 및 수지개선(안) 보고

2 주주역할 강화 및 경영개선 협의

○ 경영 현안 협의

- 사업성과 관리 및 수익사업 협력방안, 자회사 전문직 전환인력관리 등 주요사안 협의를 통한 공동의 이익 확대 추진

○ 경영의사결정 참여(주주총회, 이사회)

- 모회사이며 1대주주로서 주주총회 및 이사회 참석하여 출자회사의 설립 목적에 따른 역할 강조

3 공공기관 자회사 역할 강화

○ 모-자 회사간 경영협약 체결·이행

- 자회사의 경영독립성과 자율성을 보장하고, 재단 보유 및 수탁 시설물의 효율적 관리를 위한 상호 업무협력
- 자회사의 전문성 강화 및 안정적 성장을 위한 지원·협력 강화
- 「공기업·준정부기관 경영에 관한 지침」에 따라 매년 자율평가를 통해 자회사의 경영 및 사업성과 진단 추진

○ 자회사와 공정한 계약 추진

- 방송관련 등 전문직 인력운영 용역계약서상 불공정·부당계약 조항 개선
- 사옥건물 종합관리 용역(시설관리·미화·경비)상 불공정 조항 개선 협의

Ⅳ. 부서 주요 현안

1 재단 법제화 추진

○ **(필요성)** 국제방송교류재단이 대한민국 대표 국제방송 역할을 수행하고 있으나, **법적 기반 부재로 전략적 육성과 안정적 재정 지원에 한계**

* 영국 등 **주요국은 입법을 통해 국제방송의 법적 지위 확립 및 재정 지원**

구분	대한민국	독 일	프랑스	영 국	미 국
채널	아리랑국제방송 (Arirang TV)	도이체벨레 (Deutsche Welle)	프랑스24 (France 24)	BBC world	미국의소리 (VOA)
재원	정부지원금(50%) 자체재원(50%)	정부교부금(98%) 기타수입(2%)	정부지원금 (100%)	정부지원금(92%) 수신료(8%)	국고 (100%)
법적 근거	민법 (비영리재단법인)	DW설치법	커뮤니케이션법, 공영방송법	BBC 칙허장과 협정서	국제방송법

* 소관기관(문체부)과 재정지원기관(방통위) 불일치에 따른 예산지원 불안정 지속

* '국가홍보 기능 강화를 위한 국제방송 기능 재정립 필요' (디지털 대전환 시대, 해외홍보 추진 계획(2024~2027) 중, 문체부 2024.05.28.)

○ **(제22대 국회 법제정 추진)** 제21대 국회 법안을 바탕으로 법제정 추진

- 법안 마련(문체부 협의), 국회 상임위에 법안 설명 및 협의

【제21대 국회 법안 주요 내용】 ▲국제방송교류재단을 승계하는 **'한국국제방송원' 설립** ▲기능·역할 ▲이사회 구성 등 운영체계 **▲감독기관 ▲재정지원 근거 등 명문화**

(국제방송원 책무)	• 한국적 관점의 객관적이며 신뢰할 수 있는 다양한 뉴스·정보 프로그램 등을 다국어로 제공
(임원 구성)	• 이사장(원장, 1), 상임이사(1), 비상임이사(7) 등 9인 이내
(감독·지원기관)	• 문화체육관광부
(재정지원)	• 국가·지자체 출연금·보조금 / 국가·지자체 이외의 자의 출연금·보조금 / 차입금 및 그 밖의 수입금 / 주무부처 장관의 예산확보 노력 의무 부여

<추진 경과>

* 「한국국제방송원의 설치 및 운영에 관한 법률안」발의('20.12.31.)

* 국회 문화체육관광위원회 전체회의 상정('21.02.24.)

* 문체부 주최·아리랑국제방송 주관 온라인 공개 토론회 개최('21.03.25.)

* 국회 문화체육관광위원회 공청회 생략 가결('23.5.31.)

* 국회 문화체육관광위원회 전체회의 안건 미상정('23.7.7)

* 제21대 국회 회기 마감

2 예산 수지 균형을 위한 운영·관리

○ 예산수지 균형 및 예산절감 노력

- 예산편성 지침 이행을 위한 예산관리

* 운영경비, 업무추진비 전년대비 동결 (한도내 집행관리)

- 긴축예산 연중 적극 추진하며, 분기별 예산수지 관리

* 사업원가율 관리, 필수적인 집행 이외 비용 집행 제한

- 국고보조 인건비 감액 대처를 위한 문체부와의 적극 협의

* (운영자금 확보) 자체수입 부족에 따른 금융기관 차입 필요

3 '25년 정부보조금 확보 적극 추진

○ 정부의 '25년 예산운영 기준은 긴축방향('24년 대비 10% 감액) 이지만, 올해 334억원 대비 67억원(20%) 증가한 401억원 확보를 목표로 추진

○ (인건비 증액) '25년 인건비(급여) 소요예산 116억원 확보 추진

* '24년 인건비(급여) 58억원 지원되었으나 '25년 소요예산 116억원 전액 확보 추진

* **(인건비 지원 부족에 따른 기관 운영 불가능)** △국제방송을 통한 국가홍보방송 사업은 국가 정책 및 비영리 사업으로서 기관운영을 위한 정부보조금 지원은 반드시 필요 △전세계 외국인대상 국가홍보방송사업(비영리 사업) 수행에 따른 영리 확보에 한계 있어, 인건비 지원 감소시 기관 운영 불가능

* 전세계 국제방송사들은 예산의 100%를 국가에서 지원, 아리랑국제방송은 예산(678억원)의 40%(270억원)를 자체재원으로 조달하고 있어 자체수익 확보의 한계에 따른 재정불안정 지속

○ (사업비 증액 추진) 정부의 예산 긴축 운영 방향에 따라 정부보조금 증액에 어려움이 예상되지만 기관운영 필수 예산 적극 확보 추진

* (정부의 예산운영 방향) '24년 예산 대비 10% 감액

* ('25년 부처 예산안 대비 101억 증액 추진) '25년 정부안 300억원에서 101억원 증액 추진

arirang KOREA

2024년도
부서별 업무추진계획

2024. 6

인재경영센터

보 고 순 서

Ⅰ. 일반 현황 ····· 28

1. 업무 분장 ····· 28

2. 인원 및 개인별 업무 분장 ····· 29

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과 ····· 30

1. 인적자원관리 ····· 30

2. 노사관계 ····· 37

3. 재무회계 ····· 38

4. 구매계약 ····· 40

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획 ····· 43

1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 43

2. 기관 전략목표 달성을 위한 직무중심 인적자원관리 ····· 44

3. 상생협력의 노사문화 및 소통/협력의 조직문화 구축 ····· 47

4. 법인 결산 및 회계업무의 안정화 ····· 48

5. 구매·계약 및 공공구매 실적 향상 추진 ····· 49

Ⅳ. 부서 주요 현안 ····· 51

1. 인사파트 ····· 51

2. 재무회계파트 ····· 52

[참고] 1. 조직 인력 현황 ····· 53

[참고] 2. 노동조합 현황 ····· 55

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

□ 인적자원 관리 및 개발

- ㅇ 인력운영 계획 수립 및 실시(채용, 배치, 육성, 평가, 보상)
- ㅇ 인사위원회, 고충처리위원회, 비정규직사전심사위원회 등 운영
- ㅇ 자회사 전문직 및 프리랜서 관리
- ㅇ 가족친화인증 등 가족친화경영 관리
- ㅇ 급여·제수당·퇴직금 지급, 4대보험 및 직원복리후생 관리
- ㅇ 언론인금고 대출 관리

□ 노무법무 · 총무

- ㅇ 직원 복무관리(휴가, 출장, 근태 등)
- ㅇ 노무관리 및 노사관계 업무, 노무자문 지원
- ㅇ 법률 자문 지원 및 소송 업무
- ㅇ 총무업무 및 각종 대내 행사 운영
- ㅇ 정보공개 및 국민신문고 업무

□ 재무회계파트

- ㅇ (재무회계) 법인결산 및 회계감사, 사업별 구분회계, 퇴직연금자산, 법인카드
- ㅇ (세무회계) 법인세, 부가가치세, 원천세, 지방세 등 신고업무
- ㅇ (자금관리) 자금집행, 예금·외화자산관리, 유가증권 관리
- ㅇ (구매계약) 자산·일반용역·공사·사업자선정·입찰계약업무
- ㅇ (관재업무) 재산관리·보유자산 보험가입, 유지 및 처분 업무

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 15명 (전문직 1명 별도)

구 분	직위	성명	담당업무
총괄	센터장 (부국장대우)	이용재	인재경영센터 업무 총괄
인사/총무/ 노무/법무 (임원실 지원)	파트장 (부장대우)	강지윤	인사파트 업무 총괄
	대 리	이정호	직원 교육, 개인성과평가, 보수 관리(총인건비 관리), 비정규직 채용(휴직대체, 체험형 청년인턴 등), 비정규직 사전심사위원회 운영 등
	대 리	구자윤	인사 관리, 정규직 채용, 인사위원회 운영, 정부 권장 정책 관리, 일경험 인턴십 운영, 가족친화인증 관리 등
	사 원	김수연	보수(급여 제수당, 퇴직금 등) 지급 관리 / 4대보험 관리 / 연말정산 언론인금고 신청 관리, 제증명 발급 등
	대 리	한호국	노사관계 선진화 계획 수립, 노무 관리, 소송 등 법무 관련 업무 / 자회사(전문직, 기능직) 운영 관리
	부장대우	이훈재	정보공개 및 국민신문고 / 법인인감 관리 / 대내행사 관리(창립기념, 연말행사) / 구내식당 관리 / 복리후생 업무(직원 경조사 포함), 프리랜서 관리
	차 장	한필규	직원 복무관리(휴가, 출장, 연차촉진관리 등), 해외출장심사위원회 운영 재단 운영 관련 각종 정산(세금, 각종 비용처리, 비서실 관리 등)
	※자회사 전문직	-	사장 비서 업무
자금/회계 구매/관재	파트장 (부장대우)	박경민	재무회계파트 업무 총괄
	차장대우	조승연	자체재원(수입·지출)관리 및 해외광고대행관리, 외환거래 부가가치세, 법인세 신고납부, 기타 대외자료 제출 재무제표 작성 및 회계감사
	차장대우	이은혜	공공구매 관리 및 수의계약 관리, 재물조사 및 주요 자산·불용 결정 및 처분, 화재·동산종합보험, 자산 보험 가입 및 보상, 기타 대외자료 제출 등
	대 리	문혜란(휴) 이희서(대)	방발기금(라디오) 지출결의서 검토, 자금일보 작성, 업무추진비 공시 등
	사 원	김경주	방발기금(TV) 및 일반회계·국고 지출결의서 검토 및 자금관리 및 집행, 원천세 신고·납부, 법인카드 및 온누리상품권 관리
	사 원	유현진(휴) 유주영(대)	경영공시·정부정책지표·대외 요구자료 제출, 공기구 비품/소모품 관리 담당, 계약서 관리 등

II. 2023년 주요 사업성과

1 인적자원의 관리

1 직무능력 중심의 공정채용으로 구직자 공감채용 실현

공정채용 지속	채용 적합성 강화	공감채용 확대
• 채용 전과정의 공정성·투명성 확보 • 다중 내부통제시스템 확대	• 전문면접관 역량 강화 및 전형 다양화 • AI역량검사 실시 및 구조화면접 강화	• 채용 정보공개의 확대 • 일경험프로그램 운영 확대

○ NCS 기반 직무중심 블라인드 채용 : 총 9차(공고차수 기준), 총 24명

* 정규직 : 총 11명
- 방송본부장(본부장추천위원회 운영),
- 보도기자, 방송PD, 방송기술, 재무회계, 공공데이터 관리 등(신입·청년 채용)

* 계약직 : 총 13명
- 휴직대체인력, 체험형 청년인턴(8) 등

○ 정부 정책 및 권고방안 전면 이행을 통한 채용비리 원천 차단

○ 채용 심사 전문성 확보 및 면접 내실화

- 내외부 전문가위원 구성 강화, 내부면접관 교육 의무화(36명),
- AI 역량검사를 통한 선발오류 가능성 개선, 구조화면접 강화
- 직무특성을 반영한 면접 다양화 및 세분화(PT 등 실무면접 강화)

* 선발평가 고도화를 위한 채용컨설팅 진행(엑스퍼트컨설팅)

○ 정확한 정보제공, 선발과정 및 결과에 대한 구직자 공감대 증대

- 국민취업지원제도 '일경험프로그램' 확대 운영(기업탐방형, 참여협약형 총 3차, 총 49명)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'23년 예산		중점 관리 사항
채용솔루션 및 I역량평가	자체재원	25	적정 지원자수 산정 예산 확보 채용관리솔루션 사용 및 시험출제 위탁 계약 철저
NCS 직업기초능력평가	자체재원	10	
심사수당 등 운영비	자체재원	41	
	계	76	

2 중장기 경영전략체계를 반영한 재단 「新인재상」 마련

○ 인재개발(HRD) 전략 방향 도출

- 중장기 경영전략 가치체계 변화에 따른 인재 육성 추진
- 미래 환경 변화에 대한 적극 대응 및 효율적 인력 운영을 위한 인재경영 강화
- '직무중심 인사관리'의 선순환 구조 마련을 위한 계층별·부문별 직무교육 강화

○ 사내 워크숍을 통한 인재요소 및 인재상 도출

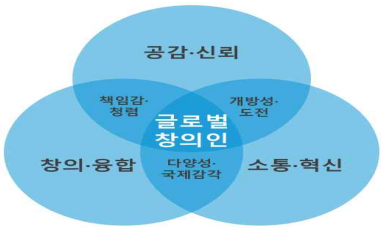
* △차세대 리더군(40대), △MZ세대 실무군(20~30대) 총 18명 참여

비전	세계인의 마음을 사로잡는 글로벌 미디어

	외부적 요인	내부적 요인
환경분석	• (3조) 한류 수요 증가(사업 환경적 측면/기회) • (3조) 일반인 인플루언서 확대 • (3조) 콘텐츠와 플랫폼의 다양화	• (2조) 국제이슈 분석 능력 보유 • (2조) 방송신기술 도입의 유연성(AI 앵커 등) • (2조) 상위 직급 정년 도래에 따른 내부 역량의 공백 방지를 위한 채용 확대

	가치 기여	희소성	차별성/조직적합성	확장성
핵심역량	• (2조) 국제이슈 분석 능력 • (2조) K-콘텐츠 제작 노하우	• (2조) K-컬쳐 콘텐츠 글로벌화 (영어 +) • (2조) 방송 신기술 도입의 유연성(AI 앵커 등)	• (3조) 새로운 유형의 플랫폼 등장 → 매체 다양성 / 다양한 미디어 적응 능력	• (1조) 콘텐츠, 프로그램 기획 의도를 구현할 수 있는 기술력 • (3조) 일반인 인플루언서 확대 → 개방형 제작 + 협업 능력 강화

	공감·신뢰	창의·융합	소통·혁신
핵심 가치	한국의 매력을 알리기 위한 글로벌 콘텐츠 제작을 위한 가치	미래 방송혁신과 미디어 협력 확대를 위한 창의적·융합적 가치	국제교류 활성화와 지속 가능한 경영을 위한 소통과 혁신의 가치

신인재상	글로벌 창의 인재	
인재요소	C.O.R.E. • 다양한 문화를 존중하는 포용력있는 세계인(Connectivity) • 도전정신이 있는 창의인(Originality) • 협력하고 책임감 있는 도덕인(Righteousness) • 국제 감각을 갖춘 전문인(Expertise)	

3 생애주기별 역량/직무 「교육훈련체계」 개편

○ **(교육훈련 체계 개편)** 기존 계층별, 직무별, 기타교육의 분야에서 소양, 직무역량, 연수 교육의 3개 분야로의 변경을 중심으로 교육훈련 체계 재편

○ **(소양 교육 분야 확대)** 전 직원 대상의 소양 교육, 법정 교육을 기타교육 분야에서 공통 소양 교육 분야로 이전, 통합

○ **(직무역량 교육 분야 확대)** 직무역량 교육 분야에서 큰 비중을 차지하는 미디어사업 직무 부문을 신설(5개 → 6개)하여 해당 직무역량 교육을 강화

<교육훈련체계 분류·부문 개선 전후 비교>

기존	계층별 교육			직무별 교육					특별교육 해외연수 법정교육 기타교육		
	기본역량	공통역량	관리역량	경영 기획	방송 행정	방송 제작	방송 기술	방송 전산			
변경	소양 교육				직무역량 교육						연수 교육
	계층별 소양	공통소양	여성특화	장년특화	경영 기획	미디어 사업	방송 행정	방송 제작	방송 기술	융합 기술	

< 생애주기 역량/직무 교육훈련 체계 개편 >

구분	대상		요구 능력	소양 교육						직무역량 교육						연수 교육
				계층별 소양		공통소양			여성특화	장년특화	경영 기획	미디어 사업	방송 행정	방송 제작	방송 기술	융합 기술	
관리층	본부장 · 부서장	본부장 · 센터장 (담당)	의사 결정 능력	(관리층) 전략적 사고 · 노무관리 역량	(관리층) 리더십 · 의사결정 능력향상	조직 핵심가치 · 문화 이해	법정·안전·청렴 교육	인문학적 소양교육	사무용 프로그램교육 / ERP (MIS / BIS 등)	여성 관리자 대상 리더십 교육 과정	은퇴설계 · 재취업 프로그램	경영 기획 고급 과정	미디어 사업 관리 고급 과정	행정 관리 고급 과정	방송 콘텐츠 제작 고급과정	방송 기술 고급 과정	방송 정보화 시스템 관리 고급 과정	국내·외 연수 교육
중간관리층	부서장 후보군	파트장 (반장) 실무자 (S)	과업 관리 능력	(중간관리층) 경영·노무 관리역량 향상	(중간관리층) 리더역량 함양					중간관리층 성평등 리더 양성 과정	-	경영 기획 전문 과정	미디어 사업관리 전문 과정	방송 행정 전문 과정	방송 콘텐츠 제작 전문과정	방송 기술 전문 과정	방송 정보화 시스템 관리 전문 과정	
실무층	파트장 후보군	실무자 (J)	직무 수행 능력	입문 교육, 멘토링, OJT (기본 / 기술)						핵심 여성인재 양성교육	-	경영 기획 기본 과정	미디어 사업관리 기본 과정	방송 행정 기본 과정	방송 콘텐츠 제작 기본과정	방송 기술 기본 과정	방송 정보화 시스템 관리 기본 과정	
												직무별 기본 지식 습득						

○ **계층별·역량별·직무별 교육 프로그램 개발**

- 성희롱 근절을 위한 기관 조직문화개선 교육(10.25_외부 전문 강사)
- '23년 능력중심채용 채용심사위원 교육 의무 실시(10.19_외부 전문기관)

구분		추진 내용
소양 교육	법정 교육 연계	• 온라인 법정 교육 플랫폼과 소양 교육 연계
	중간관리층 대상	• 차세대 리더 육성을 위한 교육 콘텐츠(△리더십 향상, △직원근무실적평가제도, △재단 예산현황, △노무관리 등) 개발
	여성 특화	• 여성관리자 및 중간관리자 대상 성평등 리더 교육 과정 및 여성 특화 교육 개발 및 운용
	장년 특화	• 임피제 별도직무 활성화 및 은퇴 설계, 재취업 지원 등 장년 계층을 위한 생애 설계 프로그램 도입
직무역량 교육		• 외부 무상교육 콘텐츠를 활용한 부문별 프로그램 / 콘텐츠 개발 및 확대

○ **2023년 사내강사 선발 운영 계획 수립 및 시범 실시**

- 사내강사 시범운영을 위한 우선요구 교육 프로그램 개발 시행
  * '공정한 인사평가'를 위한 근무실적평정 평정자 교육(12.14)
  * '보고서 작성 가이드라인' 교육(12.14)
  * '수의계약 등 분임에 의한 계약업무' 교육(12.27)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'23년 예산		중점 관리 사항
전문위탁교육	자체재원	2.4	
직원소양교육	자체재원	80.5	
법정의무교육	자체재원	10.3	
	계	93.2	

4 직무 중심 보수체계 운영을 위한 「직무급」 시행안 마련

○ **노사공동 제도개선위원회 운영(총 9차)** 및 **추가 컨설팅**을 통한 직무급 시행안 및 제도 개선안 마련(4~9월)

- △직무변동 관리, △직무급 적용기준 추가 검토, △직무급 설계 개선, △직무

평가 방법 및 평가위원 선정기준 마련, △직무급 시행 규정 제·개정안 마련

ㅇ **직무분석(직무분류, 직무평가, 등급부여)에 따른 직무급 설계**

- 노사공동 컨설팅을 통해 동일 직무등급 내에서 개인별 성과 및 역량, 근속 등을 반영할 수 있는 **범위 직무급 형태로 설계**

ㅇ **직무 중심 인사관리를 위한 직무기술서 개선, 고도화**

- 타기관 사례 조사를 통한 임피제 별도직무 검토, 발굴
- 5개(공통, 방송직, 기술직, 사업직, 행정직) 부문 26개 별도직무로 개편

* △공통 4개, △방송직 6개, △기술직 4개, △사업직 3개, △행정직 9개 직무

<직무분류체계 개편>

직무관리 프로세스

직무관리 체계	직무변동 점검/협의	직무기술서 관리 강화	직무분류 체계 검증 및 조정	직무평가 체계
부서별 직무담당자 지정, 상시 소통	부서별 직무변동 점검 및 협의	직무이동경로 추가 →인사(전보)시 활용	부서별 검증 및 노사협의	컨설팅 및 노사협의

직무분류 검증 및 조정

부서별 직무 담당자 + 직무전문가(SME)	노사 제도개선위원회 + 외부 직무전문가
• 전보 발령에 따른 업무 재배치 반영한 직무 변동 협의 • 직무경력 및 숙련도를 반영한 일부 직무 분할 협의 • 직무이동경로를 반영한 직무기술서 고도화	• 직무변동 반영 및 세분화를 통한 직무분류 확정 • 직무평가 기준 마련 및 직무평가위원 선정 • 직무평가결과를 반영한 직무급 시행안 설계 • 컨설팅을 통한 직무급 시행 규정 제·개정안 마련

직무분류 체계 재편

구분	직군	직렬	직무	비고
'22년	4개	14개	95개	• 경영 및 사업환경에 따른 부서별 업무 분장 및 인사(전보) 반영 • 방송·정보통신 등 업의 특성 고려한 NCS 표준직무 반영 • 직무관리 책임 및 숙련도 등 직무인사관리 고려한 직무 세분화
'23년	4개	14개	137개	

ㅇ **'보수 규정' 및 관련 내규, 지침 제·개정 추진**

ㅇ **'24년도 직무급 시행안에 따라 개인별 직무급 산정**

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'23년 예산		중점 관리 사항
직무급 컨설팅	자체재원	23	

5 프리랜서 고용안정을 위한 「예술인고용보험 및 상해보험」 운영

○ 예술인고용보험 운영

- 비정규직 보호를 위한 사회보험제도의 유지·관리 노력

○ 프리랜서 상해보험 별도 가입

- 야외촬영 등 사고유발 고위험 업무자 상해보험 확대 운영
- 위험시설, 작업 등 특별점검 실시(안전관리센터 협조_4월, 10월)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'23년 예산		중점 관리 사항
방송제작인력 보험가입	자체재원	11	
예술인고용보험	자체재원	36	
	계	47	

6 연장근로, 휴일근로 수당 관리

ㅇ (수당) 연장근로, 휴일근로 발생 현황

구분 (기준월 4월)	2023년	2024년	23년 대비 2024년
발생시간	26,990	21,552	20.1% 감소
수당	260,943,210	215,830,940	17.3% 감소
교통보조비	48,360,000	29,250,000	39.5% 감소

ㅇ (보상휴가) 연장근로, 휴일근로 발생 현황

구분 (기준월 4월)	2023년	2024년	23년 대비 2024	누적 ~ 24년
발생시간	5,959	5,193	12.8% 감소	80,801
잔여	3,343	3,531	5.6% 증가	17,248

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
휴일근무수당	자체재원	145	초과근무 관리 개선 방안에 따른 부서장 중심의 집중관리
연장근무수당	자체재원	157	
	계	302	

⑦ 「사무공간 재배치」 등 일하고 싶은 사내 환경 조성

○ 방송 제작과 연계/협업 방청객을 위한 로비공간 리모델링 추진
- 언제든 방송제작이 가능토록 2층, 1층 등 로비공간 리모델링 (심플리케이팝 콘투어, 스마트 라디오 스튜디오 제작)

○ 사무실 리모델링과 부서 재배치로 업무 효율성 증대
- 구내식당, 커피숍, 휴게공간 리모델링 사업 추진 (완료)

* 5층(Lounge 5), 12층(Lounge 12), 14층(Lounge 14) 휴게공간 구축 완료

⑧ 감염병 대응 및 확산 방지 지원

○ 마이코프라즈마폐렴, A형 독감, 코로나 등 신속한 예방조치와 확산 방지
- 감염직원 등(23년 직원중 34명 감염) 관리 강화
- 매뉴얼에 따른 선제적 방역조치(격리, 재택근무, 병가 등) 강화

○ 감염병 대응 물품 장비 등 상시가동 가능토록 비치

⑨ 기록물 정보공개, 체계적 관리를 통한 기관운영 투명성 제고

○ 국민신문고, 정보공개 시스템 운영과 원문공개 등 투명성 관리로 대국민 서비스 증진

○ 재단 고유 직무를 반영한 관리체계 마련 등 체계 구축

* 분임기록물관리조직(책임관 외 문서, 방송, 라디오, 전자부문) 구성 (총5명)

○ 기록물보관소 등 활용 효율 개선과 공간 운영 (재배치, 소화설비 등)

2 노사관계

1 비정규직(자회사 전문직, 프리랜서) 처우개선 노력

○ 자회사 운영실태 평가 진행 및 자회사 임·단협 지원

- 모·자회사 노사공동협의회 운영 (12/18), 모·자회사 경영협약 체결(12/19), 자회사 임·단협 자문 지원 등을 통한 자회사의 안정적 임금협약 체결 유도
- 단일통합계약(체결 예정)을 통한 자회사 업무프로세스 절차 간소화
- 상생결제 제도 도입을 통한 대금지급일 단축 (기존 25일 → 변경 5일내)

○ 재단 비정규직 채용을 위한 사전심사위원회 제도 마련

○ 문체부 권고 표준계약서 시행 및 상해보험 지속 가입(62명 가입)

2 정부가이드라인 준수한 임금협상 완료('23. 12월)

○ 재단의 재정상황과 정부 가이드라인을 준수하여, 총 인건비 인상률 기준 1.7% 범위 내에서 연봉조정 등급별 차등하여 정률 100% 인상 합의 완료

○ 임금의 정액 지급을 통한 임금격차 해소 노력

- 임금 배분후, 인건비 인상 잔여분에 대하여 정액 배분

3 재무회계

1 환율변동 리스크 헷지를 통한 외환차익 실현

ㅇ 환율변동성 확대에 따른 리스크 헷지를 위한 선물환 약정 체결

- 추진 경과

금융기관 협의	선물환 약정 체결	추가 약정 검토
하나은행(주거래은행)	선물환 매입(USD)	환율 지속 모니터링
2022.08.	2023.11.	2023.12.~

- 선물환 약정현황

계약일	만기일	매입액(USD)	약정환율	원화환산액(원)
2023.11.06	2023.12.22	300,000	1,299.60	389,880,000
2023.11.30	2023.12.22	500,000	1,292.40	646,200,000
합계		800,000		1,036,080,000

ㅇ 외환거래 규모를 감안하여 적극적인 외환차익 실현

통화	거래금액(외화)		거래금액(원화환산)		외환차익
	입금	출금	입금	출금	
USD	5,190,030.70	5,190,020.70	6,962,998,301	6,721,529,942	241,468,359
CNY	5,516,185.00	5,516,185.00	1,028,183,156	1,000,374,806	27,808,350
EUR	1,242,310.75	1,242,310.75	1,798,176,998	1,772,572,662	25,604,336
JPY	36,087,325.00	36,087,325.00	333,893,205	329,569,469	4,323,736
GBP	130,162.03	130,162.03	216,800,201	211,298,789	5,501,412
AUD	71,455.20	71,455.20	62,452,442	62,786,318	-333,876
기타	1,986,520.00	1,986,520.00	300,133,745	294,286,380	5,847,365
KRW			21,779,577,629	21,779,577,629	-
합계			32,482,215,677	32,171,995,995	**310,219,682**

* 외화 입출금 거래 규모('23년 외화송금건수 904건, 외환차익 310백만원 실현)

ㅇ 기대 효과(최근3년 외환차익 현황)

- 전기대비 외환차익 183백만원 증가를 통한 재단 예산수지 안정화에 기여

구 분	2021년	2022년	2023년	비 고
외환차익	45,615,786	127,676,993	310,219,682	최근3년 (평균)증가율
증 가 율	-	180%	143%	161%로 외환차익 증가

2 재무관리 강화를 통한 결산보고 체계마련 및 안정적 운영자금 확보

ㅇ 재무제표 작성 및 회계감사 실시를 통한 적정, 회계기준 변경 적극 대응

- '22년 결산보고서 작성 및 회계감사 보고서 사전제출
  * 「공기업준정부기관 회계사무규칙」 개정에 다른 결산서 사전제출
- '23년 공공기관 유형 전환(준정부기관→기타)에 따른 회계기준 변경 적극 대응
  * 중간감사 실시('23.11.22~23)를 통한 회계기준 변경(KIFRS→KGAAP) 적극검토
  * 회계기준 변경 컨설팅(기준일 '23년말)실시를 통한 변경기준 감사보고서 제출

ㅇ 월별 (자체)자금현황 및 운영계획 보고

- 매월초 자금 현황 보고를 통한 예측가능한 경영환경 조성
- 전월 집행실적 점검 및 당월 자금 수지 현황 점검을 통한 재무건전성 유지에 기여

ㅇ 금융자산(퇴직연금·운영자금) 적극운영을 통한 안정적 이자수입 확보

- 퇴직연금(DB) 적극적인 운영을 통한 안정적 이자수익 실현
  * 전기 194백만원 대비 125%(242백만원↑) 증가한 436백만원 운영수익 실현
  * (퇴직연금 규정 개정 선제 대응) 11.15, 금융위 퇴직연금 감독규정 개정으로 고금리 원리금보장상품 소실→**11월 조기납입(5억,6%)을 통한 원리금보장 고금리상품 확보**
- 운영자금 관리 통한 적극적인 이자수익 추구
  * 해외광고대행 매체비 단기 적극운영(MMT 원금보장형)을 통한 운영자금 이자 50,801천원으로 전기 10,297천원 대비 393%(40,504천원↑) 증가
- 기대 효과 (최근3년 이자수익 현황)
  * 전기대비 이자수익 280백만원 증가를 통한 안정적 운영자금 확보

구 분	2021년	2022년	2023년	비 고
이자수익	146,530,919	207,300,135	487,474,352	최근3년 (평균)증가율
증 가 율	-	41%	135%	88%로 이자수익 증가

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
이자수입	자체재원	377	퇴직연금 및 운영자금 이자수입

4 구매계약

1 상생결제시스템 도입을 통한 동반성장 노력강화

○ 상생결제시스템 도입

컨설팅 및 자회사 협의('23.08월)		상생결제시스템 구축('23.09월)
· 동반성장컨설팅('23.8월) · 자회사 애로사항 청취 및 개선방안 협의 · 사옥관리비 조기지급 요청	+	· 하나은행 상생결제제도 약정체결('23.9월) · 자회사 상생결제 지급등록 · 사옥관리비 우선시행 합의

○ 상생결제시스템 지급절차

○ 상생결제시스템 구축효과

- 상생결제시스템 구축 및 자회사 상생결제시스템 지급등록(사옥관리비 우선집행)후 <u>대금지급시기 15일에서 5일로 단축</u>되어 자회사의 자금유동성 개선효과

* 모회사의 자금유동성 여부에 관계없이 안전하게 대금회수 가능효과

- 자회사의 필요시 결제일 전에도 낮은 금융비용으로 조기현금화 가능
- 공공기관 경영평가(전년도 경영평가시 상생결제시스템 지적), 동반성장 평가관련 지표 상승효과

2 입찰계약의 공정성 강화를 위한 노력

ㅇ 나라장터 국가종합전자조달시스템(조달청)을 활용한 투명한 입찰

- 제안서평가위원회 구성시 외부심사위원 중심의 기술심사 실시를 통한 공정성 확보(나라장터 입찰공고(27건), 제안서 심사(10건))
- 입찰제안서 일괄접수 및 기술심사 발표순서 공개를 통한 입찰 투명성 강화
- (외부심사위원 선정과정 투명성 강화) 청렴참관인 배석하에 적합후보자에 대해 무작위 2배수 이상 선별하여 심사위원 선정의 담당자 개입 원천 배제

ㅇ 수의계약 적격성 심사 실시를 통한 계약 공정성 강화

- 심의위원회 9회 개최(안건 37건 / 전체 수의계약 101건)

  * 내외부 심의위원 4인으로 구성하여 타당성 검토 및 승인

- '협상에 의한 계약' 단독응찰로 인한 수의계약시, 적격성 심사실시

  * 수의계약 체결前, 제안요청서상 심사표에 기반한 적격성(85%) 심사 실시

ㅇ 공정한 입찰 · 계약업무 수행을 위한 담당자 교육 실시

- '12.27. 교육실시(구매계약 절차 및 분임에 의한 계약)를 통한 수요자의 계약절차의 이해 및 공정하고 투명한 계약체결 기반 마련
- 업무담당자 교육이수를 통한 계약·입찰 업무 전문성 강화

교육과정	기간	교육기관
제 20기 국유재산관리기본	2023.11.03~2023.11.07	공공조달역량개발원
제 21기 벤처나라 구매기본(공무원 과정)	2023.11.07~2023.11.11	공공조달역량개발원
제 21기 외자계약기본	2023.11.01~2023.11.04	공공조달역량개발원
제 20기 우수조달물품 지정제도	2023.11.03~2023.11.07	공공조달역량개발원
제 19기 이음장터	2023.11.07~2023.11.08	공공조달역량개발원
제 19기 협상계약실무	2023.10.10~2023.10.21	공공조달역량개발원
제 20기 다수공급자계약(공공기관)	2023.11.03~2023.11.07	공공조달역량개발원
제 19기 소액 수의계약 제도	2023.10.10~2023.10.20	공공조달역량개발원
제 21기 물품, 용역 계약기본	2023.11.01~2023.11.03	공공조달역량개발원

ㅇ 계약사무처리내규 개정 요청

- 국가계약법 · 기재부 계약예규 개정안 반영
- 업무효율성 제고를 위해 분임시 계약금액 상향(1천만원→2천만원)

3 정부권장정책 공공구매 이행실적 강화

ㅇ 민간위탁 노동자 근로조건 보호 강화

- 2023년 민간위탁 가이드라인 자율점검 결과 반영
- 입찰공고시 민간위탁 노동자 근로조건 보호 확약서 제출 요구
- 계약체결시 위 · 수탁 계약 추가 협정서 제출

ㅇ 정부 부처별 공공구매 이행

- 중소기업/여성기업/창업기업/장애인기업/중증장애인생산품 등
- 여러 분야 업체와의 협의을 통한 재단 실적 증가 방안 모색

ㅇ 공공구매 확대를 위한 노력

- 중소기업유통센터 '23년 공공구매 매칭데이 구매상담회 참석
- 한국환경산업기술원 '23년 공공기관 녹색제품 구매 활성화 워크숍 참석

  * '23년 공공구매 매칭데이 8개사 구매상담 진행 및 녹색제품 의무구매제도 교육 이수 및 인증기업 부스투어 실시

- '23년 출장경비 중 KTX 저탄소요금(운송서비스) 실적 신규 등록(₩740,400원, 11월기준)
- 재단 전용 동반성장몰 플랫폼 구축

ㅇ 여성기업 및 소기업·소상공인 참여기회 확대

- 여성기업 및 소기업·소상공인 최근3년 거래실적 지속 증가

구 분	2021년	2022년	2023년	최근3년(평균)증가율
소 기 업	10.3억	14.4억	16.9억	29%
여 성 기 업	1.9억	2.4억	7.0억	109%

ㅇ 조달청혁신제품 시범구매 선정_A4용지 자동공급 시스템 25대

- 재단 사옥 내 부서별 배치
- 업무환경 개선 및 공간활용 향상

  * 무상관리주체 전환 : 68백만원(2,750,000×25대), 도입이후 부서별 A4용지 사무용 소모품 신청 제로화

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획

1 2024년 경영전략 체계도

2 기관 전략목표 달성을 위한 직무중심 인적자원 관리

1 중장기 인력운영계획을 통한 경영전략 실행력 제고

○ 중장기 인력운영계획 수립을 통한 전략집중형 조직·인력 운영

○ 전략과제와 연계한 인적자원 경쟁력 강화 프로그램 운영

○ 생산성 제고를 위한 경영효율화 강화를 위한 전략과제 실행

- 사회적 책임 이행 강화, 직무중심의 인사관리 및 효율적 예산 운용, 대국민 서비스 및 공공책무 강화

2 직무중심 인사 관리의 합리성 · 투명성 제고

○ 직무 전문인력 확보를 위한 채용 관리

- 블라인드 채용 및 공정채용 안정화로 채용의 투명성 · 공정성 강화
- NCS 직무기술서 기반 직무능력 중심 채용을 통한 우수인재 확보

○ 적재적소의 인사이동

- 직무수준 및 역할단계에 따른 인사이동(전환배치, 순환보직 등) 세부기준 수립
- 직무요구 수준과 개인 직무전문성의 적합성 판단기준 정립

○ 직무중심 인사평가 기준 및 지표 확대로 직무중심 성과관리 강화

○ 일하는 방식 개선을 통한 직무중심 업무추진체계 구축

- 직무 메뉴얼, 직무데이터 기반의 e-HR인사관리시스템 운영
- 직무 기반 업무추진에 따른 수평적 소통문화 구축 및 의사결정프로세스 운영

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
채용솔루션 및 AI역량평가	자체재원	25	적정 지원자수 산정 예산 확보 채용관리솔루션 사용 및 시험출제 위탁 계약 철저
NCS 직업기초능력평가	자체재원	21	
심사수당 등 운영비	자체재원	24.5	
	계	70.5	

3 조직 직무역량 제고 및 직무중심 보수체계 구축

○ 노사합의 및 전직원 공감대 형성을 기반으로 '24년 직무급 도입 운영

- 직무급 시행 개선을 통한 연공성 완화(외부 자문 병행 실시)
- 직무평가 정례화(직무평가기준, 방식 고도화 및 평가 시행)

○ 직무중심 맞춤형 경력개발계획(CDP) 수립

- 직무직위별, 채용유형별 경력개발계획 및 경력경로 수립

○ 기관 특성에 특화된 직무전문가 육성체계 구축

- 직무평가와 연계한 직무역량별 전문성 강화교육훈련프로그램 운영
- Skill up, Re-Skill-up 프로그램(직군전환, 복직자, 고용재고용 등) 운영
- 국가 전문 교육기관과 연계한 교육 프로그램 지속 활용

○ 신규직원 교육 프로그램 강화 운영

- 조직 미래리더로서 성장지원을 위한 경력 개발 로드맵 수립

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
직무급	자체재원	420	
직무급 자문료	자체재원	8	
	계	428	

4 일자리 창출 등 정부정책 이행력 제고

○ 공공책무 이행 강화를 위한 일자리창출 지원 기반 확대

○ 일자리 질 개선을 위한 제도 개선 및 양성평등 일자리 환경 개선

- 인사, 평가제도 등 인력운영 제도 개선을 통한 조직 내부 일자리 질 개선 추진
- 육아휴직 등 휴직대체 인력 적기 채용
- 성별균형 인사 확대를 위한 여성관리자 육성 교육 정기 시행

○ 청년, 청년인턴, 장애인 및 보훈 대상 의무고용 적극 추진

5 자회사 전문직 관리 강화

○ 자회사 전문직(방송전문직+시설용역)의 인력운영 효율성 제고

- 모 · 자회사 노사공동협의회 논의를 통한 전문직 운영 개선 지속 추진

  * 직급제 (선임, 책임) 실시 등 조직개선 노력

- 인사운영 계획, 교육 등 자회사 전문직 운영 체계 고도화

- 자회사 노동조합을 통한 전문직의 고충 청취 및 해결

* 방송제작 90명(전문직), 시설관리 37명(기능직) 총 127명 근무 중 ('23.12.29기준)

6 임금피크제 대상자 증가 대비, 안정적 제도운영 기반 마련

○ 근로시간 단축에 따른 임금피크제 인력운영 개선 방안 마련

○ 직무숙련도와 직무수행 능력을 고려한 부서별 적합직무 개발 지속

  * '24년 임금피크제 대상 : 총 9명(임피 1년차 3명/ 2년차 4명 / 3년차 2명)

7 원문정보 및 사전정보 등 정보공개 관리체계 고도화 운영

○ 정보공개 시스템 운영 고도화로 투명성 등 대국민 서비스 증진

○ 재단 고유 직무를 반영한 분임관리체계 효율적 운영

○ 기록물 보관소 등 활용 효율 개선과 공간 운영

8 직원 복리 증진을 위한 노력 및 예산절감 노력

○ 임직원 보건관리 등 대직원 서비스 확대 강화로 직원 만족도 향상

○ 소비성 경비 절감 및 행사비 등의 효율적 업무로 예산 절감

  * 행사비, 소모품비, 방역 업무비 등 예산 절감

○ 시설개선과 운영업체 변경 등 변화를 통한 복지서비스 개선

9 복무관리 시스템 점검 및 개선

○ 통합정보를 활용한 ERP 시스템 개선으로 효율적인 복무 관리 운영
- 연차촉진관리 메뉴 신규 도입으로 적법한 연차촉진 관리
- 가족돌봄휴가 메뉴 개선으로 규정에 맞는 휴가 관리
- 복무규정 및 관련 지침 점검 및 개정

○ 주 52시간 관리 강화를 위한 시스템 점검 및 개선
- 초과근무 관리 개선방안에 따른 정기적 점검 및 보고
- 52시간 모니터링을 위한 시스템 개선

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
휴일근무수당	자체재원	145	불필요한 초과근무 점검 및 보고
연장근무수당	자체재원	157	
	계	302	

3 상생협력의 노사문화 및 소통/협력의 조직문화 구축

1 상생협력 노사관계 발전전략 중장기 계획 리뉴얼 추진

○ 합리적이고 적법한 노사관계 구축으로 조직 미션 달성에 기여
- '24년 노사관계 계획 재수립 및 실천 활동

  ⇒즉시 실천가능 프로그램의 경우, 노사협의 후 즉시 시행

○ 노동관계 법령 준수를 위한 노사 공동 TF 상시 운영
- 연장근로 수당, 연차휴가 사용 촉진 등 중장기 현안 과제 노사 공동 해결

2 2024년 임금협상 및 단체협상 개선 지속 추진

○ 재단 재정 상황, 정부 인건비 가이드라인 및 경영평가 총인건비 인상률을 준수한 임금협상 추진 ('24년 정부 지침 : 2.5%)

○ 정부의 노동정책 최근 동향 분석 및 '23년 공공기관 경영평가 결과 지적사항 발생시, 불합리한 단협 발굴 및 개선 추진

3 소통/협력 조직문화 형성 프로그램 개발 운영

○ 정부 방만경영 정상화 계획 고려, 항구적/무비용 복리제도 신규 발굴 추진

○ 주요정보(경영, 인사, 재무 등)의 적기제공 및 피드백 체계 구축, 투명 경영 강화

○ 소통체계 점검을 통해 소통·협력중심의 경영체계 확립을 위한 기반마련

○ 장시간 근로 운영 개선을 위한 노사 간 지속적 협의 진행

- 노사 공동 업무 별 장시간 근로 발생원인 분석 및 개선

4 법인 결산 및 회계업무의 안정화

1 재무관리의 적정성 확보를 위한 노력 강화

ㅇ '23년 결산 후속조치 및 '24년 결산 준비 등

- 기말 채권·채무 현행화 검토 및 조정반영
- 상반기 재무보고 및 법인 중간감사 실시(11월중)

ㅇ 현금 유동성 확보 노력 강화

- 월별 수입지출계획 검토를 통한 운영자금 관리 강화
- 회계/자금 집행 오류사항 검증 프로세스 도입/개선

- 사업별 예산대비 집행률 모니터링을 통한 자금 집행계획 관리강화
- 외환시장 및 외화거래 모니터링을 통한 환율 관리 강화

* 선물환 약정 지속적 추진(해외광고파트 협업)

- 절감 가능 경상경비 발굴을 통한 적극적 지출 절감 추진

2 업무전문성 및 실무역량 강화

○ **외부교육을 통한 개인별 업무 역량 강화**

- 원천세, 부가세, 법인세 신고 교육, 회계결산 교육

○ **재원별 담당자 지정을 통한 업무 효율성 증대**

- 담당자별 직무 분석 및 업무역량 강화를 위한 직무조정 추진

3 외부회계감사 및 법인세 세무조정 용역사업자 선정

○ 입찰공고 및 제안서 접수 ('24.5.16~5.28)

○ 제안서 평가, 회계감사인선임위원회 ('24.6.10~6.25)

○ 외부회계감사인 선정 보고 ('24.6.30까지, 감사원)

5 구매·계약업무의 공정성 제고를 위한 노력 지속 추진

1 입찰 · 계약업무 절차 개선 검토

○ 계약사무처리내규 개선 검토

- 국가계약법·기재부 계약예규 개정안을 반영한 계약사무처리내규 개선

○ 나라장터(조달청)를 통한 투명한 전자입찰방식 지속 시행

○ 추정가격 2천만원 초과 수의계약시 나라장터를 통한 전자견적 실시

○ 수의계약심의위원회 강화를 통한 공정한 계약처리 기반 마련

2 정부권장정책 공공구매 실적 향상 노력

ㅇ **기관의 현실을 반영한 공공구매 실적 향상 추진**

- 중소기업자간 경쟁제품, 사회적경제기업 생산 품목 및 법적근거 공유를 통한 공공구매 인지도 향상
- 공공구매 사이트 공유를 통한 수요부서 구매정보 사전 공개
- 부서별 업무 특성을 반영한 활용 가능 업체 목록 발굴 추진

3 재물조사 실시를 통한 자원 재배치

ㅇ **국고사업으로 취득한 자산을 포함한 전체 자산 재물조사 실시**

- 항목별로 분기 / 반기로 나뉘어 실시예정
- 사무실 리모델링 등으로 위치이동이 된 자산들의 위치확인 및 조정

ㅇ **불용자산의 처분 및 관리주체 전환 추진**

- 관리주체 전환이 가능한 자산 목록화
- 필요부처 또는 기관에 불용자산 인수인계 및 상생협력 방안 모색

ㅇ **ERP·자산시스템 자산 내역 비교 검토**

- 자산시스템 상 데이터의 정합성 판단
- (자산 현행화) 재물조사후 오류내역 점검 및 수정사항 반영

Ⅳ. 부서 주요 현안

1 인사파트/총무복무

○ **2024년 직무급 시행개선을 통한 연공성 완화**

- 범위형 직무급에 따른 직무등급 간 직무급 금액 편차 해소 방안 마련

  * 과업에 따라 사전 내부 업무 진행 및 외부 자문 병행 실시

○ **「장애인 및 보훈대상」 법정 의무고용 미달**(각 3명)

- '23년 고용 장애인(총 9명) 중, 총 4명(중증 2명) 육아휴직 중
- 의무고용률 미달에 따른 장애인고용부담금 발생('24.1월)
- 정규, 상시인력운영 형태 탈피, 장애인 '재택근무' 적합직무 발굴
- '24년 보훈특별고용 시행 재검토(국가보훈부 서울남부보훈지청 협력)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
장애인고용부담금	자체재원	28	· 장애인연계고용 계약을 통한 부담금 감면 신청
	계	28	

○ **연차촉진 제도 ERP 신규 도입 운영**

- 적법한 연차촉진제도 도입·운영을 통한 예산 절감(약 350 백만원)

  * 23년도 개발 완료한 ERP 시스템의 운영 관리

○ **보상(대체) 휴가의 사용 관리**

- 누적되는 보상휴가의 사용 촉진을 위한 관리 (누적 78,901시간)

  * 노사합의를 통한 규정 개정 (사용기한 및 보상방법)

○ **정부지원 사업 (근로복지공단 등) 발굴로 예산없는 복지 구현**

- 복지, 상담, 행사, 교육 등 정부지원사업 발굴로 저예산 행정 구현

  * 근로복지공단 EAP프로그램, 노사협력 사업 등

○ **문체부 종합감사 후속 조치**(별도 보고)

2 재무회계파트

1 회계자금

ㅇ **재단 회계감사인 선임 절차 진행중**

- 재단 회계감사인선임위원회(감사, 비상임이사 총10명중 **2명 공석**)에서 제안서 평가후 심사예정(한국방송광고진흥공사, 한국관광공사 사장 공석)
- 외부감사인 선정 보고('24.6.30까지, 감사원규칙 제8조(감사인의 선정보고)

ㅇ **(자체)보유현금 및 미수채권 현황(5/31일 현재) 1,619백만원**

- 보통예금 763백만원+MMT(1,100백만원, 임대보증금 630백만원 포함)
- 6월 예상수익 및 회수가능 채권 386백만원(수신료 119, 임대료 49, 해외광고대행료 53, 국고방영료 165백만원)

ㅇ **6월 주요자금 집행계획(880백만원), 집행차액(739백만원)**

- 원천세/4대보험(300), 전력료·기타경비(330), 해외광고료(250) 등

ㅇ **주요 미지급 채무(△1,055백만원)**

- 자회사 시설용역료(4개월분, △485백만원), 내부평가급(△570백만원)

2 구매계약

ㅇ **문체부 종합감사 후속조치(계약입찰관련 설명회 개최)**

- 종합감사 지적사항 중심으로 사용자(수요부서) 설명회 추진(6월중)

  * 제한경쟁 지역/실적관련, 수의계약 전자견적·제안서평가, 가격경쟁입찰 실시 등

ㅇ **재물조사 실시**

- 사옥리모델링 등으로 변화된 부서별 위치정보 현행화
- 2020~22년 방송정보화사업에 따른 미처분 자산 처리
- 2020~22년 방송정보화사업 미등록 자산 등록

ㅇ **문체부종합감사 후속조치로 인한 구매계약 업무 증가**

- 입찰계약 증가 및 전자견적 실시 등 업무 증가로 인한 증원 필요

참고 1 조직 인력 현황

□ 조직인력 현황 (종합)

○ 직접 고용인원 ('24.06.11 기준)

구 분		정 원(명)	현 원(명)	과부족(명)	비 고
사 장		1	1	-	
본 부 장		2	2	-	
정규직	일반직	200	191	△ 9	
	기능직	4	2	△ 2	
	소 계	204	193	△ 11	
소 계		**207**	**196**	△ 11	
임금피크제 별도직군		**5**	**5**	-	정규5
무기계약직		**13**	**11**	**△ 2**	
합 계		**225**	**212**	**△ 13**	휴직 포함

구 분		정 원(명)	현 원(명)	과부족(명)	비 고
기간제 계약직	위원 및 사원	-	5	-	휴직대체 등
	청년인턴	-	3	-	체험형
	미디어사업	-	4	-	단위사업인력
합 계		-	**12**	-	

○ 아리랑TV미디어(자회사) 고용인원

구 분			정원(명)	현원(명)	주요 업무
사 장			1	1	
본 부 장(상무이사)			2	2	
경영고문			1	1	
일반직	기본사업 수행		17	16	
	아리랑TV 사업수행	방송제작 지원	83	75	
		일반업무 지원	5	5	비서(1), PC관리(1), 사무보조(3)
		시설물 관리	40	35	미화(14), 경비안내(9), 시설(12)
		동영상 인코딩	7	7	
인력 합계			**156**	**142**	

○ 민간위탁 현황

구 분	인원	주요 담당 업무
세트관리 용역	4	방송프로그램 세트 설치 및 철거
미용분장 용역	4	출연자 분장 운영
합 계	**8**	

□ 직급별 인원 현황 (종합)

('24.6.11 기준)

구 분			정 원(명)	현 원(명)	과부족(명)	비 고
정규직	사 장		**1**	**1**	-	
	본부장		**2**	**2**	-	
	일반직	1 급	**4**	1	△ 3	
		2 급	**7**	3	△ 4	
		3급 갑		35		
		3급 을		55		
		4 급	**189**	56	△ 2	
		5 급		41		
		6 급		0		고졸 직급
		소계	**203**	**194**	△ 9	
	기능직		**4**	**2**	△ 2	
	합 계		**207**	**196**	**△ 11**	
임피제 별도직군			**5**	**5**	-	정규5
무기계약직			**13**	**11**	△ 2	
인원 합계			**225**	**212**	**△ 13**	휴직 포함

□ 부서별 인원 현황

('24.6.11 기준)

소 속		인원 현황				임피 별도	휴직
		정규직	무기계약직	기간제계약직	총 계		
사장		1			1		
본부장		2			2		
사장직속	감사담당관실	2			2		
	심의실	3			3		
	소 계	**8**	**0**	**0**	**8**		
방송본부	편성센터	14	1	1	16		1
	콘텐츠유통센터	4	2		6		
	스마트라디오센터	7			7	1	
	제작센터	13			13		
	시사보도센터	38	1		39		3
	융합기술센터	45	1	2	48	2	1
	소 계	**121**	**5**	**3**	**129**	**3**	**5**
경영본부	기획예산센터	9			9		
	ESG경영혁신센터	6	1	1	8		
	미디어협력센터	22	1	5	28	1	
	AI데이터정보화센터	5	2		7		1
	(정보보안반)	1	1	1	3		
	인재경영센터	13		2	15		1
	안전관리센터	6			6		
	미디어홍보담당	1			1		
	인재혁신담당	1			1		
	소 계	**64**	**5**	**9**	**78**	**1**	**2**
노동조합		1			1		
자회사파견		3			3	1	
총 계		**197**	**10**	**12**	**219**	**5**	**7**

※ 제주연주소(융합기술센터) : 아리랑제주영어FM 라디오 제작 및 송출 직원 3명(정규 2, 기간제 1)

※ 휴직자 현황 : 정규직 5명 / 무기계약직 2명 (일반휴직 1명, 육아휴직 6명)

참고 2 노동조합 현황

□ 조합명 : 민주노총 전국언론노동조합 아리랑국제방송 지부

□ 설립일자 : 2003년 6월 16일

□ 조합 위원장(9대) : 배승현

□ 조합원수 : 157명 (2023년 12월 기준) / 가입율 : 가입대상 인원의 80.1%

□ 노동조합 주요 기구 현황

○ 집행위원회

부 문	성 명	부 문	성 명
위 원 장	배 승 현	대외협력국장	문 치 웅
부위원장	공 석	교육문화국장	공 석
정책국장	이 선 진	후생복지국장	박 지 윤
홍보국장	조 승 연	사무국장	정 혜 원
조직국장	김 찬 영	고충상담	김 혜 건

○ 회계감사(임원) : 최충환

○ 공정방송위원회 : 배승현, 정혜원, 박세경, 변영균(간사)

○ 임단협 위원 : 배승현, 정혜원, 이선진

○ 노사협의회 위원 : 배승현, 정혜원, 변영균, 박용식, 김유민

○ 고충처리위원회 위원 : 정혜원, 정보근, 최의송

○ 고문 : 김훈, 이은서

arirang KOREA

2024년도
부서별 업무추진계획

2024. 6.

편성센터

보 고 순 서

Ⅰ. 일반 현황 ····· 59

1. 업무 분장 ····· 59

2. 인원 및 개인별 업무 분장 ····· 60

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과 ····· 61

1. 편성기획 파트 ····· 61

2. 멀티플랫폼 콘텐츠제작 파트 ····· 68

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획 ····· 73

1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 73

2. 2024년 방송정책 및 전략과제 추진 ····· 74

Ⅳ. 부서 주요 현안 ····· 79

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

구분	분야	주요업무	비고 (직원)
부서총괄	편성총괄	▲ 편성센터 대내외 업무 총괄	1명
편성기획 파트	편성기획 채널운영	▲ TV 방송정책 및 채널운영 전략 수립 ▲ 개편 추진 및 정규·특집 프로그램 편성계획 수립, 실행 ▲ TV 제작예산 편성계획 수립 및 집행 관리 ▲ 방송통신위원회 등 유관 및 대외기관 방송/편성 관련 대응 (공익채널신청 및 운영실적 보고, 사업수행계획, 국정감사 등) ▲ 방송사업 및 부서실적 성과 관리 (기관평가, 부서성과 등) ▲ 해외시청자조사 계획수립 및 관리 (KI시청자평가지수 등) ▲ 시청자위원회 운영 계획 수립 및 관리 ▲ 기본·주간편성 계획 및 운영, EPG 작성 관리 ▲ 일일운행표 작성 및 특집생방송 송출운행(국내/월드/유엔) ▲ 송출영상 검수 및 주조전송, 아카이브 콘텐츠 관리	6명
	수급교류 저작권	▲ 국내외 프로그램 및 뉴스 방영권 구매, 콘텐츠 유통(교류 등) ▲ 방송저작권 관리, (저작권단체)계약체결 및 사용료 지급	
	제작비 정산지원	▲ 프로그램 제작비 청구 검토, 지출결의 등록 ▲ e-나라도움 등 제작비 집행·정산 지원	
멀티플랫폼 콘텐츠제작 파트	OAP 콘텐츠 제작	▲ SB콘텐츠 기획·제작 및 각종 고지 제작/관리 ▲ 디지털(뉴미디어) 콘텐츠 개발 및 제작 ▲ 콘텐츠 제작 관련 용역 업무 관리 ▲ 외주 프로그램 기획, 외주협력업체 제작 관리 ▲ 구매 및 수급 프로그램 재제작(다언어, 리패키징)	9명
	비주얼 디자인	▲ 프로그램 및 OAP 모션그래픽 기획 및 제작 ▲ 채널 네트워크디자인 기획 및 제작 관리	
	제작음악	▲ 프로그램 음악 선곡 및 제반 작업 ▲ 프로그램 제작용 음원 관리	

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 직원 16명 (자회사 14명 / 총원 30명)

구분	직위	성명	담당업무
편성센터장	**부장**	**황응기**	**· 편성센터 내대외 업무 총괄**
편성기획 파트장	**차장**	**정보근**	**· 편성기획 파트업무 총괄**
편성기획	차장	송시혁	· 편성기획 실무 및 제작예산 관리
	차장대우	이규연	· 편성기획 실무 및 콘텐츠유통 관리
콘텐츠라이센싱	사원	이호현	· 방송저작권 및 콘텐츠유통(구매/교류) 실무
방송운행	차장대우	최현경	· 방송운행 관리 (Korea/World/UN 일일운행)
제작비정산	사원	김윤숙 (남영주/휴직)	· 프로그램 제작비 정산 실무
멀티플랫폼콘텐츠제작 파트장	**차장대우**	**이현아**	**· 멀티플랫폼콘텐츠제작 파트업무 총괄**
OAP콘텐츠제작	대리	이은지	· 프로그램 재제작 실무 및 관리
	대리	임은영	· OAP 콘텐츠 기획/제작, 외주 관리
	사원	나규동	· OAP 콘텐츠 제작 실무
	사원	박지윤	· OAP 콘텐츠 제작 실무
비주얼디자인	차장	안성호	· 모션그래픽 기획, 운영 총괄
	차장대우	김형주	· 모션그래픽 실무 및 방송 자막 관리
	사원	김수경	· 모션그래픽 실무 및 방송 자막 관리
제작음악	차장	한지성	· TV 프로그램 음악 선곡 및 제반 운용

II. 2023년 주요 사업성과

1 편성기획 파트

1 편성기획 및 채널운영

□ 2023년 개편 및 편성 조정 추진 <뉴스개편 및 케이컬처 확대>

- (상반기 개편) '뉴스편성 조정'과 '융합콘텐츠' 신설·확대

① (뉴스개편) 뉴스포맷 및 편성시간 조정 (주중 1일 5회)

② (융합콘텐츠) 디지털미디어융합 콘텐츠 확대 및 정규 개편

- (하반기 조정) 'AI활용' 방송제작과 '케이컬처' 콘텐츠 편성 확대

③ (시사보도) AI기술을 활용한 뉴스 및 시사 프로그램 개편

④ (문화교양) 한국의 문화매력 및 다양한 교양정보 콘텐츠 편성, 교류 확대

⑤ (사업협력) 정부부처, 협력기관 사업 프로그램 제작 및 방영

* (2023년 상반기) 뉴스조정 및 정기개편
· [신설] NEWs Generation 1.9(월) 09:30 (30분, 주5회) <글로벌 2030 공감뉴스>
· [신설] Weekly News Highlights 1.7(토) 12:00 (30분) <XR 주간뉴스 하이라이트>
· [신설] Playlist UP:Feel Like 11 4.3(월) 11:00 (60분, 주5회) <매체융합 K-Music 생방송>
: '22년 Radio'Clock 안정화에 따른 IP기반 SLS 활용 프로그램 2차 기획, 편성 확대
· [신설] Codename Busan 4.20(목) 17:00 (30분) <부산엑스포 전략기획>
: 인공지능 AI휴먼 및 XR 가상스튜디오를 활용한 부산엑스포 AI홍보대사 글로벌 오디션
** (2023년 하반기) 편성조정 및 프로그램 신설
· [신설] The Roundtable 10.10(화) 17:00 (30분) <주간 시사이슈 분석>
: 글로벌 중추 국가로서 대한민국의 오늘과 미래를 조명하는 시사토크, XR스튜디오 활용
· [신설] AI Headline News 11.27(월) 16:00/22:00 (5분, 매일 2회)
: AI 앵커(ARI/여성)를 활용한 '데일리 AI뉴스' 편성, 오후(14시)·저녁(18시) 뉴스기반 생성
· [신설] (세종학당) 한국어교육 'K-Chat:Conversing in Korean' 11.6(월) 10:00 (10분, 주5회)

□ 2023년 국가 주요행사 및 정상회의 특집방송 실행

① 한미동맹 70주년 기념, 한미정상회담 특집 방송 4.17(화)~4.29(토)

◈ 미국 국빈방문 및 회담기간 4.25(화)~4.28(금) 중 백악관 특별 스튜디오 현지 생방송

· **[이원생방송]** 서울-워싱턴D.C., 매일 2회 특집뉴스 및 현지 전문가 출연 특별대담

· **[특별수중계]** 대통령 미국 국빈방문 및 정상회담 주요일정 실시간 특별 수중계

· **[스마트제작]** 5G 모바일네트워크 및 소형 야외(루프탑) 스튜디오 활용, 스마트 방송제작 실행

* 기획기사 42건, 현지전문가 출연대담 8건, 특집대담 20건, 수중계 4건, 특집 8건, SB 13건 등

② 2030세계박람회 부산 유치기원 및 홍보지원 특별 편성 (4월~11월)

· (4월) 2030세계박람회 부산 유치지원, 엑스포위크 특집방송 4.3(월)~4.7(금)

· (6월) 2030부산엑스포 유치지원 및 대통령 순방 특집방송 6.19(월)~6.24(토)

· (11월) 2030엑스포 최종 프리젠테이션, 개최지 선정 D-특별편성 11.20(월)~11.28(화)

③ 대통령 순방 및 정상외교, 국가 주요행사 특집 방송

· (3월) 윤대통령 방일, 한일정상회담 특집 3.16(목)~3.17(금)

· (5월) 기시다 답방, 한일정상회담 특집(휴일) 5.7(일)~5.8(월)

· (5월) G7 히로시마 정상회의 특집(휴일) 5.19(금)~5.21(일)

· (5월) 한국형 발사체 '누리호 3차' 발사 특집 5.25(목)

· (7월) NATO 폴란드 우크라이나 순방 특집(휴일) 7.16(일)

· (7월) 한미동맹 및 정전협정 70주년 기념주간 특집 7.24(월)~7.31(월)

· (8월) 한미일 정상회담 (워싱턴D.C. 캠프 데이비드) 8.18(화)~8.19(목)

· (9월) ASEAN·G20 정상회의 9.9(토)~9.10(일) / 제78차 UN 유엔총회 9.20(수)

· (9월) 건군 75주년 국군의날 기념식 및 경축 행사 9.26(화)

· (11월) APEC·유럽순방 11.21(화)~11.22(수)

· (12월) 네덜란드 국빈방문 및 정상회담 12.12(화)

④ 한국의 주요 기념일 및 휴일 편성 (계기)

* 설날(신정·구정), 추석, 3.1절, 6.25, 광복절, 한글날, 공휴일, 주요국가 수교기념일 등

■ 2024년 상반기 편성조정 <문화매력, 케이컬처 지속강화>

1 (봄)편성조정 및 밴드편성 특화를 통한 다양한 콘텐츠 편성 확대

ㅇ '문화강국·문화매력 대한민국' 2024 편성방향 추진 (3.11~)

ㅇ (케이컬처밴드) '여행관광, 교양다큐, 문화예술, 전통유산' 강화 및 조정

* **3월 케이컬처**(여행관광 2종, 교양다큐 등) 보강, **5월 국가유산**(전통문화) 추가

① **(케이컬처 특화)** 한국의 문화매력 몰입시청 편성밴드 신설, 편성 재배치
② **(다양한 콘텐츠)** 신규 프로그램 및 방영권 보유 순환 프로그램 복합 편성
③ **(시청패턴 환기)** TV편성시간 조정을 통한 시청패턴 환기 및 변화

ㅇ 케이컬처 프로그램 신설 편성(구매), 콘텐츠 다변화 모색

- **<Travel Diary>** 신설(A&E, 30분x12편), 한국의 여행지와 문화 소개

  * A&E Networks 히스토리채널 첫구매(해외시청자 타깃 제작 프로그램 방송사)

- **<Extreme Job>** 신설(EBS, 30분x26편), 한국인 생활상(이색·극한직업)

2 'K-컬처가 이끄는 글로벌 문화강국'을 위한 한국문화 편성 강화

ㅇ 글로벌 K-콘텐츠 다변화를 통한 케이컬처 활성화 및 한국홍보 지속

ㅇ (5/1~5/7) 문체부장관 프랑스·이탈리아 방문동행 및 문화뉴스 취재

ㅇ (부분개편) 케이팝융합 및 문화외교 프로그램 부분조정

❶ **(케이팝×관광) 먼데이케이팝 '외국인전용K-Pop 놀이터'로 전면개편(기획중)**
- 격주 월요일마다 아리랑에서 펼쳐지는 '아리랑 케이팝 놀이터'의 라이브 초대 방청객을 '외국인 전용(여행관광·방문 및 주한)'으로 각별하고 글로벌하게 확장 개편

❷ **(케이팝×예능) 신인 뮤지션·아이돌 발굴 및 해외진출 데뷔지원 프로그램 신설(기획중)**
- 기존 신인 케이팝 뮤지션 발굴 코너 'Spotlight' 확대개편 및 신규기획 'Rookies(가제)'

❸ **(케이팝×인디) 고품격 라이브 음악감상실 아임라이브 'I' m Live' 개편 5/8(수)~ (방영중)**

❹ **(문화외교) 나PD의 대사전문외교콘텐츠 개편 <We are Diplomats> 5/13(월)~ (방영중)**
- 모든 출연자들이 'Diplomat'으로 변신, 각종 문화행사 및 국가별 이벤트를 적극적으로 찾아다님으로써 보다 즐겁고 재미있게 다양한 나라와 교류하고자 함
- **[한글본]** 추가 제작 및 TV와 유튜브 동시 방영, 국내 협력PP 교류 추진(국악방송 등)

■ 2024년 국제행사 및 정상회의 특집방송 실행

① 2024 강원 동계청소년올림픽대회 특집 방송 및 홍보 1.19(금)~2.1(목)

◈ 대회 기간 중 '강원 2024' 기획뉴스·강원도 기상예보 및 특집 프로그램 집중 편성
· [뉴스보도] '강원 2024' 등 기획 기사 보도, 매일 4회(9시·14시·18시·21시) 경기장 날씨 예보
· [특집편성] 시사·대담·케이컬쳐 특집 프로그램 구성 및 강원도 겨울 소재 프로그램 특별 재편성
· [홍보지원] 'Gangwon 2024' 홍보영상 및 대회정보 흐름자막 송출, 아리랑홈페이지 홍보배너
* 기획 기사 15건, 시사·대담·케이컬쳐 특집 4건, 특별 재편성 3건, 수중계 4건, 홍보영상 855건(3채널), 흐름 자막 382건(3채널) 등

② 제22대 국회의원 선거 특집 방송 4.10(수) 사전~사후

◈ 선거일(4.10) 생방송 'General Election2024', 시사·대담 특집, 재외선거 홍보
· [뉴스보도] 생방송 'General Election 2024'(4.10 12/18/18:30/24시), 총선 결과 특집(4.11 9시), 총선 사전-당일-사후 기획취재 및 특집기사 보도(3.27~4.11)
· [특집편성] 시사·대담 프로그램 주제특집 구성(4.2~4.11)
· [홍보지원] 제22대 국회의원 재외선거 흐름자막 송출(2.11~3.31)
* 기획 기사 41건, 시사·대담 특집 8건, 흐름 자막 3채널 각 1일 3회 이상

③ 2024 한-아프리카 정상회의(6.4~6.5) '주관영어방송' 및 특집방송

◈ 주요 이벤트·전문가 토론회 생중계, 프로그램 특집, 메인프레스센터 중앙 스크린 영어방송 등
· [뉴스보도] 수중계(개회식, 공동기자회견), 기획 기사 보도
· [특집편성] 생방송 '전문가 토론회', 시사·대담 프로그램 특집, 아프리카 언론인 초청 특집 다큐 제작, 정규 프로그램 특집(We are Diplomats, 1Day 1Korea, Radio'Clock, The Roundtable)
· [홍보지원] 메인프레스센터(MPC) 중앙 스크린 영어방송(정상회의 2회, 토론회 2회), 언론홍보, 온라인플랫폼(유튜브/홈페이지 등) 활용한 디지털 홍보
* 수중계 2건, 기획기사 14건, 전문가토론회 2건, 시사·대담 특집 14건, 정규프로그램특집 6건, 언론홍보 12건

④ 2024 대통령 중앙아시아 순방 특집 방송 6.10(월)~6.15(금)

◈ 주요 이벤트·전문가 토론회 생중계, 프로그램 특집, 메인프레스센터 중앙 스크린 영어방송 등
· [뉴스 보도] 수중계(환영식, 공동언론발표 등 4회 예정), 기획취재뉴스
· [특집 편성] 특집 홍보영상 'This is Korea 2024', '정상행사 숏폼클립 3편', 시사·대담 프로그램 특집, 정규 프로그램 특집(The Roundtable, Weekly News Highlights 등)
· [홍보 지원] 특집 홍보영상 'This is Korea 2024', '정상행사 숏폼클립 3편' 현지 국가 방영 추진 (투르크메니스탄 방영 6/10~6.11, 카자흐스탄/우즈베키스탄 방영 검토 중)

⑤ 2024 한국의 주요 기념일 및 휴일 편성

* 설날(신정·구정), 3.1절, 6.25, 어린이날, 부처님 오신날, 현충일 등

■ TV 방송채널 편성통계

① TV 방송채널 운영현황 및 편성비율

구 분		해외방송		국내방송
		World	U N	KOREA
개 국		1999. 8. 12	2015. 7. 14	1997. 2. 3
방송권역		전 세계	뉴욕 UN본부	국내 전역
언 어		主언어 : 영어 (자막 : 중국어, 스페인어, 아랍어, 러시아어, 인니어, 베트남어)		
편성비율 ('24.5월)	문화예술	26.6 %	-	26.2 %
	교양정보	51.8 %	71.7 %	51.3 %
	시사보도	21.6 %	28.3 %	22.5 %

② 2024년 본방송 비율(World) : ('23년) 25.3% ⇒ ('24.5월) 23.5% (1.8%p↓)

구 분	문화예술	교양정보	시사보도
2023년	30.5 %	18.8 %	50.7 %
'24.5월	**30.4 %**	**23.0 %**	46.6 %

* Travel Diary, Extreme Job, Bravo K-Scientists, Premium Collection 등 신규프로그램 신설(구매/재제작)

③ 2024년 총방송 장르별 비율(World)

구 분	문화예술	교양정보	시사보도
2023년	**27.9 %**	**50.4 %**	**21.7 %**
'24.5월	**30.7 %**	**49.3 %**	**20.0 %**

④ 2024년 총방송 제작원 비율(World)

구 분	자체제작	외주제작	국내구매	해외구매*
2023년	72.3 %	2.7 %	25.0 %	-
'24.5월	**64.9 %**	**3.8 %**	**31.3 %**	-

* [국내채널 Korea] 해외구매 1.5%, 국제교류 프로그램 Discover World

○ **(TV제작예산) 관리방식 개선 및 제작예산 편성 조정을 통한 효율화**

- (개선) **실제작비 기준 연간 예산 추정으로** 신속한 예산 유동성 확보
- (조정) 국가홍보 및 방송성과 주요목표에 집중한 예산편성 조정관리
- **(개편대비) 하반기 개편(10월) 전후 연간계획 전면 재조정 관리 예정**

○ **(공익채널 운영) '23-24년 공익채널 운영, 실적 작성 및 관리**

- '24년 분기별 공익채널 운영실적 제출 보고 및 평가보고서 참조

○ **(경영평가 작성) 2023년도 경영실적보고서 작성 및 성과 관리**

- 주요사업① '방송콘텐츠 공익성 제고사업(비계량)' 작성 등

○ **(프로그램 평가) 시청자위원회 운영 및 해외시청자평가지수(KI) 조사**

- 방송성과 및 경영평가 등 반영, 개편 및 편성정책 수립 참고

○ **(공익PP 협력교류) ESG환경캠페인 'The Greeners' 공익PP 제공·확산**

- 대국민 인식개선 K-환경캠페인 기획·제작, 공공채널에 추가 확산
- 아리랑 온라인 환경캠페인 'I Greener'연계 홍보 확대(ESG경영혁신센터 협업)

○ **(편성기획 조사) 아리랑 주요 방송현황 및 방송·미디어 동향 조사**

- **주요 대외이슈 관련 아리랑TV 방송현황 주간보고 작성, 제공(대통령실)**
- 2023년 국제방송사 편성 동향 및 방송·미디어산업 동향 자체 조사

○ **(방송영어 표준화) 아리랑 방송영어 스타일북 개정·시행**

- 국어의 방송영어 표현('14년) 현행화 및 개정('23년), 내외부 조사·자문·의견수렴

* 방송제작가이드라인 '국어의 방송영어 표현 기준' 개정

2 콘텐츠 라이센싱 및 저작권

○ 콘텐츠 유통

- **(국제교류)** 수교 기념 국가 등 9개국 10개 방송사와 프로그램 교류

  : 공급 642편/수급 159편, Arirang Korea 채널 Discover World 편성

* (수교기념) 독일 DW(140주년), 인도 One Take Media(50주년), 캐나다 KTV(60주년)
* (부서간 협력) 미디어협력센터 애니매이션/드라마 해외배급사업 프로그램 및 <K-Chat Conversing in Korean> 5개국 5개 방송사 10종 374편 프로그램 공급

- **(국내교류)** 공익PP 협의체와 ESG캠페인 'The GREENers' 콘텐츠 교류협력

  : 소상공인시장TV, 육아방송, 다문화TV, 국악방송 4개 PP 국문자막 제작·방영(8편)

- **(무상공급) 정부기관, 전시·홍보 목적 7개사 8종 8편 공급**

* (주요 공급처) 한국정책방송원, 주말레이시아대사관, 디지틀조선일보 등
* (공급 프로그램) Arirang News, SmartBiz Accelerators, 100 Icons of Korea, Arts Avenue 등

- **(방영권)** 뉴스 자료 영상 방영권 구매(뉴스 및 프로그램 제작용)

(단위 : 백만원)

구분	2022년	2023년	비고
YTN	106	106	전년 동결
연합뉴스	108	108	전년 동결
조선중앙통신	14	14	3% (약 40만원) 인상
Reuters	253(174,204달러)	263(183,372달러)	4년 계약(2020-2023), 원천세포함
APTN	261(198,000달러)	261(198,000달러)	동결 계약(3년)
집행 총액	**765**	**800**	환율 상승

- **(방영권)** 국내외 프로그램 방영권 구매 및 무상 수급

구분	2022년	2023년	비고
프로그램 구매	1개사 5종 155편	3개사 6종 153편	신규 공급처 발굴 (히스토리채널, 국립중앙극장, 서초구청 등)
무상수급	5개사 8종 116편	11개사 24종 178편	
집행 총액	1억 2,100만원	1억 1,100만원	

* (구매) EBS <한국기행>, <다큐프라임>, <극한 직업>, 히스토리채널 <트래블 다이어리>, MBC강원영동 <여음, 아직 남겨진 소리> 등 정규 및 특집 프로그램
* (무상수급) YTN <다큐S프라임>, 국악방송 <국악무대>, <국악콘서트, 판>, 국방홍보원 <그날, 군대이야기>, 국립중앙극장<국립창극단 등 공연 프로그램>, 문화유산채널 <문화유산 ASMR>, KTV <한미동맹 70주년> 등 정규 및 특집 프로그램

○ 저작권료 계약 체결 및 납부 관리

(단위 : 백만원)

구분	2022년	2023년	비고
집행 총액	129	107	

* 한국방송작가협회 2018-2022 온라인클립 사용료 및 한국음악실연자협회 2023 방송보상금, 2020-2022 재전송료·재방송료 협의 중

2 멀티플랫폼콘텐츠제작파트

1 OAP 제작 및 재제작

○ 2023년 연중 캠페인성 캐치프레이즈 제시 및 연관 콘텐츠 제작

- 캐치프레이즈 도입 ⇒ 각종 PROMO 콘텐츠 적용 및 통합 운영

캐치프레이즈	설명
Resonating With the World arirang (since 1997)	- 전 세계 공감을 유도하고 위기 속 희망을 다짐하는 대한민국의 미래지향적 이미지 전파 - 1997년부터 함께한 아리랑 강조

* 콘텐츠 제작 리스트(3종)

구분	길이	편수	내용
채널아이디	35초	6	- '당신과 우리, 공감으로 잇다'를 주제로 한국 역사 속 세계와 함께한 이슈와 문화를 담은 채널아이디 시리즈 제작 ('K-흥', 'K-힘', 'K-맛', 'K-멋', 'K-정', 'K-얼' 6편)
주요 인사 메시지 SPOT	1분 내외	10 (한영)	- 주한 대사들의 목소리를 통해 아리랑TV의 역할과 강점 소개

ㅇ 재단의 ESG 경영 의지를 반영한 SB 캠페인 방송

구분	길이	편수	내용
환경캠페인 (The GREENers)	2~3분	10	* SDX 재단과의 MOU를 통한 환경캠페인 SB 제작 방송 - 환경 인식 개선을 위해 각 분야에서 다양한 활동을 하는 그리너스를 통해 환경에 대한 마음가짐을 되돌아보게 하고 자발적인 탄소 감축 행동 유도

ㅇ 국내외 이슈, 한국문화 홍보 관련 각종 채널아이디, 스팟, 필러 등 총 188편 제작

구분	프로그램명	편수	내용
PROMO	채널 및 기관 홍보	43	- 채널 브랜드 이미지 강화용 대표 프로그램 소개 및 새 앵커 라인업 홍보물(Zooming into Arirang 등) - 국가행사, 명절 이벤트 홍보 및 정보고지성 채널아이디/액션로고/온에어버그
기획SB	전통문화 채널아이디 "K-SOUNDtrack"	10	- '한국의 평범한 일상이 가장 한국적인 모습'을 주제로 정겨운 한국 전통시장의 일상적인 풍경 소리에 집중한 최초 ASMR 채널아이디
	전통문화 채널아이디 "Tea with Scenic Delights"	10	- 일상의 소리에 집중한 ASMR 채널아이디 후속편 - 한국의 차(茶)와 경치를 페어링하다! 따뜻한 차가 생각나는 계절에 맞춰 한국의 다양한 차와 어울리는 풍경 소개
	음식 SB "Hantasia 시즌2: 맛이 있는 이야기"	5	- 한국을 대표하는 각 분야의 다섯 인물이 자신만의 스토리를 담아 맛있게', '군침나게' 한식을 표현, 음식 조리 과정과 인터뷰를 엮어낸 신선한 연출과 고퀄리티 영상미를 통해 짧고 한식의 매력을 소개
	관광 SB "K-Prism"	24	- 다채로운 한국의 문화가 엿보이는 아름다운 관광명소 등을 세련된 그림으로 전달하는 통합 SB(월 2회 제작)
계기성 SB	시의성 필러, 스팟 및 채널아이디	44	- 계절성 및 부산엑스포 유치 기원 등의 계기성 기획 필러 - 국내외 기념일 및 다양한 주제로 메시지를 담는 스팟 - 국가 기념일 및 다양한 주제의 메시지 전달 채널아이디
	아리랑 캘린더	8	- 네트워크 디자인을 활용한 한국의 주요 날 설명 콘텐츠
	기타 운행물	수시	- 방영 프로그램 NEXT, 후타이틀, 공익광고 등
국가이미지 홍보	대통령 실시간 SB	30	- 국가 기념일 행사 및 정상회의 등 글로벌 행사와 관련해 대통령의 공식 행보를 담은 SB (******대통령실 홈페이지에 영상제공*)
	국정홍보 SB	12	- 국가 이벤트, 시의성, 국제 이슈 등의 국정홍보 SB

ㅇ 2024년 상반기(1월~현재) SB 56편 이상 제작

구분	프로그램명	편수	내용
PROMO	채널 및 기관 홍보	12	- 주요 프로그램을 선별, 하이라이트 소개 및 영상 홍보 - 국가행사, 명절 이벤트 홍보 및 정보고지성 채널아이디/액션로고/온에어버그
기획SB	관광 SB "K-Prism"	10	- 각종 관광명소 및 박물관, 전시 베뉴 등 다양하게 소화
계기성 SB	필러, 스팟 및 채널아이디	23	- 계절성 및 강원 동계 청소년 올림픽대회 맞이 기획 필러 - 국내외 기념일 및 다양한 주제로 메시지를 담는 스팟 - 채널 홍보성 및 국가이미지 제고 기획성 채널아이디
	아리랑 캘린더	4	- 네트워크 디자인을 활용한 한국의 주요 날 설명 콘텐츠
	기타 운행물	수시	- 방영 프로그램 NEXT, 후타이틀, 공익광고 등
국가이미지 홍보	대통령 실시간 SB	7	- 국가 기념일 행사 및 정상회의 등 글로벌 행사와 관련해 대통령의 공식 행보를 담은 SB (******대통령실 홈페이지에 영상제공*)

ㅇ (재제작) 수급 프로그램 재제작 및 다언어 제작 관리(자회사 외주)

- 교양정보, 문화예술 등 다양한 수급 프로그램의 재제작 및 리패키징

***2023년 1월~12월 제작실적**

구분	편성 프로그램명	편수	금액
구매/수급, 특집 재제작	Arirang Special, Premium Collection 등	373편	3.8억
다언어 재제작	Premium Collection, Extreme Job 등	40편	0.9억
베트남어 재제작	Arirang Special, K-stage PAN 등	656편	1.6억
국제교류 재제작	Discover World, K-BIZ 등	80편	0.2억
합계		1,149편	6.5억

***2024년 1월~현재 제작현황**

구분	프로그램명	편수	금액
구매/수급, 특집 재제작	Premium Collection, Travel Diary 등	48편	73백만
다언어 재제작	Premium Collection, Extreme Job 등	37편	26백만
베트남어 재제작	The Globalists, Rewind I'm Live 등	12편	34백만
국제교류 재제작	Discover World, K-BIZ 등	21편	9백만
합계		118편	142백만

2 비주얼디자인 및 제작음악

ㅇ (비주얼디자인 제작) 방송콘텐츠 비주얼디자인 제작 총괄

- 정규 및 특집 프로그램 모션그래픽 제작 및 CG, 2D자막 등 제작 통합 지원
- 각종 OAP 콘텐츠 및 기타 홍보영상 등의 비주얼디자인 기획 제작 및 협업
- 네트워크디자인 및 프로그램 품질 관리를 위한 지속적인 모니터링 및 업데이트
- 생방송 스튜디오 녹화 프로그램 CG 진행 협업

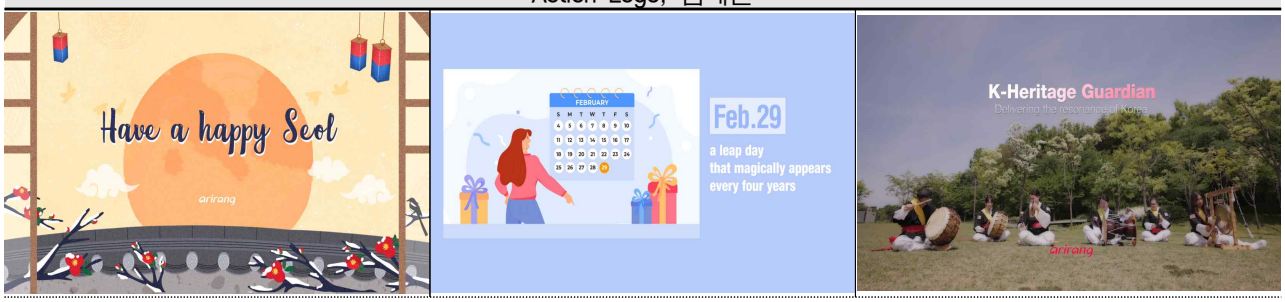
채널아이디, 홍보영상

Action Logo

*2023년 캐치프레이즈 활용 및 풍부하고 확장된 느낌의 컬러 중심의 비주얼 컨셉 적용 이미지 모음

채널아이디, 홍보영상

Action Logo, 캠페인



*2024년 한국의 다양한 문화를 반영하는 K-Culture 중심 디자인 요소 확장

ㅇ **(제작음악) 방송 콘텐츠 제작 음악 및 효과 삽입 총괄**

- 정규 및 특집 프로그램, OAP 콘텐츠, 기타 홍보영상 등 통합 지원
- 생방송 및 스튜디오 녹화 프로그램의 음악 진행 및 제작 협업
- 프로그램 제작용 음원 라이센스 계약 및 관리(연간 30백만원)
- 외부 수급 프로그램의 해외방송 불가음악 내부 교체, 내부역량 활용 (해외 음악저작권 문제 해결 및 제작비 절감 성과)

* (2023년 연간 실적)

-(OBS) Islands to Love 섬바디투럽 : 30분*16편 (#11～16) = 3,456천원(VAT별도)

-(EBS) Korea Travelogue 한국기행 : 20분*50편 (#21～70) = 7,200천원(VAT별도)

** (2024년 상반기 현황)

- 극한 직업 : 30분*10편 (#01~10) = 2,160천원
- 한국기행 : 20분*80편 (#21~100) = 11,736천원
- 프리미엄 컬렉션 EBS : 30분*14편 (#01~14) = 3,024천원
- 아리랑 스페셜 (석가탄신일) : 60분*1편 = 432천원

Ⅲ. 2024 주요 업무 추진계획

1 2024년 경영전략 체계도

2 2024년 방송정책 및 전략과제 추진

1 편성기획 및 채널운영

□ 2024 개편 방향 및 편성 대기획 수립 계획

❶ (국제방송 기능 정립) 대한민국 대표 **국제방송 및 해외홍보** 플랫폼 역할 수행

❷ (국가홍보 정체성 확립) **K-컬처의 해외 확산·저변 확대**를 뒷받침하는 국가홍보

❸ (K-콘텐츠 경쟁력 강화) **케이컬처 다변화**, 차세대 문화 콘텐츠 기획·제작 확대

❹ (국가이미지 홍보강화) 외신의 **한국관련 뉴스 심층해설, 한국문화 뉴스 등** 국가이미지 제고

❺ (범부처 협력강화) **범부처 정책 및 사업 홍보 협력 강화**

□ 2024 하반기 개편추진 검토(안)

※ 개편일정(안) : 2024년 10월 (예상) *부서간 논의후 계획 및 일정 조정·변경 가능

① 문화기반 한국홍보, 케이컬처 프로그램 활성화

○ **(자체기획) 일상친화 문화교양 프로그램 및 코너 신설, 개편**

- 한식, 한국어, 한국 여행 등과 연계된 수요자의 일상 친화적 콘텐츠 확대 (관광, 음식, 한국어, 대중음악 등 밴드 특성화)
- 전통 국악, 공연, 공예 등 고유문화 가치 및 전통예술미 홍보

○ **(구매수급) 외부 협력기관 우수콘텐츠 및 다양한 제작사 콘텐츠 수급 확대**

- 문체부 실국, 산하기관, 관계부처 및 공공기관 협력 적극 활용

② 국익중심 국격제고, 심층보도 및 시사정보 프로그램 강화

○ (정규뉴스) 뉴스편성 조정 및 메인뉴스 시간이동 등 변화 추진

- 주중뉴스, 대담뉴스 등 뉴스특성 재정립 및 포맷개편 검토

○ (시사정보) 다양한 분야 인사 및 외신과 소통하는 정보매거진 신설

- 한국관련 뉴스 심층해설, 외신기자 분석매거진 등 국가이미지 제고를 위한 보도

○ 'AI앵커'를 활용한 '문화·한류뉴스(가제)' 보강 및 신설

③ 범부처 글로벌 파트너십, 다양한 K-콘텐츠 제작 및 교류 확대

○ 문체부 및 관련 기관과의 협력관계 확대

- 한국문화 및 관련행사 소재로 한 케이컬처 컨텐츠 기획·제작
- 콘텐츠 및 관련산업 해외홍보 및 글로벌 확산 지원

○ 글로벌콘텐츠 기획·제작인프라를 활용한 신규 협력관계 발굴

□ (주요계기 특집방송) 국제 행사 및 국내 주요일정 특집방송 추진

* **국내외 주요일정** : **대한민국 제22대 국회의원 선거(4.10)** / **미국 대선(11월)** / CES 2024(미국, 1월) / 다보스포럼 WEF(스위스, 1월) 등
* **스포츠 국제대회** : 2024 강원 동계청소년올림픽(1.19~2.1) / **파리 올림픽(7.26~8.11)**
* **주요국가 수교기념** : 헝가리 35주년(2월) / 노르웨이 65주년(3월), 필리핀 75주년(3월), 덴마크, 스웨덴 65주년(3월) / 브라질 65주년(10월) / 폴란드 35주년(11월) 등

2 콘텐츠 라이센싱 및 저작권

○ **콘텐츠 유통**

- **(국제교류)** 2024년도 수교 기념 해당국 교류 확대 추진

  * 75주년(필리핀), 65주년(노르웨이, 덴마크, 스웨덴, 브라질), 35주년(헝가리, 폴란드) 해외 국·공영 방송사 대상 국가 이미지 제고를 위한 K-콘텐츠 공급

- **(무상공급)** 정부기관, 국내 지역방송사 등 콘텐츠 공급을 통한 상생협력

  * 공공·공익 기관 콘텐츠 제공을 통한 공익적 활용

  ** **KTV, 국악방송, 국방TV, 불교방송, 국립중앙극장, 문화유산채널 등** 콘텐츠 교류

- **(국내교류)** 공익PP 협의체와 공공·공익 콘텐츠 교류협력 지속 발전

  * (2019년) 복지TV, 소비자TV, 시민방송RTV, 직업방송, 소상공인시장TV, 육아방송, 다문화TV MOU체결

- **(방영권)** 2024년 뉴스 방영권 협의 및 계약(뉴스 및 프로그램 제작용)

(단위 : 백만원)

구분	계약 금액	협의 내용	비고
APTN	277	-	'23-25년 계약(198,000달러)
Reuters	269	전년 동결	'24-26년 계약완료(183,372달러)
YTN	80	전년 동결	* 6개월 계약
연합뉴스	108	전년 동결	
조선중앙통신	15	전년 동결	
총액	**742**		1달러=1,360원 적용

- **(방영권)** 교양정보 프로그램 구매 및 무상수급(예산 91백만원)

* 정규 프로그램 구입 검토 : 환경, 여행, 과학 등 다큐·교양물 중심
* 문화유산채널 프로그램 무상수급 및 영어 재제작비(1천만원) 교부 추진
* 제휴기관 무상수급 추진 : KTV, 국악방송, 국방TV, 국립중앙극장, 불교TV 등
* 지역방송사와 프로그램 교류 협력 추진 : 영어 재제작본 무상 공급

○ 저작권 사용 계약 및 관리

- 저작권 단체별 이슈대응 전문화 및 유관기관과의 협력·소통 강화

단체명	이슈 및 현안	대응방향
한국 음악저작권 협회	큐시트 제출 요구	제출 불가(현행과 변동 X)
함께하는 음악저작인 협회	2017-2024 음악저작권 계약 체결 <신규>	사용 요율 협의
한국 방송작가 협회	온라인클립 사용료 요구	산정 방안 협의 필요
한국 음악실연자 연합회	보상 요율 상승, 재전송료·재방송료 <신설>	요율 조정 협의 및 계약
한국 연예제작자 협회	-	-
한국 문학예술저작권 협회	-	-
함께하는 음악저작인 협회	-	-

3 멀티플랫폼콘텐츠 제작

ㅇ (비주얼디자인 제작) 채널 이미지 쇄신을 위한 네트워크 디자인 전면 개편

- 채널 네트워크 디자인 전면 교체를 통한 전체적인 OAP 이미지 변화, 신선한 비주얼 브랜딩 제시 **(예산 1.1억원)**

> * (콘셉트) 다채롭고 매력적인 **한국문화를 오브제화한 간결한 아이콘과 심볼**을 활용, 문화적 풍요로움과 감성을 강조하는 비주얼디자인 콘셉트 추구
> * (브랜딩) 심볼로 강조된 채널 핵심 메시지를 전달, 단순하면서도 강렬한 컬러 팔레트 사용 등 전략으로 채널을 더 쉽게 기억할 수 있는 일관된 시각적 표현을 통해 **브랜드 식별성 강조**
> * (제작물량) 액션로고, 채널아이디, 템플릿 등 총 20종 36가지(안)

- 채널의 신뢰성 및 몰입도 확보를 위한 지속적인 모니터링 및 업데이트, 신규 이미지 개발을 통한 디테일 향상 지속
- 새로운 시각적 경험 제공을 위해 제작관련 부서와의 협업 확대 및 신규 프로그램 디자인 패키지의 제작 추가 검토
- 네트워크 디자인 연계 신규 포맷 SB 개발 및 기획 추진

ㅇ (SB제작) 다양한 콘텐츠 개발 기획 및 제작 확대

- '문화 매력 국가'라는 이미지에 걸맞은 다채로운 한국문화 소재 신규 SB 기획 및 제작 확대를 통해 문화기획물 다양성 확보
- 음식, 문학, 명소, 언어, 생활, 교육, 전시·박물 등 다양한 K-콘텐츠 발굴

: (K푸드) 'Hantasia:맛이 있는 이야기' 추가기획 제작, 한식 매력 확산 등

구분		프로그램명	편수	내용
기획 SB	전통 문화	채널아이디 "K-Heritage Guardian" **(제작 중)**	4	- 한국문화는 지키는 '외국인' X 한국을 알리는 '아리랑'을 결합한 이미지성 채널아이디 영상 - '한국의 전통문화 X 다국가 출신 외국인'이라는 의외의 조합으로 정체되어 있던 전통문화의 인식 탈피 유도
	생활/ 교육	"How to Survive in Korea"	5	- 한국살이를 꿈꾸는 외국인들을 위한 한국생활백서 - 자질구레해서 아무도 가르쳐주지 않는 것들까지

		(제작 중)		재밌게 풀어서 가르쳐주는 정보성 SB
	음식	"Hantasia 시즌2: 맛이 있는 이야기" (추가 제작)	5	- 콘텐츠 다양성 확보를 위해 작년에 수년 만에 제작했던 한식 SB 추가 제작 - 더 재밌고 맛있어진 새로운 5명의 인물스토리와 5가지의 음식 조화를 추가적으로 만나본다
	문학	"외국인이 들려주는 한국 전래동화" (가제)	6	- 한국의 문화적 가치와 전통을 소개하며 전래동화 속 한국인의 지혜를 엿보게 하는 SB
계기성 SB	이벤트	파리올림픽 선전 기원 채널아이디 "Go Korea, Go Forward" (가제)	4	- 2024 파리올림픽에 출전하는 한국 선수들의 선전을 기원하며 한국이 건강하고 밝은 스포츠 강국으로써 성장하고 나아가는 이미지를 담은 채널아이디
	국가 홍보	대통령 실시간 SB 및 시의성 채널아이디 등	수시	- 국가 기념일 행사 및 정상회의 등 글로벌 행사와 관련해 대통령의 공식 행보를 담은 SB (*대통령실 홈페이지에 영상제공) - 채널홍보성 및 국가이미지 제고 채널아이디 등

ㅇ **(제작음악) 신규 네트워크 디자인에 따른 새로운 사운드 디자인 개발 등**

- 심플리 콘투어 전용 쇼츠 음악 제작: K-pop 출연팀의 릴스에 활용 계획

ㅇ **(재제작) 구매/수급 프로그램 재제작 및 다언어 제작 관리(자회사 외주)**

Ⅳ. 부서 주요 현안

ㅇ **(제작예산) TV제작비 연간계획 및 집행관리 효율화**

- **기관 예산 및 제작비의 유동적 상황에 대응한 효율적 예산계획-집행 필요**
- 개편 중심, 연간제작비 계획 및 부서별 배분, 조정 관련 논의·소통 확대
- 개편 외, 국가홍보 특집방송에 따른 긴급·비정기적 예산사용 대응 병행

ㅇ **(공익채널) '25-26년 공익채널 선정 연장 신청 ('24.9월 예정)**

- 방송의 공익성과 국내채널 운영의 안정적 지위 확보를 위한 공익채널 선정 (2년 단위) 신청서 **'과학·문화 진흥' 방송분야 작성**

ㅇ **(공적채널평가) 방송통신위원회 '공적채널(PP)평가' 시범평가 대응**

- '2024년도 방송콘텐츠 제작역량평가 기본계획(공적채널 평가 포함) 수립' 후 평가시행 예정('24.8. 제출예상)

* (국정과제) 국가예산 등 공적재원이 지원되는 공적운영 채널에 대한 콘텐츠 평가실시 및 환류체계 마련

ㅇ **(표제비심의) 2024 문체부감사 후속, 제도 보완 및 정비 개최**

- 표준제작비 심의위원회 정기개최 의무화(연1회이상, 외부위원 포함)

  * 표준제작비심의위원회 외부위원 임기 만료, 추천 선임 계획(1인/사규근거)

- 관련규정 제·개정 검토 (프리랜서등급심의, 제작비지급규정 등)

arirang KOREA

2024년도
부서별 업무추진계획

2024. 6

시사보도센터

보 고 순 서

Ⅰ. 일반 현황 ····· 83

1. 업무 분장 ····· 83
2. 인원 및 개인별 업무 분장 ····· 85

Ⅱ. 2024년 주요 사업성과 ····· 87

1. 국익 중심 미디어공공외교 시사/보도 콘텐츠 강화 ····· 87
2. 대한민국 국격 제고를 위한 정상외교 특집 뉴스 강화 ····· 89
3. 스마트 뉴스 방송시스템 강화를 통한 제작 효율성 및 품질 제고 ····· 92
4. MNG 및 드론 등 특수 촬영장비 활용 강화 ····· 95

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획 ····· 96

1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 96
2. 국익 중심 미디어공공외교를 위한 시사보도 기능 강화 ····· 97
3. AI/VR/XR 제작 확대로 미래형 방송 경쟁력 강화 ····· 98
4. '디지털 통합 뉴스룸' 구축 추진 ····· 99
5. 뉴스 영상취재 경쟁력 강화 ····· 100

Ⅳ. 부서 주요 현안 ····· 102

1. 기자 직군 인력 충원 ····· 102
2. '디지털 통합 뉴스룸' 구축 ····· 102

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

□ 뉴스 취재 파트

ㅇ 기획뉴스/ 일반뉴스 취재

ㅇ 특집 뉴스 취재

ㅇ 기자 출입처 배정 및 운영 : 대통령실(2), 외교안보(3), 국회(2)

□ 뉴스 제작 총괄 파트

ㅇ 1일 8회 정규뉴스 및 뉴스대담 제작

- 뉴스(5회) : 09시, 12시, 14시, 18시, 21시
- 뉴스대담(3회) : News Generation, Issues & Insiders, Within the Frame

ㅇ 주간 뉴스 하이라이트 프로그램(Weekly News Highlights) 제작

ㅇ 특집 수중계 프로그램 제작

ㅇ 개편 계획 및 시사보도 정책 기획

ㅇ 경영평가·부서평가 계획 수립 및 추진

ㅇ 뉴스 생방송 영상 수급 및 배급, 뉴스 아카이브 시스템 운영

ㅇ 시사보도센터 예산 관리

ㅇ 협력사(분장미용의상, 세트 등) 관리

ㅇ 디지털 콘텐츠 기획, 제작, 플랫폼 관리

□ 시사 제작 파트

- ㅇ 정규 시사프로그램 제작(The Roundtable, The Globalists 등)
- ㅇ 주요 계기별/이슈별 특집 시사프로그램 제작
- ㅇ 온라인 시사 콘텐츠 제작

□ 영상취재 파트

- ㅇ 뉴스 영상 취재 및 편집
- ㅇ 대통령실(3), 정부청사(1, 국무총리실/외교부/통일부), 국방부(1), 국회(1) 출입처 풀단 영상취재 운영 및 관리
- ㅇ 스튜디오 카메라 운영 (뉴스, 시사제작, 제작)
- ㅇ ㈜아리랑TV미디어 스튜디오 카메라 및 카메라어시스트 운영
- ㅇ 영상제작 장비 관리 및 기획 (뉴스ENG 카메라·스튜디오 카메라 관련 장비, 편집 관련 장비)

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 42명

구분	직위	성명	담당업무
총괄 (1명)	센터장	권태철	업무총괄 및 보도 데스킹
뉴스취재파트 (총 21명) *육아휴직 4명	파트장	윤정민	앵커 (18시 뉴스)
	4급 사원	김목연	육아휴직
	4급 사원	오수영	취재기자 (대통령실)
	4급 사원	김다미	앵커 (09시, 12시 뉴스)
	4급 사원	엄지영	앵커 (21시 뉴스), *육아휴직예정
	4급 사원	김보경	취재기자 (문화기획취재팀)
	5급 사원	김도연	취재기자 (대통령실)
	5급 사원	배은지	취재기자 (외교)
	5급 사원	민숙현	육아휴직
	5급 사원	최민정	취재기자 (국방)
	5급 사원	이시후	취재기자 (국회)
	5급 사원	송유진	취재기자 (문화기획취재팀장), 앵커 (News Generation)
	5급 사원	김정실	취재기자 (통일)
	5급 사원	신새벽	육아휴직
	5급 사원	신하영	취재기자 (국회)
	5급 사원	최수형	취재기자 (문화기획취재팀)
	5급 사원	문혜련	취재기자 (경제팀)
	5급 사원	이수진	취재기자 (경제팀)
	5급 사원	이은희	취재기자 (문화기획취재팀)
	5급 사원	박건우	취재기자 (경제팀)
	5급 사원	안성진	취재기자 (경제팀)

구분	직위	성명	담당업무
뉴스제작총괄 파트 (총 4명)	파트장	김 훈	뉴스제작 총괄, 오후 뉴스 제작, 특집뉴스 및 수중계 PD
	4급 차장대우	최성민	오전 뉴스 제작, 특집뉴스 및 수중계 PD
	5급 사원	이소희	기획, 행정, 운영, 뉴스진행, 특집뉴스 PD
	5급사원	박다연	CG, 모션그래픽
시사제작 파트 (총 4명)	파트장	박신성	파트 업무 총괄, The Roundtable / 특집 제작
	사원	김수민	The Globalists / 특집 제작, 개인정보보호관리
	사원	김민지	The Globalists / 특집 제작, 온라인컨텐츠 개발
	사원	김동후	The Roundtable / 특집 제작, 국내외 시사이슈 조사
영상취재파트 (총 12명)	파트장	이경호	영상취재파트 업무 총괄
	3급갑 부장	이수복	국방부 출입(국방부 1풀)
	3급을 차장	정홍재	영상취재, 편집
	3급을 차장	김우성	국회 출입(국회 3풀)
	3급을 차장	이석우	서울청사 출입(서울청사 2풀 외교통일총리실 등 일정 취재)
	3급을 차장	유충헌	대통령실 출입(대통령실 3풀 일정·해외순방 취재)
	4급 사원	김진협	대통령실 출입(대통령실 3풀 일정·해외순방 취재)
	4급 사원	홍명호	영상취재, 편집
	4급 사원	이기욱	영상취재, 편집
	4급 사원	방보현	대통령실 출입(대통령실 3풀 일정·해외순방 취재)
	5급 사원	임현정	영상취재, 편집
	5급 사원	오성택	영상취재, 편집

□ 프리랜서 (Writer, Editor, 기상캐스터)

Writer (3명)	Editor (4명)	기상캐스터 (2명)
아침/오전/오후	1(06:30~12:30), 1(07:00~13:30), 1(13:00~19:30), 1(14:00~21:00)	오전/오후

□ 전문직 (뉴스제작, 영상취재) *24년 5월 기준 / 23년 대비 전문직 5명 감축

구분	직종	조근(06:30~14:30)	일근(10:00~18:00)	야근(13:40~21:40)
뉴스진행 (총 41명)	PD (6)	2	1+1(노조지부장)	2
	편집PD (12)	5	2	5
	AD (9)	4	1	4
	CG (11)	5	1	5
	아카이브(3)	1	1	1
영상(15)	오디오(8), 스튜디오(7)			

II. 24년 주요 사업성과

1 국익 중심 미디어공공외교 시사/보도 콘텐츠 강화

1 고품질 시사/보도 콘텐츠 제작을 위한 선택과 집중

○ 시사/보도 콘텐츠 제작 현황 (24년 5월 기준)

구분	시간	길이	진행	주요 특징 (23.1.1 개편)
Arirang News	09:00	30분	김다미	· 뉴스앵커 전문성 강화 : (기존)내부기자 + 프리랜서 앵커 → (개편)전원 내부기자 · "The Interview" 코너 신설 (Opinion Leader 기획취재물)
	12:00		김다미	
	14:00		민선희	
	18:00		윤정민	
	21:00		엄지영	
News Generation	09:30		송유진	(신설) 글로벌 MZ 시청타겟 뉴스토크 - 6층 오픈 스튜디오+무인 PTZ 카메라(4대) - 해외 시청자 화상출연, 온라인 댓글 소개
Issues & Insiders	14:30		민선희	· 심층성 및 차별화 강화 : (기존)20분 → (개편)30분
Within the Frame	18:30		한다은	
Weekly News Highlights	(토)12:00		송유진	(신설) 주말 뉴스종합 (*기존 토/일 12,18시/10분)
The Roundtable	(화)17:00	30분	봉영식	· 23년 10월 신설(글로벌 외교안보 이슈분석) *(기존)북한이슈 전문 Peace & Prosperity · XR스튜디오(4층) 활용
The Globalists	(수)17:00		손지애	·22년 10월 신설 (세계무대 활약 한국인 대담)

○ 온라인 플랫폼 방송서비스 강화

- 시사보도 '디지털 콘텐츠' (뉴스숏폼) 기획, 제작 (유튜브/페이스북 전용)

2024년(1~5월)	News Shorts (유튜브 : 306건, 200,396회 / 페이스북 : 304건, 1,339,314회)

* 2023년 : News Shorts (유튜브 : 448건, 311,001회 / 페이스북 : 274건, 1,423,974회)

- News 온라인 조회실적

24년 5월말 누적조회수 (전년 동기대비)	23년 동기	2023년 연간
9,608,944 (158.5%)	6,063,886	20,120,153

2 정부기관 협력을 통한 '국제 이벤트 및 대한민국 이슈' 방송 홍보 지원

구분	방송 홍보 기획/제작 실적
강원청소년 동계올림픽 (1.11~2.1)	· 특집뉴스 (기획 취재 10건) - 아시아 첫 동계청소년올림픽 오늘 개막(1.19) - 올림픽 역사 상 최초의 디지털 성화, 그 원리는?(1.22) - 토마스 바흐 IOC 위원장 인터뷰(1.17) - 진종오 조직위원장 단독 인터뷰(1.30) 등 · 뉴스 대담 3편 제작: ON-Point(1.19, 2.1), Within the Frame(1.26)
제3차 민주주의 정상회의 (3.18~3.20)	· 특집뉴스 (기획 취재 3건) - 민주주의 정상회의 오늘 서울서 개막…한미 외교장관회담도(3.18) - 윤대통령, 민주주의 정상회의 2일차… '청년의, 청년에 의한, 청년을 위한 '(3.19) 등 · 뉴스 대담 4편 제작: On-Point(3.19~20), Within the Frame(3.19), Issues & Insiders(3.21) 등 · 제3차 민주주의 정상회의 화상회의 및 3차 민주주의 정상회의 윤대통령 세션특집 LIVE 수중계(3.20)
AI 서울 정상회의 (5.20 ~5.22)	· 특집 뉴스 (기획 취재 4건) - 대통령실, AI 서울 정상회의서 안전·혁신·포용 담은 합의문 채택 추진(5.20) - AI 서울 정상회의 개최… 안전·혁신·포용 'AI 서울선언' 발표, G7·삼성·네이버·아마존·메타 등 참여(5.22) · 뉴스 대담 1편 제작: Within the Frame (5.21)
한-이탈리아 문화교류의 해	· 특집 뉴스 (기획 취재 3건) - 한-이탈리아 수교 140주년 역사 기념 사진전(2.27) - 한-이탈리아 상호문화교류의 해 시작… 유인촌 장관 인터뷰(5.6) 등

2 대한민국 국격 제고를 위한 정상외교 특집 뉴스 강화

1 한-아프리카 정상회의 (영어주관방송사 역할 수행)

○ 한-아프리카 정상회의 특집 뉴스 킨텍스 현장 스튜디오 운영 (6.4~6.5)

- LIVE 현장 기자 연결 (총 8회)

킨텍스 미디어센터		
특집 스튜디오 구축		

○ 특집뉴스 기획기사 (총 15건)

- 한-아프리카정상회의 48개국 참석…"윤정부 최대 다자 정상회담"(5.30),
- 한-아프리카 정상회의, 핵심광물 대화체 형성... 아프리카 ODA 2030년까지 US$10 bn(6.4)
- 한-아프리카 비즈니스 서밋 개최..."아프리카 전체를 아우르는 협력 관계 구축"(6.5) 등

○ 특집 뉴스대담 (총 12편)

News Generation(6.4)	Issues & Insiders(6.5)	Within the Frame(6.4)

○ 특집 전문가 토론회 LIVE (총 2회) : 킨텍스 미디어센터 동시 생중계

Korea-Africa Summit Special LIVE Talk with The Roundtable	Korea-Africa Summit Special LIVE Talk with The Globalists

○ 한-아프리카 정상회의 정상 도착 및 공동기자회견 특집 수중계 (총 2회)
: 킨텍스 미디어센터 동시 생중계

2024 KOREA-AFRICA SUMMIT - WELCOMING SESSION	2024 KOREA-AFRICA SUMMIT - JOINT MEDIA CONFERENCE

2 주요 방한 정상회담

○ 한-루마니아 정상회담 (4.23)

- 기획 취재 기사(1건) : 방산협력 강화, 원전협력 가속화 기반 마련(4.23)

○ 한-캄보디아 정상회담 (5.16)

- 기획 취재 기사(1건) : 한-캄보디아 전략적 동반자 윤대통령,
"아세안에서 가장 빠른 성장 국가와 협력 기대" (5.16)

○ 한일중 정상회담 (5.23~5.27)

- 기획 취재 기사(6건) : 한중일 공동선언 발표··“한반도 비핵화··각각 재강조” (5.27), 윤대통령 “오늘을 기점으로 3국 정상회의는 정상화” 공동선언문도 채택(5.27) 등
- 뉴스 대담 제작(6편) : Issues & Insiders 외신이 본 한일중 정상회담 (5.27), Wihtin the Frame 한일중 정상회의 결과 분석(5.27) 등

○ 한-UAE 정상회담 (5.28~5.29)

- 기획 취재 기사(4건) : 한-UAE, 아랍 국가와 최초 포괄적경제동반자협정 포함한 19개 MOU 체결... AI 협력도 확대(5.29) 등
- 뉴스 대담 제작(1편) : New Day at Arirang On Point(5.28)

3 글로벌 미디어 협력 보도시스템 확대

○ **‘VOA 해외 협력 특파원 보도 시스템’ 제작 확대**

- 23년 8월, 한미일 정상회담(워싱턴) 계기로 구축된 글로벌 협력 네트워크
- 9시 뉴스 On Point 코너 및 Within the Frame 등 대담 프로그램
  · VOA 기자 연결 10회 (한미 안보 협력, 미 대선 관련 이슈, 이스라엘-하마스 분쟁 국제 정세 등)

NEW DAY AT ARIRANG: On Point(5.14)
<미 대선 D-6개월 향후 전망>

Within the Frame(5.22)
<한미 수교 142주년, 한미 관계 및 대북 정책 동향>

※ 23년 4월 한미정상회담 시, 서울-워싱턴 2원 생방송 특집뉴스 시스템 구축

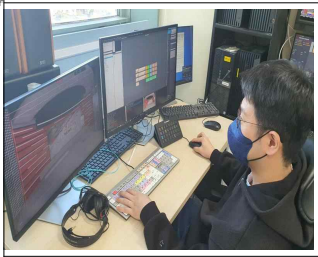
- 글로벌 유력통신사 APTN 협력 네트워크, 워싱턴 백악관 현지 스튜디오 운영

3 스마트 뉴스 방송시스템 강화를 통한 제작 효율성 및 품질 제고

1 AI 기술 활용한 시사보도 콘텐츠 품질 제고

○ AI앵커 뉴스 기획, 제작

- “AI Headline News” 본격 방송 (23.11.27~)
- AI 앵커(ARI) 국내 최초 한영 2중언어 구사, 월~금/1일 2회 방송(16:00, 22:00)
- 휴일/심야 등 비업무 시간대 뉴스를 최소한 인력으로 제작할 수 있는 AI 앵커 시스템 도입
  - 재난 상황, 속보 등 비상 상황 발생 시 AI 앵커를 활용, Live 뉴스 방송 예정

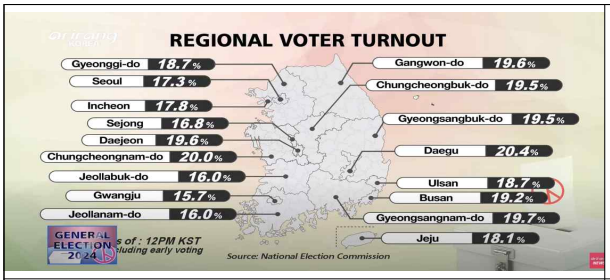
구분	<기존> Arirang News	<신규> AI Headline News	
스텝	총 17명 (연출1명, 편집PD6명, AD3명, CG3명, 기술3명, 앵커1명)	**편집PD 1인, CG 1인**	
세트	대규모 뉴스스튜이오 제작, 설치 → 고비용, 단기간 교체 어려움	**3D VR스튜디오** **→ 저비용, 상시교체 가능**	
사진			
	기존 뉴스제작시스템(부조정실)	AI뉴스 1인 제작시스템	AI Headline News(16시, 22시)

○ AI제작시스템 구축, 활성화

구분	AI 프롬프터 제작 시스템	AI Voice 제작 시스템
개선 배경	(기존) 뉴스 생방송 시, 상시 프롬프터 요원 배치로 인력부담, 비효율적	(기존) 뉴스 더빙룸 부족(3개) 뉴스제작 정체 발생, 야외 현장 더빙시 오디오 품질 저하
개선 과정	(개선) 국내 최초로 STT(Speech to Text) 기술을 뉴스 프롬프터에 접목, 무인화/자동화 · 현재 3층/6층 뉴스 스튜디오 사용 중	(개선) AI TTS(Text to Speech) 기술 활용, 시간/장소 제약없이 자막입력시 실시간 오디오 변환 가능 · 뉴스기사 및 News Generation VCR AI더빙 (총 40편) + 24년 KT AI 보이스 도입, 활용 가능 목소리 15종 이상, 뉴스 기사 및 VCR 더빙에 80편 이상 활용
효과 /향후 계획	· 프롬프터 1인 인건비 절감 (약 3천만원) · 4층 VR 스튜디오로 확대 (Weekly News Highlights 등 활용)	· 기사 더빙시 시간/장소 문제점 해소, 시간단축 · 뉴스+시사제작 콘텐츠로 AI Voice 활용 확대

2 첨단기술 활용, 뉴스제작 고도화로 콘텐츠 차별성 강화

○ General Election 2024 총선 특집 방송 (4.10)

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>2024 총선 VR 스튜디오 LIVE 브리핑</td><td><숫자로 보는 22대 총선> VR 뉴스기사 제작</td></tr>
<tr><td> 
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>무빙 CG 제작 (10종)</td><td>각당 상황실 5 DVE 연결</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>투표소 현장 연결</td><td>중앙선거관리위원회 현장 연결</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>개표소 현장 연결</td><td>양당 상황실 현장 연결</td></tr>
</table>

ㅇ VR/XR 스튜디오 제작 활성화

- 주간 뉴스종합 “Weekly News Highlights” 연간 정규방송

추진배경	· 23년 개편 시, 자체예산 절감 목표로 주말뉴스 대체 프로그램으로 기획
제작효과	· 소규모 제작인력, VR세트 활용 → 고품질, 차별화된 포맷 구현 · 24년 스튜디오 리뉴얼 및 트랙트 캠, 지미집 카메라 사용 녹화 시간 단축(90분 → 60분)
사진	제작현장
	방송화면
	방송화면

- 시사제작 프로그램 XR 스튜디오 제작 고도화로 포맷 독창성 확보

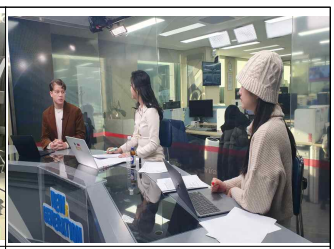
구분	Peace & Prosperity	The Roundtable
실적	23년 9월까지 제작 (매주 화, 30분)	23년 10월부터 편성 (매주 화, 30분)
내용	북한 이슈 중심	동북아/글로벌 외교안보 이슈
포맷	VR스튜디오 제작 활용	XR(VR+AR) 스튜디오로 제작 고도화
사진		

ㅇ 무인제작시스템 확대로 제작 효율성 제고

- 6층 무인 Open Studio (무인 PTZ 카메라 4대) 활용, 뉴스 프로그램 생방송 제작 확대

· (기존) Arirang News 생방송
  - 1일 2회, 12:00/21:00 (각 30분)
· (추가) News Generation 생방송
  - 1일 1회, 09:30 (30분)

Arirang News


News Generation

4 MNG 및 드론 등 특수 촬영장비 활용 강화

○ 다양한 취재 현장에 적합한 특수 촬영장비를 적극 활용하여 시청자들에게 현장감 및 차별화된 뉴스 영상 전달

- 활용 실적 (~24년 5월)

특수 장비	건수	특수 장비	건수
MNG	45	짐벌	4
드론	15	스마트폰 짐벌	10
고프로	5	DSLR	4

III. 2024 주요 업무 추진계획

1 2024년 경영전략 체계도

2 국익 중심 미디어공공외교를 위한 시사보도 기능 강화

1 글로벌 이슈 대응 뉴스취재 강화

○ 글로벌 중추국가로서 대한민국의 국제사회 기여 및 글로벌 리더쉽 부각

- 동북아는 물론 세계 곳곳에서 벌어지는 외교, 안보, 경제, 환경 이슈 관련, 대한민국 국익 중심의 뉴스 취재·보도 강화
- VOA와의 '해외 협력 특파원' 협력체계 모델을 주요 선진국 영어 국제방송으로 확대, 저비용 고효용 '글로벌 특파원 보도시스템' 활용
  - NHK World (일본), DW (독일), France 24 (프랑스) 등

○ 대한민국 국격 제고를 위한 국제행사 적극 취재

- 대통령 해외 순방, 유엔 총회 등 대한민국 국격 제고를 위한 국제행사 취재 강화
- 나토 정상회의(7월, 워싱턴), 2024파리올림픽(7~8월), MWC 라스베이거스(10월), 브라질G20정상회의(11월) 등 대한민국과 관련된 국제 이벤트 취재 활성화

○ '글로벌 정치 대격동의 해' 기획 보도

- 대만 총통선거(1월), 러시아 대선(3월), 22대 국회의원 선거(4월), 유럽의회(6월), 미국 대선(11월) 등 50여개 국가 선거 예정

2 글로벌 시청자 공감대 형성 시사제작 콘텐츠 제작

○ 글로벌 시청자 시청수요 부응

- The Globalists(매주 수, 30분) 한국을 대표하는 글로벌리스트 대담
- The Roundtable(매주 화, 30분) 글로벌/동북아 외교안보 이슈 분석
  - XR스튜디오(4층) 활용한 혁신적 포맷 강화 (CG 그래픽 등)

○ 계기성 특집 제작으로 한국에 대한 시청자 관심 집중

- 주요 순방 특집, 연말/신년 특집 등

3 AI/VR/XR 제작 확대로 미래형 방송 경쟁력 강화

1 AI기반 뉴스 제작 시스템 확대

ㅇ AI 앵커 제작 시스템 (2023년 11월~ 뉴스 도입)

- AI 여자앵커(ARI) 성능개선 지속 추진 : 손동작, 오디오톤 선택사항 등
- AI 남자앵커(RANG) 추가 개발, AI뉴스 진행 투입
- AI뉴스 방송 확대
  - (기존) AI Headline News (월~금, 1일 2회 방송, 16:00/22:00)
  - (검토) AI Headline News(3분) 방영 횟수 확대 및 새로운 포맷 개발
    : Arirang News(30분) 제작 시, AI 앵커 + 실제 앵커 공동진행 포맷 개발 추진으로 뉴스 다양성 및 효율성 강화
    * Naver Clova X와 업무협력 추진으로 AI활용 전문성 강화

ㅇ AI 프롬프터 제작 시스템 (2023년 9월~ 업무 상시 활용)

- 정규 Arirang News 앵커멘트로 확대 (현재 날씨 녹화에만 활용 중)
- 추후 4층 VR 스튜디오로 확대
  - Weekly News Highlights 등 활용 (현재 3층/6층 스튜디오 활용 중)

ㅇ AI Voice 제작 시스템

- 현재 기자 10명 AI Voice 확보
- 뉴스 기사 및 News Generation 등 뉴스대담 VCR 더빙 시, AI Voice 활용 강화
- 뉴스 및 시사제작 프로그램에 외부 KT AI Voice 활용 확대 (제작비 절감)

2 VR/XR 스튜디오 활용 제작 시스템 확대

○ VR 스튜디오 활용한 AI앵커+MC 공동진행 시사프로그램 포맷 개발

- 기존 뉴스진행에 국한되었던 AI앵커의 영역을 시사콘텐츠로 확대
- 프로그램 제작에서도 생성형 AI 소프트웨어 적극 활용(편집, 세트 등)

○ 기존 VR/XR 프로그램 제작 고도화

- 버추얼 세트/AR 그래픽, 카메라 영상 등

4 '디지털 통합 뉴스룸' 구축 추진

<추진 배경>

- 글로벌 시청자들의 변화된 시청 플랫폼과 콘텐츠 수요를 적극 반영, 온오프라인 통합 운영으로 시청만족도 제고
- 한국 대표 뉴스보도로서 글로벌 미디어전쟁에서 경쟁력 강화

1 아리랑TV 뉴스룸 혁신 방향

구분	내용
기존	○ 뉴스 제작 시스템 개선 - Tapeless 디지털 기술 전면 도입(22년) - 뉴스의 기획/취재/제작/편집 등의 업무를 효율적으로 수행 ○ 온라인 플랫폼 활용 - 아리랑TV 뉴스를 온라인 플랫폼(유튜브, 페이스북 등) 통해 스트리밍, VOD 서비스 제공, 뉴스기사/영상소스 활용 숏폼 콘텐츠 제작(23년~)

혁신 방향	ㅇ 온·오프라인 뉴스 콘텐츠 통합 제작 운영 - 뉴스의 기획/취재/제작/편집 등의 업무를 통합적으로 운영 - 디지털 뉴스랩 운영 : 디지털뉴스랩을 통해 온라인 플랫폼 활용한 디지털 뉴스 제작, 유통 - 뉴스 콘텐츠 다양화 : 기존 외교, 경제, 문화, 월드 등 분야별 TV뉴스 콘텐츠 제작과 함께 시청자들의 요구에 맞는 다양한 뉴스 콘텐츠 기획, 시청자들의 참여 활성화하는 콘텐츠 개발 등 ㅇ TV/온라인 플랫폼 통합 운영 - 기존 TV방영->온라인 플랫폼 유통 방식에서 TV와 온라인 플랫폼을 통합적으로 운영하여 각 매체별 강점 극대화 ㅇ 홍보 강화 : 소셜미디어 활용, 디지털 뉴스 홍보 및 시청자 참여 유도
고려 사항	ㅇ 인력 양성 - 디지털 기술에 대한 이해와 뉴스 제작 능력 갖춘 인력 필요, 부서내/사내 필요 인력 재배치 및 교육 프로그램 운영으로 인력 양성 ㅇ 예산 확보 : 디지털 통합 뉴스룸 구축, 운영위한 예산 배정

5 뉴스 영상취재 경쟁력 강화

1 뉴스 영상취재 품질 제고

ㅇ 뉴스 영상취재 전문성 강화

- 기획 뉴스 및 심층 취재를 통한 뉴스 영상취재 및 편집 확대
- 특수 촬영장비 활용 확대를 통한 뉴스 영상 기획력 강화

ㅇ 주요 출입처 영상취재

- 대통령실, 국무총리실, 외교부, 통일부, 국회, 국방부 등 주요 출입처 영상취재

ㅇ 뉴스 취재 현장의 MNG 적극 활용 및 품질 제고

- 중요 이슈 발생 시, Live 현장 연결 적극 활용
- MNG를 활용한 신속한 영상전송으로 현장감 있는 뉴스영상 전달

2 스튜디오 카메라(뉴스, 제작프로그램) 안정적 운용

○ 정규 뉴스 생방송 및 특집 뉴스 스튜디오 카메라 운용

○ 시사제작, 제작프로그램 생방송 및 녹화 스튜디오 카메라 운용

○ 스마트 스튜디오(Playlist Up, Radio Clock) 카메라 운용

3 영상기자 교육 확대 및 안전 강화

○ 영상기자협회·언론재단 교육 및 드론 등 특수장비 관련 교육 참여

○ 국가 재난 상황 현장 취재에 대한 안전 교육

○ 영상취재 안전 가이드라인 통한 영상기자 안전 확보

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분		'24년 예산	중점 관리 사항
뉴스제작비	자체재원	146	
정규제작	정부보조금	5,334	
시사교양특집프로그램 (특집제작, 해외출장제작비)		350	
해외출장여비		240	
계	**계**	**5,830**	

Ⅳ. 부서 주요 현안

1 기자 직군 인력 충원

○ **기자 직군 퇴사 및 육아휴직으로 인한 인력 공백**

- 미충원 퇴사인원 : 4명 (23년 8월 이후 퇴사자)

  * 23년 5월 기자채용(3명) 이후 충원 미실시

- 기자 총원 21명 중, 현재 4명 육아휴직 → 현원 17명

○ **잦은 이직으로 저연차 높은 비중 차지**

- 2년 미만(8명), 5년 미만(5명), 7년 미만(4명)
- 지속적인 교육과 취재경험 필요

2 '디지털 통합 뉴스룸' 구축

○ **(필요성)** 글로벌 시청자들의 변화된 시청 플랫폼과 콘텐츠 수요 적극 반영
→ 채널 경쟁력 및 시청만족도 제고

○ **(혁신방향)** TV/온라인 시청 플랫폼 및 뉴스 콘텐츠 통합 제작 운영

○ **(고려사항)** 내부여건 고려한 조직 설계, 전문인력 양성 및 업무 재배치 등

arirang KOREA

2024년도
부서별 업무추진계획

2024. 6

콘텐츠유통센터

보 고 순 서

Ⅰ. 일반 현황 ····· 106

1. 업무 분장 ····· 106

2. 인원 및 개인별 업무 분장 ····· 107

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과 ····· 108

1. 방송·온라인 통합마케팅으로 해외 시청기반 확대 ····· 108

2. 성과 중심 중장기 디지털 콘텐츠 전략 수립 및 실행 ····· 110

[참고] 1. 디지털 플랫폼별 채널 운영 현황 ····· 112

[참고] 2. 2023년도 콘텐츠유통센터 사업예산 ····· 113

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획 ····· 114

1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 114

2. K-콘텐츠 글로벌 유통망 강화를 위한 채널전략 재설계 ····· 115

3. 디지털 서비스 고도화를 위한 자체 R&D 강화 ····· 117

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

□ 글로벌 채널 유통 파트

○ 해외 채널 배급

- 채널 배급계획 수립을 위한 시장 조사 : 국가별 시청환경, 규제정책 등
- 해외 플랫폼(케이블TV, IPTV, 위성TV, OTT 등)에 채널 배급

  * 전 세계 107개국 146백만 수신가구('23년 12월 기준)

- (플랫폼 관리) 국가별 허가권 취득, 에이전시 및 송출대행사 운영 등
- (채널 마케팅) 해외 시청자 대상 이벤트, 매체 홍보, 채널 전시회 참가
- (국제방송교류) 국제방송사와 협정 체결 및 관련 행사 기획

  * 전 세계 59개국 99개 방송사와 협정 체결('23. 12월말 기준)

○ 해외 송출망 운영 및 관리

- 위성망 8기, 전용망 1회선(UN), 인터넷망 1회선(하와이) 계약 및 운영
- 중장기 위성 및 대체 송출망 운영 전략 수립 및 실행

□ 디지털 유통 파트

○ 외부 디지털 플랫폼(총 6개 플랫폼 35개 채널) 대상 서비스 기획·운영

- 플랫폼별 이용행태 분석 후 맞춤 업로드 및 신규 플랫폼 발굴·진출

○ 디지털 플랫폼 시장 조사연구 및 자체 디지털 채널 브랜딩

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 6명

구분	직위	성명	담당업무
센터장	부국장대우	김형곤	콘텐츠유통센터 사업 총괄
글로벌 채널 유통 파트	차장대우	민태경	글로벌 채널 유통 파트 실무 총괄
	대리	김유민	해외채널배급 및 콘텐츠 판매-아시아태평양, 중동, 아프리카 위성망 계약 및 운영
	사원	치나	해외채널배급 및 콘텐츠 판매-유럽, CIS, 중남미 국제방송교류 및 실적 관리
디지털 유통파트	차장	박세경	디지털 콘텐츠 유통 파트 실무 총괄
	사원	김규현	디지털 플랫폼 기획·운영, 콘텐츠 유통 및 성과관리 온라인 채널 및 콘텐츠 마케팅

※전문직 및 계약직 : 2명

구분	직위	성명	담당업무
디지털 유통	전문직	김예리	SNS 채널 운영 및 관련 콘텐츠 편집 TV프로그램 콘텐츠 운영, 온라인 생중계 운영관리
	전문직	이승구	

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과

1 방송 · 온라인 통합마케팅으로 해외시청기반 확대

<글로벌 시청가구 확대 실적>

- 신규 TV수신가구수 2,027,810+신규OTT 구독자수 2,226,093 = 4,253,903
  (중장기 경영목표 4,248,009 대비 100% 달성)

1 콘텐츠 중심, 디지털 기반 유통채널 발굴로 수신가구 확대

ㅇ 글로벌 FAST(Free Ad-supported Streaming TV) 플랫폼 진출

- (플랫폼) LG Channels(LG스마트TV 內) 등 3개 플랫폼
- (채널편성) K-Pop 등 음악 콘텐츠 활용한 아리랑TV 24시간 음악채널

* 미디어협력센터 추진 문체부 국고보조금 사업 '우수뮤지션 홍보 프로그램 제작·방영' 중 일부 용역(콘텐츠유통센터에서 채널 편성, 운영, 플랫폼 배급 담당)

채널명	채널편성	플랫폼	진출지역	런칭일
@K MUSIC	I'm Live 등 음악 프로그램 6종 24시간 음악프로그램 방영	LG Channels	유럽 16개국, 라틴아메리카 6개국	23.7월
		Binge Korea	북미 2개국	23.8월
		Stars On	중동·북아프리카 17개국	23.11월

- (실적) 41개국 월평균 시청량 1.9만 시간/시청가구수 22만 이상

ㅇ 미국 OTT 플랫폼 진출(콘텐츠 기반 서비스)

- (플랫폼) 미주 대표 한류 OTT 플랫폼 KOCOWA 및 제휴 플랫폼

* KOCOWA : 지상파 3사와 SK Telecom이 공동투자로 설립한 Wavve America Inc.에서 운영하는 K-콘텐츠 전용 디지털 스트리밍 플랫폼

- (공급 콘텐츠) K-Pop 및 관광문화, 드라마 프로그램 8종/ VOD 공급

* After School Club, Simply K-Pop Contour, I'm Live, Travel Track 등

- (실적) KOCOWA 100만 구독자 대상 아리랑 콘텐츠 시청기반 확보

2 송출 인프라 개선을 통한 TV채널 전송 플랫폼 유지 · 확대

○ 유럽 지역 고화질 채널 서비스 전환(일부SD→전체HD)

배경	중장기 HD 전략 로드맵에 따른 유럽 지역 HD 전환	
추진 과정	1	플랫폼별 협의 및 HD 수신기 지원
	2	SD/HD 듀얼방송(1~3월)→HD 주파수 완전변경(4월)
	3	시청자 민원접수 및 대응(HD 주파수 수신 관련 정보 안내)
결과	유럽 11개국 51개 플랫폼 2천만 가구 100% HD 전환 완료(전체 수신가구의 44%)	

○ 큐톤 신호 디지털화로 신규 플랫폼 진출

배경	방송기술이 디지털화되면서 신규·기존 방송플랫폼의 디지털 큐톤신호 요구 증대	
추진 과정	1	플랫폼별 수요조사-3개 신규 플랫폼, 6개 기존 플랫폼
	2	예산 및 장비 도입 관련 내부 협의(기획예산센터, 융합기술센터)
	3	큐톤신호 장비 도입(주조정실 설치, 송출신호 삽입)
결과	신규 플랫폼 계약(3개사-스리랑카, 인도네시아, 포르투갈)→57만 수신가구 확대 기존 플랫폼 디지털 큐톤신호 제공(6개사-태국, 인도네시아 등)→277만 수신가구 유지	

3 포스트 코로나 시대, 해외 현지 콘텐츠 마케팅 활성화

○ (해외 마케팅) 콘진원 주관 콘텐츠 수출사업 참여 및 지원 확보

한-ASEAN K-콘텐츠 비즈위크	인도네시아, 6월	- 항공권, 참가비 지원 확보(1인) (※ 관련 자체예산 53% 절감) - 콘텐츠 수출상담/ 채널배급협의
K-콘텐츠엑스포 in 멕시코&미국	미국/멕시코, 9월	
K-콘텐츠엑스포 in 벨기에	벨기에, 11월	

○ (콘텐츠 판매) Simply K-Pop, 뉴스클립 등 총 73백만원 상당

* 콘텐츠 판매 : Simply K-Pop, After School Club 2종 58백만원(일본, 싱가폴), 뉴스클립 등 자료화면 11백만원, (채널재전송) 4백만원 상당 등

※ 2024년 상반기 실적 : 16백만원, 2개국(스페인, 이탈리아), 다큐멘터리 2종

○ 현지 플랫폼-아리랑TV 협력으로 채널홍보 이벤트 개최

- 인도네시아 K-Pop 댄스 콘테스트(ASC 포맷, Top3 유료방송플랫폼)

* 현지인 1천명 참가/ 온라인 조회수 17,418/ 참여수(좋아요/공유) 7,602

2 성과 중심 중장기 디지털 콘텐츠 전략 수립 및 실행

1 성과 중심의 디지털 채널 운영 시스템 구축

ㅇ 선택과 집중, 명확한 부서별 업무분장을 통한 성과중심 유통체계 구축

<table>
<tr><td>문제인식</td><td>· 23년 기타 공공기관 전환에 따라 주무부처 주관 기관 경영평가 적용
→주요 사업 적용 분야에 대한 전면적 재설정 및 경영평가 대상 사업 리뉴얼 필요
· 국가 공공기관 해킹사고 급증으로 누리소통망(SNS) 보안위기 대응 강화 요구 증대</td></tr>
<tr><td rowspan="2">추진
과정</td><td>· 유튜브 중심으로 디지털 플랫폼 유통, “Arirang” 브랜드 기반 채널 정체성 확립</td></tr>
<tr><td>· 디지털 콘텐츠 제작/유통 기능 통합 및 담당부서 지정으로 업무분장 구체화
- 디지털 채널 운영(제작/유통) : 제작센터, 시사보도센터, 스마트라디오센터
- 보조적 지원: 편성센터(TV부문), 기술센터(TV+라디오)
- 총괄 관리/지원 : 콘텐츠 유통센터
· 디지털 플랫폼 내 비활성 채널 효율화(폐지/휴면화) → 유튜브, 페이스북 48개 채널을 17개로 축소 (정부 보안대응지침에 의거, 운영 채널수 최소화 및 신설 자제)</td></tr>
<tr><td>성과</td><td>· 부서별 책임관리체계 구축 및 쇼폼 중심 시장/수용자 분석으로 조회수 성과 대폭 증진
<table>
<tr><th>부서/채널명</th><th>2022년</th><th>2023년</th><th>성장률</th></tr>
<tr><td>제작센터/Arirang K-Pop</td><td>12,869,881</td><td>46,083,808</td><td>258.0%</td></tr>
<tr><td>제작센터/I’m LIVE</td><td>520,790</td><td>751,756</td><td>44.3%</td></tr>
<tr><td>시사보도센터/Arirang News</td><td>0</td><td>312,300</td><td>100%</td></tr>
</table>
· 신규 플랫폼 및 포맷 발굴 활성화 (’23. 7월 스레드 진출)</td></tr>
</table>

2 디지털 시장 조사연구 및 정보공유 활성화

ㅇ 주간, 월간, 분기별 콘텐츠 성과 진단 보고서 작성/보고/공유

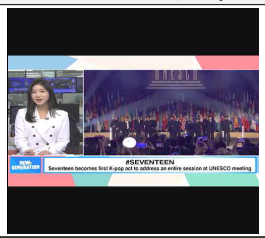
<table>
<tr><td>문제인식</td><td colspan="2">사내 디지털 관련 주간/월간/ 시청률 집계/분석 없어 실시간 콘텐츠 반응 파악 어려움</td></tr>
<tr><td rowspan="3">추진
과정</td><td>1</td><td>주간/월간/분기별 채널 실적 분석자료 작성→주 1회 본부 회의에서 공유</td></tr>
<tr><td>2</td><td>플랫폼별 주요 정책 변화 발견시 수시 공유/대응 예)엑스 관리자 기능 유료화 등</td></tr>
<tr><td>3</td><td>실무자 외부기관 디지털 콘텐츠 교육 참가 확대</td></tr>
<tr><td>성과</td><td colspan="2">주간보고서 30회, 월간보고서 6회, 분기별 보고서 2회 발표/전사공유
- 최신 디지털 트렌드의 공유 활성화 → 디지털 콘텐츠 제작/유통 전략에 반영</td></tr>
</table>

3 K-Pop에서 국가홍보까지, 숏폼 포맷 장르 다양화

○ 국가홍보용 교양, 다큐 장르에도 숏폼 포맷 적용/제작 활성화

배경	· 기존 K-pop 장르만 숏폼으로 제작, 조회수 상승 견인 · 시사/교양 등 국가홍보성 장르 디지털 전략 전무 · 조회수 위주의 정책 넘어선 국제방송 고유의 국익관점 디지털 정책 필요
추진 과정	(관광) 23-24 한국 방문의해, 부산엑스포 등 타깃 관광 콘텐츠 숏폼 집중 제작
	(시사/교양) 정상외교, VIP 발표 등 국가홍보 핵심장면 숏폼 제작 및 유통
성과	· 23년 시사/교양 숏폼 업로드 실적 유튜브 120회, 페이스북 312회 등록 · 아리랑 TV채널 숏폼 조회수 2022년 2,808회에서 2023년 1,503,641건으로 상승

<숏폼화 사례>

한국-캐나다 수교 60주년 기념 (Diplomat Talks / 유튜브)	부산엑스포 유치전 (The Roundtable / 유튜브)	K-Pop '세븐틴' 유네스코 연설 (NEWs Generation / 페이스북)
		

4 디지털 저개발국 대상 콘텐츠 제작/유통 노하우 및 정보 공유

○ 몽골 9TV대상 "TV프로그램 & 디지털 콘텐츠 제작 노하우 컨설팅'

배경	축적된 디지털 콘텐츠 제작 노하우를 활용, 발전된 한국의 디지털 역량을 전수받고자 하는 외국 방송국에 화상 시스템을 통해 강의 및 실무 노하우 전수	
추진 과정	1	요청 수령 및 커리큘럼 개발
	2	교육 및 실습 진행 – 주 1회 1시간 Zoom 통한 실무 사례 중심 강의(총 7회)
	3	매회 9TV 실무진 10여명 참여
결과	국제 소통 활성화 통한 국가 및 회사 이미지 제고 9TV After School Club 포맷 수출 연장계약	

참고 1 디지털 플랫폼별 채널 운영 현황

플랫폼	번호	담당부서	채널명	구독자수	23년 실적	
					조회수(건)	수익(천원)
유튜브 (8개)	1	제작	I' m Live	43,253	3,276,615	2,548
	2	제작	Arirang K-Pop	2,017,404	102,493,130	27,549
	3	제작	@KPOP	623,474	13,009,338	2,039
	4	콘텐츠유통	Arirang TV	503,654	7,430,260	4,813
	5	시사보도	Arirang News	687,450	20,120,153	26,332
	6	스마트라디오	Arirang Radio K-Pop	334,750	17,947,351	5,201
	7	스마트라디오	Arirang Radio	18,774	1,298,928	67
	8	미디어협력	Be My Korea	127,150	33,590,493	395
	소계			**4,228,759**	**199,166,268**	**68,942**
페이스북 (9개)	1	제작	Arirang K-Pop	770,000	11,770,290	164
	2	제작	I' m Live	25,000	4,917	0
	3	제작	Simply K-Pop	160,000	27,921	0
	4	제작	After School Club	750,000	1,002,776	7
	5	콘텐츠유통	Arirang World	910,000	8,828,470	331
	6	시사보도	Arirang News	850,000	26,254,117	4,339
	7	스마트라디오	Arirang Radio	45,000	3,905,527	0
	8	스마트라디오	DailyK	546	3,515	0
	9	미디어협력	Be My Korea	75,000	373,510	0
	소계			**7,739,305**	**52,171,043**	**4,841**
엑스 (9개)	1	콘텐츠유통	Arirang World	150,856	‘분석기능 유료화’로 파악 불가 - 플랫폼 명의로 소액 입금되고 있음	
	2	시사보도	Arirang News	15,229		
	3	제작	After School Club	653,644		
	4	제작	Simply K-Pop	374,345		
	5	스마트라디오	Arirang Radio	27,782		
	6	스마트라디오	K-Poppin	2,971		
	7	스마트라디오	Radio' Clock	5,284		
	8	제작	@KPOP	26,328		
	9	제작	K-ROUND	17,959		
	소계			**8,995,744**	**(해당 없음)**	**339**
인스타그램 (7개)	1	ESG경영혁신	Arirang World	52,000	영상 업로드 없음	0
	2	제작	Simply K-Pop	9,280		0
	3	제작	After School Club	90,000		0
	4	제작	I' m Live	9,115		0
	5	스마트라디오	dailyK	1,412		0
	6	스마트라디오	Super K-Pop	2,388		0
	7	스마트라디오	Radio' Clock	3,948		0
	소계			**9,159,939**	**(해당 없음)**	**(해당 없음)**
스레드	1	콘텐츠유통	Arirang TV	**4,860**	**(해당 없음)**	**(해당 없음)**
틱톡	1	콘텐츠유통	Arirang K-Pop	**770,000**	**4,000,180**	**(해당 없음)**
총계	**35개**			**9,388,856**	**255,337,491**	**74,122**

※주요 유튜브 채널 조회수 1건당 수익: 뉴스 1.31원, K-Pop 0.27원, 라디오 0.29원

※주요 페이스북 채널 조회수 1건당 수익: 뉴스 0.16원, K-Pop 0.01원, 라디오 해당기능없음

※엑스/인스타그램/스레드: 이미지 또는 링크주소 업로드 중심 운영 → 연간 조회수 집계 없음

참고 2 2023-2024 콘텐츠 유통센터 사업예산

<2023년 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'23년 예산		비고
위성임차료	방송발전기금	6,104	환율 상승으로 40백만원 초과
라디오위성방송	방송발전기금	500	※2023년 사업 종료
현지채널운영료	방송발전기금	1,152	미국OTT(KOCOEA) 진출, 인도네시아 현지 이벤트 포함
에이전시성과금	자체재원	6.5	독일
광고선전비	자체재원	2.4	온라인마케팅 및 홍보책자 인쇄
수신기 보급	자체재원	16.1	디지털 큐톤신호 도입 사업
해외 출장	자체재원	7.6	수출지원사업 참여(마케팅)
해외배송료	자체재원	0.5	
(디지털) 콘텐츠 운영	방송발전기금	80	자회사 전문직 2명 인건비
총 계		7,869.1	(실제 사용 예산)

<2024년 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		비고
위성임차료	일반회계	6,219	
현지채널운영료	일반회계	1,177	
에이전시성과금	자체재원	38	
광고선전비	자체재원	27	
수신기 보급	자체재원	10	
해외 출장	자체재원	47	
해외배송료	자체재원	2	
신규플랫폼진출	자체재원	17	
(디지털) 콘텐츠 운영	방송발전기금	86	자회사 전문직 2명 인건비
총 계		7,623	

Ⅲ. 2024 주요 업무 추진계획

1 2024년 경영전략 체계도

2 K-콘텐츠 글로벌 유통망 강화를 위한 채널전략 재설계

1 '25~'30년 해외 송출망 재설계 중장기 계획 수립

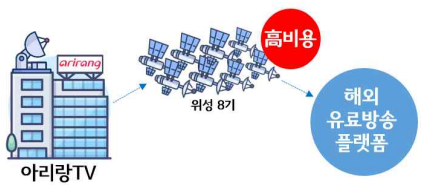
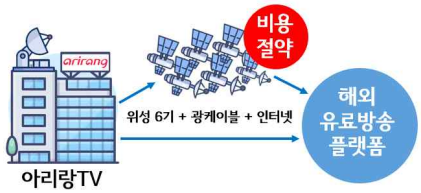
<추진 배경 및 목적>

- 현재 위성 송출방식의 비용 과다 문제(연 59억)에 관한 지속적인 내·외부 지적
  → 인터넷(IP) 전송망 기반 저비용·고효율의 글로벌 방송 네트워크 구축 필요성 대두
- '25년 8월/12월 위성 8기 계약 종료 대비, 구체적인 대안 탐색과 사업계획 수립 필요
- 위성, 인터넷, 케이블의 선택적인 활용(혼합전송 방식)을 통한 효율적인 송출망 재구축 검토

〈해외 송출망 재구축 중장기 로드맵〉

2019~2020	2023~2024	2025 상반기	2025 하반기	2025~2030
해외 송출망 중장기 운영 계획 TFT 구성	(혼합)전송방식 조사, 검토, 계획수립	입찰 및 사업자 선정, 계약	기존 방식 듀얼 전송 기간	방송신호 전면 전환

□ 해외 방송 네트워크 효율화를 위한 혼합전송 방식 검토

기존전송 방식	혼합전송 방식
	

○ 위성·광케이블·인터넷을 혼합하여 방송신호를 전송하는 방식

- (기존전송) 위성 혹은 광케이블망(Fiber)을 통하여 전송
- (혼합전송) 지역별 수신환경에 따라 적합한 네트워크를 선택(위성·광케이블·인터넷망(IP) 등)하여 신호 전달→위성 전면 운영 대비 경제적

□ '24~'25년 혼합전송 방식 도입 추진 일정

일정	내용
'24년 상반기	조사 및 검토 - 현지 플랫폼 혼합전송 방식 수신가능여부, 기술 세부사항
'24년 하반기	해외 방송신호 혼합전송 방식 계획 수립 완료/ 입찰 준비
'25년 상반기	입찰 및 사업자 선정
'25년 하반기	혼합전송 방식 개시 – 듀얼 신호 개시, 기존 위성 신호 종료

2 TV+디지털(OTT) 통합마케팅으로 유통채널 신규 발굴 및 다각화

<추진 배경>

- 글로벌 미디어시장 다변화에 따른 OTT, FAST 등 뉴미디어의 등장과 시청행태의 다양화
- '23년 아리랑TV의 디지털큐톤신호 도입으로 보다 다양한 플랫폼에 채널배급 추진가능

□ 유료방송과 뉴미디어 플랫폼 채널배급을 위한 통합마케팅 추진

○ 지역별 주요 FAST TV 채널 배급으로 뉴미디어 시장 공략

- (유럽) 폴란드 신규 FAST플랫폼 MEGOGO 진입 추진
- (아프리카) 나이지리아(Premium), 남프리카공화국(Todazon) 진입 추진

* FAST TV의 '무료 시청'의 특성으로 인해, 아프리카 內 FAST TV 수요 급증

* FAST(Free Ad-supported Streaming TV) : 디지털 플랫폼에서 광고를 보는 대신에 무료로 볼 수 있는 실시간 채널 서비스

○ 지역별 메이저 유료방송플랫폼 채널 배급을 통한 수신가구 확대

- (유럽) 프랑스 1위 IPTV(Orange) 채널배급 추진 (수신가구: 7.8백만)
- (아시아) 홍콩 1위 IPTV(Now TV) 채널배급 추진 (수신가구: 1.3백만)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
해외 출장	자체재원	20	혼합송출방식 조사, 콘텐츠 마케팅을 위한 출장
데이터구매	자체재원	6	유료방송시장+온라인

3 디지털 서비스 고도화를 위한 자체 R&D 강화

<추진 배경>

- 동영상 콘텐츠 유통 플랫폼 시장이 유튜브 독주 체제로 공고화, SNS 시장은 혼잡화
- 공공기관 누리소통망 해킹피해 급증에 따른 외부 SNS계정의 효율화 요구 증대

1 성과 중심의 디지털 플랫폼 서비스 고도화

ㅇ **(시장조사) 국내외 디지털 콘텐츠 시장 및 트렌드 현황 조사 고도화**

- 주요 국제방송사 및 국내 방송사들의 디지털 콘텐츠 전략 및 현황
- 구글, 메타, 틱톡 등 글로벌 대형 플랫폼 동향 및 최신 트렌드 파악
- 주간, 월간, 분기별 리포트 작성/사내 공유 활성화

ㅇ **(정보공유) 디지털 콘텐츠 관련 실무 협의체 구축 - 정례모임(월 1회)**

- 부서별 디지털 콘텐츠 담당자 중심 '디지털 전략실무회의(가칭)' 구성
- 기자협회, PD협회 등 사내 직능단체 대상 디지털 전략 의제 공동논의

2 신규 플랫폼 발굴 및 트렌드 기반 콘텐츠 포맷 개발

ㅇ **(신규 플랫폼 발굴) 신규 시장 동향 정보파악/사내 공유 활성화**

ㅇ (신규 포맷 활성화) 숏폼/릴스/세로폼/아카이빙 이후의 포맷관련 시장동향 정보파악/사내 공유 활성화/신규 장르 도입·개발

ㅇ (콘텐츠 개발) 최신 트렌드에 따라 콘텐츠 포맷 개발 및 PILOT 제작

arirang KOREA

2024년도
부서별 업무추진계획

2024. 6

스마트라디오센터

보 고 순 서

Ⅰ. 일반 현황 ····· 121

1. 업무 분장 ····· 121
2. 인원 및 개인별 업무 분장 ····· 122
3. 방송 채널 ····· 122

Ⅱ. 2024년 주요 업무 ····· 123

1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 123
2. 프로그램 기획·제작 ····· 124
3. 하반기 주요업무 추진 계획 ····· 127

Ⅲ. 부서 주요 현안 ····· 129

1. 라디오 방송의 활로 모색 ····· 129
2. 인력 충원 ····· 130

[별첨] 아리랑라디오 편성표/프로그램 소개 ····· 131

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

□ 편성기획

- ㅇ 예산 관리
- ㅇ 정기 개편 기획
- ㅇ 편성 및 운행
- ㅇ SB 기획 및 제작
- ㅇ 대내외 유관 업무

□ 프로그램 제작

- ㅇ 정규 프로그램 제작
- ㅇ 특집 프로그램 제작
- ㅇ 재난방송 실시
- ㅇ 제작비 정산

□ 라디오 콘텐츠 랩

- ㅇ 음원 DB 관리
- ㅇ 디지털 콘텐츠 제작 및 배포

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 7명

구분	직위	성명	담당업무
총괄	센터장	강민웅	부서 업무 총괄, 재난방송
제작	부장	김도현	뉴스 제작, 재난방송
편성	부장	차준미	개편 기획, 예산 관리, 대내외 유관업무
제작	차장	이은서	프로그램 제작
편성	차장	이윤경	라디오 콘텐츠 랩 운영
제작	사원	배민주	프로그램 제작, 제작비 정산
편성	사원	전채윤	운행, SB 기획 및 제작, 대내외 유관업무

3 방송 채널

□ 아리랑제주FM(제주시 88.7MHz, 서귀포시 88.1MHz, 대정 101.9MHz)

○ 제주 지역 청취자자문위원회 운영

○ 연간 청취율 및 청취행태조사 실시

* '23년도 청취율 34.8%, 채널만족도 75.8점

□ 디지털 플랫폼

○ 실시간 스트리밍 : 자체 홈페이지/앱, 유튜브 라이브

○ 팟캐스트 : 자체 홈페이지/앱, 해외 플랫폼, 국내 플랫폼

○ VOD : 유튜브, 페이스북, 인스타그램

○ AI 스피커, 스마트 TV

II. 2024년 주요 업무

1 2024년 경영전략 체계도

2 프로그램 기획 · 제작

1 정규 및 SB 프로그램 제작

○ **(정규 프로그램)** 총 15개 프로그램 제작 중

구분	장르	프로그램	비고
정규	시사/보도	Good Morning Seoul, Korea Now, Arirang News(평일), Arirang News(휴일), Jeju Newsline	5종
	교양/정보	#dailyK, Radio'Clock, Wonders of Jeju	3종
	음악/오락	Play11st Up*, The Rest Stop, K-Poppin', Super K-Pop, Radio'n Us, K-Pop Mix, Just Dance	7종 *자체자금 제작

- 24시간 방송, 평일 7시-24시 생방송, 본방비율 79.2%(주말 62.5%)

* [별첨1: 라디오 편성표/프로그램 소개] 참조

○ **(월간 기획 스팟)** 2종 각 12편, 총 24편 제작 중('24.3~'25.2 방송)

- **(Zoom-in on 국악기)** 국악기 소리의 특징과 쓰임새를 들려줌으로써 한국 전통악기의 매력을 소개(국립국악원 정악단 제작 협력)

- **(Do It! For Earth and Us)** 지속가능한 지구환경을 위해 구체적인 생활실천 방안을 제안하는 환경 캠페인

○ **(재난방송)** 방송통신위원회 재난클라이언트 요청 재난속보 수행

- 5월말 현재 총 207건의 재난속보 방송 실시(시행률 100%)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
정규 프로그램	자체재원	86	
	정부보조금	1,534	
스팟	정부보조금	6	
재난방송	자체재원	10	
	계	1,636	

2 특집 프로그램 제작

○ **(제작 중)** 개국 21주년 특집 2부작 '제주 책방 기행'

- 제주의 특색 있는 책방들을 취재하여 구성, 한국문화를 색다르게 체험하는 여행을 제안하는 콘셉트(7월 방송 예정)

○ **(제작 예정)** '제4회 환경 토크 콘서트' 개최(제주 현지)

- '환경' 주제 토크쇼와 공연이 어우러진 버라이어티 특집(연말 개최 예정)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
특집 프로그램 제작	정부보조금	62	
	계	62	

3 협찬 콘텐츠 제작

○ **(제주도청 협찬)** 제주도청 지원, '제주 브랜드 가치 국내외 홍보' 목적 코너 7종 제작(Wonders of Jeju 프로그램, 2,000만원)

* 협찬 기간 : '24년 3월~12월

○ **(제주국제자유도시개발센터 협찬)** #dailyK의 주간 코너 'What's Up in Jeju' 제작(회당 60만원)

* 협찬 기간 : '23년 12월~'24년 6월, 현재 협찬 연장 협의 중

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
Wonders of Jeju 코너	제주도청 협찬	20	
What's Up in Jeju (#dailyK 코너)	제주국제자유도시 개발센터 협찬	17	
	계	37	

4 디지털 콘텐츠 제작, 유통

○ (팟캐스트) 13개의 내·외부 플랫폼을 통해 총 51개의 채널 운영

- 자체 플랫폼 : 아리랑라디오 앱, 웹
- 외부 플랫폼 : (해외)스포티파이, 애플팟 등(8개)
  (국내)팟빵, 티팟, 오디오클립(3개)

* 국내·외 대표 플랫폼에 모두 진출

○ (VOD) 보이는라디오 콘텐츠를 보급하는 내·외부 플랫폼 운영

- 자체 플랫폼 : 아리랑라디오 앱, 웹
- 외부 플랫폼 : 유튜브 채널 2종(Arirang Radio, Arirang Radio K-Pop)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
디지털 콘텐츠 제작	정부보조금	86	
	계	86	

* 라디오 컨텐츠 랩 인건비로서 음원 DB 업무도 겸함

3 하반기 주요업무 추진 계획

1 개편

○ **(청취자 요구 반영)** 뉴스·시사정보에 대한 외국인들의 선호도를 반영, 시사보도 프로그램 강화

* 외국인 주중 청취 1위 프로그램 Korea Now(35.5%), Good Morning Seoul(28.4%), 향후 비중 증가 의향 콘텐츠 1위 '한국 뉴스/시사정보'(28.2%) (2023년 아리랑라디오 청취행태조사 결과)

○ **(코너 개편)** 프로그램 별 코너 교체, 신설 코너 기획 반영

* 상반기 중 프로그램 진행자 교체 1건(Super K-Pop), 프로그램별 코너 개편 시행하여 소폭 조정함

2 특집 프로그램 제작

○ **(제작 중)** 개국 21주년 특집 2부작 '제주 책방 기행'

- 제주의 특색 있는 책방들을 취재하여 구성, 한국문화를 색다르게 체험하는 여행을 제안하는 콘셉트(7월 방송 예정)

○ **(제작 예정)** '제4회 환경 토크 콘서트' 개최(제주 현지)

- '환경' 주제 토크쇼와 공연이 어우러진 버라이어티 특집(연말 개최 예정)

3 청취자자문위원회의 개최

○ 개편 관련 의견 청취, 편성 및 프로그램 의견 청취, 제주 로컬 사업 제언 및 아리랑라디오 발전 방향에 대한 의견 개진

- 개편 후 1~2개월 내 개최 예정(제주 현지 개최)

4 청취율, 청취행태조사 시행

ㅇ 아리랑라디오 연간 청취율, 청취행태조사 시행(11월말 보고서 도출 예정)

- (청취율조사) 제주 거주 외국인 대상

  (청취행태조사) 국내 거주 내·외국인 대상

  * 청취율조사는 FM 재허가 이행조건이며, 청취행태조사 중 만족도 점수는 방통위 방발기금 지원 성과지표임

Ⅲ. 부서 주요 현안

1 라디오 방송의 활로 모색

○ **(문제점) 라디오 방송 영향력 감소 및 제작 여건 약화**

- 레거시 미디어로서의 라디오 이용자 감소, 온라인 기반 미디어로의 급속한 이용 전환 추세
- 방송발전기금 지원 축소로 인한 제작비 여건 악화

* '25년도 방발기금 지원액 10.13% 감소 예정(1,775백만원→1,595.2백만원)

○ **(해결방안 1: 보이는라디오 강화)** 변화하는 미디어 환경에 대응, 융복합형 미디어로서의 라디오 프로그램 제작

- SLS 스튜디오에서 제작하는 프로그램 확대
- 라디오 스튜디오 3을 확장, 보이는라디오 제작 공간을 개선하여 콘텐츠 품질 향상

* 스튜디오 3 확장을 위한 공사비, 음반자료 이관 등 현안 논의 중

○ **(해결방안 2: 방송권역 확대)**

- 수도권 지상파 라디오 주파수 확보
- 지자체 영어 라디오 방송(부산영어방송, 광주영어방송)에 프로그램 공급을 통한 영어 콘텐츠 허브로서의 역할

2 인력 충원

○ (문제점)

- 라디오 편성인력 퇴사로 인한 편성업무 담당자 공백
- 장기간의 신입인력 부재로 인한 중간관리자 공백

* 2009~2022년까지 라디오 직원 모집 부재, 라디오 업무(특히 라디오편성) 경력자 및 중간관리자 부족

○ (해결방안)

- 대내외 업무 수행을 위한 라디오 편성인력이 시급히 필요
- 기관과 부서의 장기적 발전을 위해 업무 습득과 인계가 이루어지는 인력, 인사 구조 필요

[별첨] Arirang Radio 편성표/프로그램 소개

TIME	MON	TUE	WED	THU	FRI	TIME	SAT	SUN
7:00	Good Morning Seoul 국내외 주요 이슈, 다양한 분야별 정보, 모닝 시사 매거진 쇼(진행: 리나 권)					7:00	K-Pop Mix(재방)	
						8:00	Just Dance(재방)	
9:00	#dailyK 문학, 여행, 트렌드 등 다양한 K컬처 콘텐츠 전달 문화정보 프로그램(진행: 피터 빈트)					9:00	#dailyK	
10:55	*ARIRANG NEWS*							
11:00	Play11st Up (R-TV 동시방송) 다양한 음악가의 라이브 무대와 인터뷰 (진행: 케이트)					11:00	Play11st Up	
12:00	The Rest Stop 음악과 이야기로 청취자와 소통, 1900년대 후반~2000년대 초반 K팝(진행: 데니 홍)					12:00	The Rest Stop	
12:55	*ARIRANG NEWS*							
13:00	K-Poppin' 한낮의 피로를 날리는 K팝, 오락 프로그램, 가수 라이브 무대(진행: 이삭)					13:00	K-Poppin'	
14:55	*ARIRANG NEWS*							
15:00	Radio'Clock (R-TV 동시방송) 다양한 인물 인터뷰, 문화/음악 주제 토크 (진행: 애슐리)					15:00	Radio'Clock	
15:55	*ARIRANG NEWS*							
16:00	Super K-Pop 인디음악 등 다양한 K팝 장르의 라이브, K팝 주제 토크(진행:아이반)					16:00	Super K-Pop	
17:55	*ARIRANG NEWS*							
18:00	Korea Now 오늘의 국내외 뉴스를 정리하고 전문가 이슈 분석 등을 제공하는 종합 시사정보 프로그램(진행: SJ)					18:00	K-Pop Mix(삼방)	
						19:00	Just Dance(삼방)	
19:55	*ARIRANG NEWS*							
20:00	Radio'n Us K팝 위주의 오락성 프로그램, 가수 라이브 무대 (진행:서사무엘)					20:00	Radio'n Us	
21:55	*ARIRANG NEWS*							
22:00	Wonders of Jeju 제주 현지에서 진행하는 제주 종합정보 프로그램 (진행:변애경)					22:00	Wonders of Jeju	
23:55	*JEJU NEWSLINE*							
TIME	TUE	WED	THU	FRI	SAT	TIME	SUN	MON
0:00	K-Pop Mix 논스톱 K팝 프로그램					0:00	K-Pop Mix	
1:00	Just Dance 논스톱 댄스 K팝 프로그램					1:00	Just Dance	
2:00	K-Poppin'(재방)					2:00	K-Poppin'(재방)	
4:00	Super K-Pop(재방)					4:00	Super K-Pop(재방)	
6:00	Radio'Clock(재방)					6:00	Radio'Clock(재방)	

arirang KOREA

2024년도
부서별 업무추진계획

2024. 6

제작센터

보 고 순 서

Ⅰ. 일반 현황 ····· 135

1. 업무 분장 ····· 135
2. 인원 및 개인별 업무 분장 ····· 136

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과 ····· 137

1. 정규 프로그램 제작 성과 ····· 137
2. 특집 프로그램 제작 성과 ····· 139
3. 협찬 및 판매 실적 ····· 140

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획 ····· 141

1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 141
2. K-Music 및 관광콘텐츠 제작 강화 ····· 142
3. SMART K-CULTURE 컨텐츠 제작 ····· 143
4. 부서간 협업을 통한 재단 이미지 제고 및 수익창출 기여 ····· 144

Ⅳ. 부서 주요 현안 ····· 145

1. 예산 절감 수익 개선 방안 ····· 145
2. 조직문화 혁신, 제도개선 방안 ····· 145

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

□ 한류콘텐츠 제작 파트

- ㅇ 예능, 음악 정규 프로그램 및 특집 제작
- ㅇ Arirang K-Pop, @ K-Pop, I'm Live 유튜브 채널 운영 및 콘텐츠 제작
- ㅇ 새로운 포맷 프로그램 개발 및 제작

□ 교양 파트

- ㅇ 한국 문화, 교양 정규 프로그램 및 특집 기획, 제작
- ㅇ 창의적 문화 콘텐츠 기획, 제작
- ㅇ 한류 스펙트럼 확산을 위한 신규 방송 소재 발굴

□ 제작행정

- ㅇ 각종 제작비 품의, 입찰준비 및 정산(e-나라도움 계약집행 및 등록업무)
- ㅇ 프리랜서 관리 (프리랜서 계약 등)
- ㅇ 대외협력 - 국내외 타 방송사 및 기관과의 교류, 계약, 공동제작 업무

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 11명

구분	직위	성명	담당업무
센터장	부국장대우	박형실	제작센터 대내외 업무 총괄
제작위원	부국장	윤혜영	1 Day 1 Korea 총괄 CP / 비정규 특집 기획
파트장	부장대우	이영철	한류 콘텐츠 제작파트 대내외 업무 총괄
PD	부장대우	김현영	Simply K-Pop CONTOUR
PD	차장대우	함현아	1 Day 1 Korea - 'Food' 담당
PD	대리	박지원	I'm Live 및 특집 기획
PD	대리	주은경	After School Club / Spotlight
PD	대리	나누리	Diplomat Talks
PD	5급사원	송채헌	After School Club / 디지털콘텐츠 제작기획
PD	5급사원	전현영	Secret Tour
PD	5급사원	송미진	Diplomat Talks

II. 2023년 주요 사업성과

1 정규 프로그램 제작 성과

1 대중문화예술 프로그램 제작 성과 (정규 4종)

○ Simply K-Pop CONTOUR (주 1회, 60분)

- K-Pop 가수들의 공연을 통한 한류 확산 / 시청률, 조회수 견인
- (23년) **해외 스타의 아리랑TV 스튜디오 직접 출연**(영국가수 아바걸스, 노르웨이가수 페터엘리어스) → **해외 언론기사, 방송을 통한 홍보 극대화**
- 해외 관광객들에게 케이팝 공연 홍보 및 한국의 다양한 지역소개

* 사옥 2층에 대형 LED 설치, 녹화날을 아리랑에서 즐기는 K-Pop 축제의 날로 운영(외국인 관광객과 함께 배우고 즐기는 출연가수 팬미팅 진행 / 유튜브를 통한 라이브 생중계 시행)

○ Secret TOUR (격주 1회, 50분)

- Simply K-Pop CON-TOUR를 떠나는 가수를 아리랑공항에서 먼저 만나보는, Simply K-Pop Spin-Off **디지털 전용 프로그램**
  - 디지털 콘텐츠의 다양한 형식 시도로 세로캠 쇼츠 등 제작

* 유튜브를 통한 라이브 생중계 시행

○ After School Club (주 1회, 60분)

- K-Pop 스타와 글로벌 시청자의 쌍방향 소통 라이브
- **방청객 50명 입장**, 팬과 가수의 현장 밀착 소통 이벤트 진행

* 유튜브를 통한 라이브 생중계 시행/직캠을 통한 조회수 견인

○ I'm Live (주 1회, 30분)

- 한국 실력파 뮤지션 공연 및 인디 뮤지션 발굴
- 플랫폼별 맞춤형 숏폼 및 SNS 소통 콘텐츠 집중 기획 제작
  (유투브 쇼츠, 인스타그램릴스, 인스타그램스토리):약 475편 제작

* 대중문화예술기금(문체부) 지원사업, SNS 실시간 라이브

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'23년 예산(편수)		중점 관리 사항
우수뮤지션 육성사업 Simply K-Pop Spotlight	정부보조금	294(44편)	총사업비 : 1,800 - 제작비 : 887 - 홍보, 마케팅 : 126 - 방영료등 수익 : 787
우수뮤지션 육성사업 I' m Live	정부보조금	593(44편)	
K-Music 시즌운영 Simply K-Pop	정부보조금	630(28편)	총사업비 : 700 - 제작비 : 630 - 방영료등 수익 : 70
	계	1,517(116편)	

○ CODENAME BUSAN (격주 1회, 30분)

- K-POP 오디션 포맷을 접목한 신규프로그램

  * '2030' 월드 엑스포 부산 홍보 프로그램 제작
- 디지털/스마트 기술 컨셉에 발맞춰 XR, AI 기술융합
- 생생한 오디션 현장 전달을 위한 온라인 스트리밍 라이브 방송

2 정보 교양 프로그램 [주 5회 편성 1종 + 주 1회 편성 2종]

○ 1 Day 1 Korea (주 5회, 10분)

- 매일 만나는 K-Culture(트렌드, 인물, 음식, 영화, 공연) 제작
- '시리즈물' 집중제작 -> 주간별(10건) 코너별(14건) 시리즈물을 통해 프로그램 통일성 강화 및 정체성 극대화

- 온라인 유통전략 강화 (온라인 시청자 확대를 위한 코너별 맞춤형 기획)

ㅇ Diplomat Talks (주 1회, 30분)

- '대사관 전문 피디'로서의 나피디의 전문성 부각

* 한국과 세계를 잇는 다리 역할을 하는 프로그램으로서의 정체성 강화

- 외교 전문 프로그램으로의 정체성 강화

* 대살 외 총리, 장관, 외교관 등으로 출연자 영역 확장

- 세계 속 '글로벌 중추 국가' 로서의 한국 이미지 강화

2 특집 프로그램 제작 성과

1 대중문화예술 정규 프로그램 특집

ㅇ Simply K-Pop Contour 연말특집

- 출연 가수 들의 미공개 곡과 크리스마스 캐럴을 편곡해서 팬들의 반응이 크게 좋았음

- K-Pop 아이돌과 국내 외 팬들이 사옥2층에서 함께 즐기고 기념촬영을 하는 등 팬들과 연말 분위기를 즐김

ㅇ After School Club 특집

- 스페셜 MC 여름방학특집(MC 팬들을 초청하여 팬들과 소통 강화)

ㅇ I'm Live 특집

- 연말 특집 (12/14 ~ 12/31 방송)

- 캐롤 커버곡 공연 및 현장 관객용 이벤트 구성

* 해당 이벤트 현장 스케치 SNS용 릴스, 스토리 등 당일 콘텐츠 제작

2 정보 교양 프로그램 특집

○ The K-Legend (영화감독 이장호 : 총 1편, 30분물)

- 연말특집 (12월 제작, 12월 30일 방송)
- 한국 문화 예술계의 살아있는 거장들이 남기고 싶은 이야기 다큐멘터리

○ 한-인도네시아 수교 50주년 특집 프로그램(Diplomat Talks)

○ 한-캐나다 수교 60주년 특집(Diplomat Talks)

○ 한국전쟁 정전 70년 특집(Diplomat Talks, 1Day 1Korea)

3 협찬 및 판매 실적

1 협찬 실적

프로그램 명	협찬 내용	비고
Diplomat Talks	제작지원비 (비행기 및 숙,식박)	스리랑카관광청 제작지원
		주한베트남 대사관
1Day 1Korea(제주해비치 아트페스티벌)	제작지원비 (비행기 및 숙,식박)	한국문화예술회관 연합회

2 판매 및 교류 실적

○ Simply K-pop 등 4종, 판매금액 6.4천만원

- Simply K-pop (KMTV, SION 등), After School Club(Viki), Arirang Prime(TVN), Art Avenue(한국문학예술저작권협회)

Ⅲ. 2024 주요 업무 추진계획

1 2024년 경영전략 체계도

2 K-Music 및 관광 콘텐츠 제작 강화

1 K-Pop 시청자 참여 프로그램 제작 강화

○ Monday K-Pop Tour 코스 완성

- 로비 팬미팅, 아이돌 포토타임, Secret Tour, Simply K-pop ConTour로 이어지는 월요일 K-Pop 관광 코스 완성

- K-Pop을 활용한 다양한 K-Culture 홍보 확대

  * Simply K-pop : 지자체, 국제행사, 페스티발등

  * Secret Tour : 음식, K-뷰티, 패션등

- 현장 라이브 외국인 관객 비율 점차 확대

  * Simply K-pop - 현 20% ⇨ 50%(24년) ⇨ 100%(25년)

○ 온-오프라인 쌍방향 소통 프로그램 제작 강화

- 행아웃 관객 및 방한 외국가수 적극 유치, 현장 다양한 부대행사

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분		'24년 예산(편수)	중점 관리 사항
우수뮤지션 육성사업 (Simply K-Pop Spotlight)	정부보조금	238(25편)	총사업비 : 1,500 - 제작비 : 712 - 방영료등 수익 : 788
우수뮤지션 육성사업 (I' m Live)	정부보조금	474(35편)	
K-Music 시즌운영 (Simply K-Pop)	정부보조금	405(18편)	총사업비 : 700 - 제작비 : 405 - 대면공연 : 222 - 방영료등 수익 : 85
	계	1,117(78편)	

2 SNS 전용 디지털 콘텐츠 제작 및 유통 강화

○ 라이브 스트리밍에 특화된 콘텐츠 개발 및 제작

- 라이브한 현장감 전달을 위한 직캠 및 4K 촬영 강화

  : Simply K-pop, Secret Tour, After School Club

- 고품질 라이브 스트리밍 서비스 제작 강화

  : Simply K-pop, Secret Tour, After School Club, I'm Live

○ 소비자 맞춤형 디지털 콘텐츠 제작 및 유통관리 강화

- 다양한 형식의 숏폼(세로캠, 핸드폰 연동앱등) 콘텐츠 개발

  : Simply K-pop, Secret Tour, After School Club

- 스마트 스튜디오의 보다 적극적인 활용

  : Secret Tour, I'm Live(4분할 라이브송출)

○ 디지털 콘텐츠 전문요원 양성 및 체계화 계획 수립

3 Smart K-Culture 콘텐츠 제작

1 TV 교양 프로그램의 SMART 콘텐츠化

○ '1Day 1Korea' 10분 TV물 + 팟캐스트式 주제별 토크쇼

- 매일 방송내용을 주제로 Review Talk 프로그램 진행

- New 한류 콘텐츠 창출을 위한 장르 개발

  * 최신 트랜드에 맞춘 인물·음식·영화·공연 장르

○ 'Diplomat Talks' 30분 TV물 + SNS 유통 콘텐츠化

- Nuri's Day of Diplomacy : 외교전문 PD 캐릭터 창출

- 고정된 대담형식 탈피, SNS 플랫폼 유통 용이한 숏폼 구성

2 미래 디지털 시청기반 콘텐츠 제작 강화

○ 라이브 스트리밍 서비스 품질 개선(4K 송출, 번역, 댓글 관리등)

: Simply K-pop, Secret Tour, After School Club, I'm Live

○ Personal SNS base(1인미디어(VJ), 아바타등) 제작 강화

: 1Day 1Korea, Diplomat Talks

4 부서간 협업을 통한 재단 이미지 제고 및 수익창출 기여

1 기존 프로그램 활용

○ 사회기여 아이템(환경캠페인등) 소개 및 외국인 관객 증대 모색

: Monday K-Pop Tour - ESG 환경캠페인 상영

○ 프로그램내 지자체, 페스티벌, 국제행사 소개 및 이벤트 유치

: Simply K-pop 협찬 제안 및 광고주 관리

○ 국고지원 프로그램 지원 유지 및 확대를 위한 협업 강화

: Simply K-pop, I'm Live

○ 재단 각종사업 연계 단체나 기관 협업 행사 홍보

: 1day 1korea

2 신규 프로그램 기획

○ 새로운 협찬 발굴 프로그램 기획 - 한국문화 역사상 한 획을 그은 대가들의 살아생전 마지막 기록 영상 시리즈

○ 각종 국제행사 유치를 위한 맞춤형 협찬 프로그램 개발

: Codename K- 시리즈

Ⅳ. 부서 주요 현안

1 예산절감, 수익개선 방안

ㅇ 수익창출을 위한 New 디지털 콘텐츠 기획 및 제작

- 온라인 First 콘텐츠 제작을 위한 프로그램별 제작시스템 재구축
- 디지털 콘텐츠 전문요원 배치 및 관리
- 채널별(arirang K-Pop, @K-Pop, I'm Live) 데이터 분석시스템 구축
- 재단 경평지표(조회수,업로드수) 달성과 수익성 증대방안 마련

ㅇ 기존 ENG 위주의 제작 방식을 스튜디오 제작으로 방식 전환

- 장비 및 인력 간소화를 통한 제작비 절감
- 스마트 라이브 스튜디오 활용

ㅇ 효율적인 근무 시간 관리를 통한 시간 외 수당 최소화

- 창의적 업무 효율 극대화를 위한 근로 환경 개선
- 편집실 배정 및 작업 스케쥴 조정
- 업무조정 및 인원보강을 통한 야간, 휴일 휴식 보장

2 조직문화 혁신, 제도개선 방안

ㅇ 미래 방송환경을 주도하는 제작 역량 함양

- 의무적인 외부 교육 및 국내외 견본시 참가(촬영과 연계)
- 참가후 내부 구성원간 공유 및 프로그램 접목
- 정기 합평회 및 심의 간담회 등 프로그램 질적 향상을 위한 노력

ㅇ 조직문화 개선을 위한 기존 연공서열 문화 파괴

- 부서원 및 모든 제작 Staff ~님으로 호칭 통일, 존칭

arirang KOREA

2024년도
부서별 업무추진계획

2024. 6.

융합기술센터

보 고 순 서

Ⅰ. 일반 현황 ····· 149

1. 업무 분장 ····· 149

2. 인원 및 개인별 업무 분장 ····· 150

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과 ····· 152

1. 융·복합 기술 전문화로 미래방송기술 경쟁력 강화 ····· 152

2. 차세대 미래 방송 기술 인프라 효율화 ····· 154

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획 ····· 156

1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 156

2. TV/라디오 프로그램 제작, 송출 ····· 157

3. 혁신을 통한 미래 방송 경쟁력 강화 ····· 158

4. 방송시스템 운영관리 ····· 160

Ⅳ. 부서 주요 현안 ····· 161

1. 노후 장비 교체 ····· 161

2. 미디어 환경 변화에 따른 대응 방안 ····· 162

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

□ AI미디어R&D 파트

- ㅇ 방송 기술 연구개발 및 기술연구소 운영
- ㅇ 스마트라이브스튜디오, 스마트버츄얼스튜디오 운영 및 관리

□ 기술관리 (기술기획/미디어네트워크/시스템매니지먼트)

- ㅇ 방송 기술 기획 및 방송시스템 유지관리
- ㅇ 보도정보/제작 네트워크 및 제작 시스템 관리

□ 주조정실/회선분배실

- ㅇ TV 송출시스템 운영 및 관리
- ㅇ 해외 위성망, SO분배망, 전용회선망 등 송 · 수신망 관리

□ 뉴스기술

- ㅇ 뉴스 부조정실, 스튜디오 운영 및 관리
- ㅇ 뉴스 생방송 및 시사보도 프로그램 제작

□ 제작기술/조명기술

- ㅇ 제작 부조정실, 스튜디오, 중계 제작 운영 및 관리
- ㅇ 스튜디오(A, B, C, D) 조명 시스템 운영 및 관리

□ 편집기술

- ㅇ 종합편집, 특수영상편집 등 NLE 마스터실 운영 및 관리
- ㅇ 더빙, 믹싱, 오디오편집 등 AUDIO 마스터실 운영 및 관리

□ 라디오기술

- ㅇ 라디오 프로그램 제작 및 송출
- ㅇ 서울연주소, 제주연주소 및 송·중계소 운영 및 관리

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 49명 (파견 2명/임피제 2명/단기계약 1명)

구분	직위	성명	담당업무
융합기술센터	센터장	이창배	융합기술센터 업무 총괄
기술관리 (4명)	부장대우	김한상	방송 기술기획
	차장대우	진윤범	시스템 매니지먼트
	차장	이선진	미디어 네트워크
	차장대우	한상민	〃
AI미디어 R&D 파트 (3명)	파트장	김범수	AI미디어 R&D파트 업무 총괄
	대리	최재일	방송기술 연구개발 및 SLS/SVS 운영관리
	사원	김호형	방송기술 연구개발 및 SLS/SVS 운영관리
주조정실/ 회선분배실 (12명)	차장대우	정효선	TV 방송송출 및 회선분배실 업무 총괄
	국장(임피)	노상천	TV 방송송출 및 송수신망 운영관리
	부국장(임피)	최중진	〃
	부장	이은준	〃
	부장	송광종	〃
	부장	이창신	〃
	부장	박병화	〃
	부장	최준철	〃
	부장대우	예정환	〃
	부장대우	이양호	〃
	차장	김성민	〃
	차장대우	옥혜숙	〃
제작기술 (5명)	부장대우	유정찬	제작기술 업무 총괄 및 콘텐츠 제작지원사업 관리
	부장	안대호	제작부조정실 기술감독
	부장대우	진병대	제작부조정실 음향기술
	차장	송근성	제작부조정실 음향기술
	차장대우	최용태	제작부조정실 영상기술

구분	직위	성명	담당업무
조명기술 (2명)	차장	박용식	스튜디오 조명기술 업무 총괄
	부장	권태혁	스튜디오 조명기술
뉴스기술 (6명)	차장	최충환	뉴스기술 업무 총괄
	차장대우	유석상	뉴스부조정실 기술감독
	차장대우	홍재현	뉴스부조정실 영상기술
	대리	박주엽	뉴스부조정실 음향기술
	대리	홍기훈	뉴스부조정실 음향기술
	사원	김예은	뉴스부조정실 영상기술
편집기술 (4명)	차장	최준선	편집기술 업무 총괄 및 AUDIO마스터 1실 운영관리
	부장	황규익	NLE마스터 1실 운영관리 (종합편집/특수영상제작)
	부장대우	정재경	AUDIO마스터 2실 운영관리 (더빙/믹싱/오디오편집)
	차장대우	이제현	NLE마스터 2실 운영관리 (종합편집/특수영상제작)
라디오기술 (서울 7명) (제주 3명)	차장대우	이종한	라디오기술 업무 총괄
	부장	김동수	라디오 프로그램 제작/송출
	부장	박종목	〃
	차장	최재문	〃
	차장대우	안재선	〃
	사원	이영훈	〃
	사원	김재희	〃
	부장	전용복	제주연주소, 송·중계소 업무 총괄
	부장대우	이재승	제주연주소, 송·중계소 운영관리
	단기계약	이유훈	제주연주소 운영관리

* 김형순, 박준영 부장(AI미디어 R&D 파트) 아리랑TV미디어 파견근무 중

II. 2023년 주요 사업성과

1 융·복합 기술 전문화로 미래방송기술 경쟁력 강화

1 XR 전문 제작 능력 강화

○ (MAX 프로젝트) 효율성 제고를 위한 전문과제 발굴 및 운영

- MAX 프로젝트 재점검을 통한 방송 기술 전문화 추진
- Metaverse 제외한 부서 전문과제 XR 및 AI 전문 방송기술 개발 선정
- 자회사 Metaverse 프로젝트의 운영을 위한 기술 전문인력 2명 파견

* MAX프로젝트 : 혁신기술인 메타버스, AI, XR 기술의 방송 제작 적용을 목표로 기획됨('22년)

○ (Smart Virtual Studio) 제작 시스템 개선 및 제작 기술 제고

- 부서 협의를 통한 XR관련 예산 지원, 자회사를 통한 트래킹 장비 투자 유치
- XR스튜디오 및 가상 세트를 활용한 신규 프로그램 런칭 및 제작

* (제작) Codename Busan, (시사보도) Peace & Prosperity, The Roundtable 등

- 가상세트 자체 구축으로 구축 비용 1억원 이상, 프로그램 세트 제작으로 기존 세트 제작비용 대비 95% 비용 절감 효과 달성
- 별도 외부인력 지원없이 부서 자체 노력으로 XR 시스템 구축 및 안정화
- XR 시스템 자체 구축으로 프리비즈 제작 능력 제고 및 부서 신규 업무 창출

Smart Virtual Studio	XR 프로그램 제작 현장

2 AI 프로젝트 제작 적용 제고

○ **(AI 앵커)** AI앵커 구현 및 실제 뉴스 제작

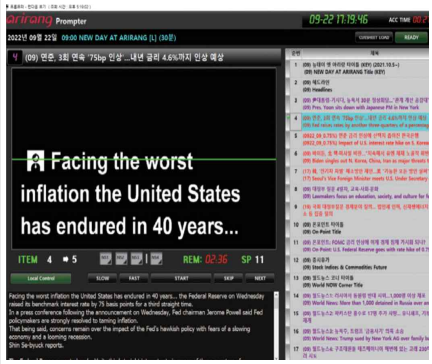
- AI 활용, 기존 앵커를 보조하는 가상앵커를 중소기업 협력을 통해 구현
- 기존 모델링 앵커 퇴사로 인해 관련 부서 협의를 통해 가상인물 모델링 결정
- AI앵커가 진행하는 신규 프로그램 AI Headline News 런칭 ('23.11)
- 가상 캐릭터인 아리랑 고유 모델 '아리' 개발 및 XR가상세트 적용 제작

○ **(AI 음성더빙)** AI TTS기술 활용, 실시간 변환 오디오를 프로그램 더빙 사용

- 중소기업 협업을 통해 1차 베타버전 음성더빙 개발 완료 ('22.12)
- 퇴직 기자들의 저작권 문제, 한국 고유명사 발음 및 사용 구조상 어려움 발생
- 기존 베타버전의 문제점 개선하여 실제 뉴스 프로그램 제작 적용
- 사용자 편의성 개선한 클라우드 기반 웹서비스 개발 진행 중

○ **(AI 프롬프터)** AI STT기술을 뉴스 프롬프터에 적용하여 앵커가 읽는 기사와 아티클을 자동매칭시켜 프롬프터의 자동 운영 구현

- 진행 중 매칭 지연시간 발생, 세션 강제 종료 및 운영속도 문제 발생
- 중소기업과 협업으로 문제점 개선 및 패치 추가 적용으로 실제 사용 가능
- 뉴스 프롬프터 자동 운영으로 뉴스 제작 1명의 인력 운영 효율화
- 날씨코너 녹화 외 주말 뉴스 Weekly News Highlight 적용 제작

AI Headline News	AI음성더빙	AI프롬프터
		

2 차세대 미래 방송 기술 인프라 효율화

1 방송 제작 인프라 효율화로 미래 방송 기술의 실제 제작 적용

○ **(라디오 방송/보조국 재허가)** 신청 및 **무선국 정기검사** 수검

- 허가기간 만료로 인한 재허가 신청/수검 ('23. 6 ~ , 방송통신위원회)
- 어음 무선국 정기검사 수검 ('23. 6, 제주전파관리소)

○ **(생방송 제작 시스템 효율화)** 기존 뉴스 진행 오픈 스튜디오에 3명 출연하는 대담 프로그램 기획으로 카메라 및 방송시설 확대

- PTZ 카메라 1대, 모니터 2대 및 LED 조명 추가 설치로 스튜디오 운영
- **(국내최초)** 무인카메라 활용 대담프로그램 NEWs Generation런칭 ('23.01)
- **(신규업무)** 총 5대의 PTZ 카메라의 원격 컨트롤 진행 (뉴스부조 스텝)
- 기존 4명의 카메라 운영 인력 효과로 재단 인력 운영 효율성 제고

○ **(중계시스템 효율화)** 5G전송망을 활용한 중계시스템 구축

- 한미정상회담 워싱턴 DC에 야외스튜디오 구축 및 현지 기자, 뉴스센터를 연결하는 3원 연결 중계 기획
- 뉴스연결 시간에 따른 시간대별 위성·광 전송라인 대신 인터넷 전용회선 및 5G 통신망을 활용한 중계라인 구축 검토
- 부서 보유 MNG장비 활용 5G 전송 장비 운영으로 국외 중계시스템 구축
- 사전 테스트를 통한 안정성 확인 및 인터컴 분리 문제 발생, 기존 장비(전화 하이브리드) 활용으로 문제 해결
- 5G 전송망 기술 적용으로 위성·광 전송망 사용 대비 사용료 90% 절감
- 기존 위성·광 전용회선 대비 적은 지연 시간으로 자연스러운 중계 진행
- 중계 필요 기술 선제 검토 및 적용으로 중계 안정성 및 기술력 제고

○ **(인프라 효율성 제고)** 인프라 개선을 통한 안정성 및 효율성 제고

- **(뉴스시스템)** 시스템 장애시 운영 가능한 Stand-alone시스템 구축
- 재난 상황대비 수동 뉴스 개선 방안 수립 및 관제/경보시스템 설치
- **(송출시스템)** 장애 발생시 전환송출 가능한 DRDB*시스템 구축

* DR(Disaster Recovery)DB : BIS DB 이상 발생 시 DRDB로 전환, 사고 미연 방지

- 관련 부서 협의후 비상 VCR 송출 가능 소재 준비 및 시스템 개선
- **(재난방송)** 재난재해CCTV 네트워크 사용자 UI개선을 통한 사용 확대

NEWs Generation	워싱턴 야외 스튜디오	재난재해 CCTV 영상

2 외부 콘텐츠 제작 지원 사업 수행

○ **콘텐츠 제작 임대 사업 (40백만원)**

- 외부 프로그램 더빙 / 믹싱 제작

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획

1 2024년 경영전략 체계도

2 TV/라디오 프로그램 제작, 송출

1 TV/라디오 프로그램 제작 및 송출

○ KOREA, WORLD, UN 채널 운용

- 3채널 24시간 방송 송출 및 방송회선 운영

○ 라디오 채널 운용

- 제주 FM 및 라디오 방송 송출 및 방송회선 운용

○ TV/라디오 프로그램 제작 및 중계

- 안정적 뉴스/라디오 생방송 운행 및 프로그램 제작

○ 중계 회선망 관리 운영

- 국내외 수시 중계망 구성 및 운영(수중계 및 뉴스 자료 수신 등)

- 선거방송대비 코리아 Pool단 중계라인 구성 (중구 성동갑)

* 간이 중계시스템 및 중계회선 확보를 통한 안정적 선거 중계 진행

<TV·라디오 방송회선망 및 송출 운영 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
위성방송사업비	일반회계	1,071	(TV) 전용회선, SO분배망, 수시회선
기기운영비	일반회계	659	(라디오) 연주소, 송·중계소 운영, 방송회선
	계	1,730	

3 혁신을 통한 미래 방송 경쟁력 강화

1 XR, AI 제작 역량 강화로 제작 프로그램 확대

○ (VR 가상 스튜디오) 운영 기술 제고 및 제작 확대 운영

- 뉴스 부조정실에 VR 스튜디오 구성으로 가상세트 운영기반 구축('24.04)
- '24년 총선 특집 생방송 운영 (VR 스튜디오 활용, 3D CG 적용)
- 제작 중인 프로그램 중 VR 가상 세트의 효과적 활용 분야 선별
- 현재 제작 중인 뉴스 날씨 코너에 VR 가상 세트 및 그래픽 적용 검토
- 3층 세트와 4층 SVS의 기술적 연계 검토로 효율적인 제작 품질 제고

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
기기운영비	일반회계	20	
	계	20	

○ (AI앵커) 구현 기술 업그레이드 및 추가 개발을 통한 다양성 제고

- AI앵커 뉴스 프로그램(AI Headline News) 런칭 및 제작 ('23.11)
- 개발업체 계약 · 협력을 통해 의상 및 표정, 목소리 추가 개발 등 AI 앵커 고도화 추진
- 기존 여자앵커 '아리' 외 남자앵커 추가를 통한 다양한 방송 영상 제작

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
기기운영비	일반회계	20	
	계	20	

2 노후 방송 시스템 점검 및 안정화 계획 수립

○ (라디오 방송/보조국 재허가) 신청 및 무선국 정기검사 수검

- 2023년 지상파방송사업자 재허가 (‘24.01.31, 유효기간 4년)

  * 제주연주소+견월악 송신소 / 지상파방송사업자 대상 방송통신위원회 진행

- 2023년 지상파방송보조국 재허가 (‘24.02.21, 유효기간 4년)

  * 삼매봉중계소, 광해악중계소, 어음중계소 대상

○ 노후 방송 장비 점검 및 유지보수 계획 수립

- 안정적 방송을 위한 TV·라디오 노후화 정도 파악 및 우선 유지보수 계획
- 삼매봉 중계소 송신시스템 노후화로 부품교체 및 수리 예정
- 삼매봉 중계소 무선기기 변경으로 변경허가(‘24.05.08) 및 준공신고 예정
- 라디오 장비실 항온항습기의 작동 불량으로 인한 우선 교체(‘24.05.08)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	‘24년 예산		중점 관리 사항
기기운영비	일반회계	165	삼매봉 송신기 유지보수
		33	라디오 항온항습기 유지보수
	계	198	

○ 뉴스 부조정실 백업 장비 점검을 통한 제작 안정화 제고

- 뉴스 생방송 제작 안정화를 위한 전체 백업시스템 점검
- 뉴스 스튜디오 백드롭 백업에 대한 검토 및 실행 계획 수립

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	‘24년 예산		중점 관리 사항
기기운영비	일반회계	16	
	계	16	

4 방송시스템 운영관리

1 방송시스템 관리 강화

○ **방송운행에 필수적인 방송시스템의 연간유지보수 관리**

- 재난방송, NPS & 아카이브, 스토리지 시스템 등

○ **방송 제작/송출시설 및 장비의 안정적 운영을 위한 유지보수 관리**

- 뉴스, 제작, 편집, 조명, 송출시설 및 ENG카메라 등

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
기기운영비	일반회계	54	방송장비 예비 및 수리 부품비
		102	노후 방송시스템 운영
	계	156	

2 통합유지보수 체계 안정적 유지관리

○ **2024년 통합유지보수 관리 체계 운영 및 고도화**

- '20년~'22년 방송정보화시스템 사업을 통해 구축된 방송시설의 유지보수관리를 기존 운영방식과는 다른 외주관리 형태의 통합유지보수 체계 도입/운영, 도출되는 문제점에 대한 개선안 협의 및 운영 진행
- 방송장비 운영(융합기술센터), 방송장비 유지보수(외주업체), 외주관리(AI데이터정보화센터)의 3곳으로 분할되어 운영되는 통합유지보수 체계의 안정적인 운영을 위해 주간/월간 회의를 통한 이슈사항 점검 및 개선안 도출 노력 강화

Ⅳ. 부서 주요 현안

1 노후 장비 교체

ㅇ 라디오 노후 장비 교체 필요

- 2003년 개국 이후 19년 동안 대부분(80% 이상) 개국 시 구축된 장비로 방송 송출 중
- 타사의 경우 내용년수 10~15년 주기로 방송시스템 교체진행

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	1차년도	2차년도		3차년도
시설	서울연주소 (DJ-1, 오디오파일시스템)	서울연주소 (SLS)	서울,제주연주소 (주조정실)	서울연주소 (편집,종합편집,DJ2)
내용	· 오디오콘솔 · Storage	· 오디오콘솔	· 오디오콘솔	· 오디오콘솔
수량	2식	1식	2식	3식
사업비	192	444		297
총 사업비		933		

ㅇ D부조정실 노후 장비 교체 필요

- 타 부조정실에서 교체후 불용직전의 장비를 이용해 부조정실을 구축하였으며, 사용기간에 따라 고장발생률이 증가함
- 국악방송 임대 등 사용량의 증가 예상으로 노후 장비 교체 필요

* 중계차 구축을 통한 부조겸용 가능(타사 사업비 - KTV 70억원, 국회방송 60억)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	스튜디오	영상시스템	음향시스템
대표시설	UHD 카메라	스위처, 레코더, CG	오디오 콘솔
사업비	2,200	1,800	1,000
총 사업비		5,000	

2 미디어 환경 변화에 따른 대응 방안

ㅇ **R&D 예산 / 인력 확보 노력**

- 방송기술 R&D 분야의 **장기적인 예산 확보** 필요
- R&D 파트 2명 인력이 스마트 라이브 스튜디오 및 스마트 버츄얼 스튜디오 운영을 매일 겸하고 있어서 **R&D 전담 인력 확보** 필요
- 아리랑TV미디어 R&D부서와 사업 협력을 통한 **업무영역 조정**

  (Metaverse, XR Studio, AI, 보도정보)
- 방송·통신 시스템의 융합이 가속됨에 따라 **네트워크 전문 인력 확보** 필요

ㅇ **신규 스튜디오 증대에 따른 업무영역 확대**

- 스마트라이브스튜디오, 스마트버츄얼스튜디오 운영 인력의 추가 증원 없이 내부 업무 재교육 및 유연성 확보를 위한 통합근무제 도입 및 운영
- **(통합근무)** 제작부조정실 비디오 감독 2명, 오디오감독 2명, 뉴스근무 지원으로 개방적인 인력 운영 개선

arirang KOREA

2024년도
부서별 업무추진계획

2024. 6

ESG경영혁신센터

보 고 순 서

Ⅰ. 일반 현황 ····· 166

1. 업무 분장 ····· 166
2. 인원 및 개인별 업무 분장 ····· 167

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과 ····· 168

1. 중장기 경영전략 수립 ····· 168
2. 성과평가 ····· 172
3. 경영혁신 & 조직문화 ····· 174
4. CSR · CS 관리 및 브랜드 마케팅 ····· 175

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획 ····· 177

1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 177
2. 중장기 경영전략 수립 ····· 178
3. 성과평가 ····· 179
4. 경영혁신 & 조직문화 ····· 181
5. CSR · CS 관리 및 브랜드 마케팅 ····· 183

Ⅳ. 부서 주요 현안 ····· 185

1. 공공기관 경영평가 주관 부처 변경에 따른 대응 ····· 185

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

□ 중장기 경영전략 수립

- ㅇ 중장기 경영전략 수립
- ㅇ 기관장 리더십 과제 관리

□ 경영평가 & 내부 성과평가

- ㅇ 공공기관 경영실적 과제 관리 및 평가
- ㅇ 내부 성과관리체계 운영(조직 성과평가)

□ ESG경영(CSR)

- ㅇ 공공기관 동반성장 및 상생협력 과제 및 평가 대응
- ㅇ ESG경영 계획수립 및 ESG경영위원회 운영
- ㅇ 기관 사회적 책임 및 글로벌 CSR 사업 추진
- ㅇ 공공기관 국민평가(고객만족도, 국민체감도 조사)

□ 경영혁신 & 조직문화

- ㅇ 공공기관 경영혁신 계획수립 및 과제 관리
- ㅇ 공공기관 정책 대응, 공공기관 간 혁신 네트워크
- ㅇ 조직문화 개선 및 대내외 소통 채널 프로젝트 관리

□ 시청자 만족

- ㅇ 기관 이미지 제고 디지털 브랜드마케팅
- ㅇ CSR 관련 기관 협력사업 및 CS(시청자 민원, 견학, 홍보물 관리)
- ㅇ 홍보 브로슈어 및 팜플렛, 포스터, 홍보기념품 등 제작관리

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 8명

구분	직위	성명	담당업무
총괄	센터장	김태원	o ESG경영혁신센터 업무 총괄 o 경영혁신 TFT 간사
CSR & CS, 브랜드마케팅	부장대우	이문형	o 지역사회 참여, Global CSR 계획 수립 및 운영 o CS 사업관리, 공공기관 고객만족도(PCSI) o 브랜드마케팅 계획 수립 및 운영
경영평가	차장	허연수	o 공공기관 경영평가 관리 및 평가단 대응
경영전략, 경영평가	차장	박진석	o 중장기 경영전략 및 경영목표 수립 o 공공기관 경영평가 관리 및 평가단 대응 o 기관장 리더십 과제 관리
성과관리, ESG경영	차장대우	임준형	o 조직 성과평가(부서평가) 관리 o 중장기 경영전략 및 경영목표 수립 o ESG경영계획 수립 및 ESG경영위원회 운영
동반성장, 대외자료	대리	문지애	o 공공기관 동반성장 평가 관리 o 공공기관 경영평가 관리 및 평가단 대응 o 부서 문서관리, 외부자료(국정감사, 업무연락방 등) 담당
경영혁신, 대외협력	사원	김여명	o 경영혁신 과제 개발, 대내외 소통채널 프로젝트 관리 o 기관장 리더십 과제 관리 o 경영혁신 TFT 업무지원
CSR & CS, 브랜드마케팅	아리랑TV 미디어	박레아	o 지역사회 참여, Global CSR, 브랜드마케팅 업무 지원 o CS 업무지원(민원, 견학, 리플렛 등 각종 홍보물 제작)

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과

1 중장기 경영전략 수립

1 중장기 경영전략

○ 매년 10월 말 기관의 5개년 경영목표 설정, 이사회 승인 및 문체부 제출

○ 경영환경 변화에 대응하기 위한 재단 **중장기 경영전략 재수립 추진**

- 공공기관 지정 변경(기타 공공기관)에 따라 기관의 新경영전략 실행력 강화를 위한 주요사업 분석 및 성과지표 재정립(→**문체부 평가 대응**)
- 기존 기재부 경영평가 지표는 계승하고 기관의 고유 목적성, 예산 및 사업규모, 정책중요성 등을 고려하여 주무부처(문체부)의 국정운영 핵심과제와 연계할 수 있는 사업지표 재구성

○ 주무부처 정책기조를 반영, 기존 4대 전략목표 및 전략과제, 실행과제 등의 전략체계 재정립

- (**가치체계**) 신정부 출범 후 정부정책과 주무부처의 정책기조를 적극 반영하여 2022년에 비전, 핵심가치를 재수립하였음으로 기존 유지
- (**전략목표**) 기존 4대 전략목표는 환경변화, 정부정책 방향, 비전 연계성을 고려, 중장기적으로 추진해야 할 핵심 3대 전략목표 리뉴얼

<table>
<tr><th colspan="3">전략목표</th><th rowspan="2">개선사유</th></tr>
<tr><th>기존</th><th></th><th>개선</th></tr>
<tr><td>국격 향상을 위한 글로벌 선도 콘텐츠 제작</td><td>➔</td><td rowspan="2">1 한국 홍보 콘텐츠 제작 강화</td><td>(사업재분류) 유사과제 통합 관리로 성과 창출에 집중 국익, 신한류, 공익적 콘텐츠 등 미래의 콘텐츠 제작 역할 강화</td></tr>
<tr><td>미래 방송 혁신을 통한 디지털 플랫폼 강화</td><td>➚
➘</td><td rowspan="2">2 글로벌 K-콘텐츠 도약 지원 강화</td><td rowspan="2">(사업재분류) 혁신을 통한 미래방송 대응 및 문화산업 강국 선도에 기여와 K-콘텐츠 글로벌 확대 지원을 강화</td></tr>
<tr><td>미디어 협력 확대를 통한 국제교류 활성화</td><td>➔</td></tr>
<tr><td>지속 가능한 ESG 경영체계 구축</td><td>➔</td><td>3 생산성 제고를 위한 경영효율화 강화</td><td>(정책 대응) 사회적 책임, 경영혁신 등 정부의 공공정책 추진에 따른 과제 수립</td></tr>
</table>

- **(전략과제)** 기존 12대 전략과제는 유사 과제를 연계·통합 관리하여 성과 창출에 집중, 3대 전략목표 달성을 위한 "9대 전략과제"로 개편

기존 12대 전략과제		개선 9대 전략과제		개선사유
전략과제 Ⅰ-1	국익 중심의 공공외교 강화	**전략과제 Ⅰ-1**	**대한민국 국격 제고 위한 시사 콘텐츠 강화**	(사업확대) 정부 정책, 경제, 문화 등 이미지 제고 역할 확대
전략과제 Ⅰ-2	新 한류 진흥 콘텐츠 강화	**전략과제 Ⅰ-2**	**K-콘텐츠 제작 다변화를 통한 문화강국 실현**	(사업확대) 관광, 한류, 음식 콘텐츠 등 문화 장르 다변화로 미래의 콘텐츠 제작 역할 확대
전략과제 Ⅰ-3	공익적 국민 체감 방송콘텐츠 강화			
전략과제 Ⅱ-1	디지털플랫폼 서비스 강화	**전략과제 Ⅰ-3**	**혁신을 통한 미래 방송 경쟁력 강화**	(명칭변경) 혁신을 통한 융복합 방송 기술로 미래방송 경쟁력 강화
전략과제 Ⅱ-2	플랫폼 진출 확대로 시청 기반 강화	**전략과제 Ⅱ-1**	**K-Music 및 관광 콘텐츠 제작 강화**	(사업확대) K-팝, 관광 중심의 미래 콘텐츠 제작역할 확대
전략과제 Ⅱ-3	미래형 방송경쟁력 강화	**전략과제 Ⅱ-2**	**K-콘텐츠 해외 진출을 통한 저변확대**	(사업재분류) 유사 과제 통합 관리로 성과 창출에 집중, ①글로벌 유통 채널 다각화, ②K-콘텐츠 해외 진출 지원, ③정부 기관 해외홍보 협력 강화로 과제 재수립
전략과제 Ⅲ-1	한국 경제/산업 해외 진출 협력 강화			
전략과제 Ⅲ-2	K-컬쳐 콘텐츠 해외 홍보 확대			
전략과제 Ⅲ-3	글로벌 미디어 교류 협력 강화	**전략과제 Ⅱ-3**	**글로벌 미디어 교류 협력 강화**	(사업재분류) 유사 과제 통합 관리로 성과 창출에 집중
전략과제 Ⅳ-1	ESG 경영 활성화	**전략과제 Ⅲ-1**	**사회적 책임 이행 강화**	(정책대응) 공공기관 공공책무 강화, 기능조정, 조직·인력 효율화 등 혁신 범위 확대에 따른 과제 수립
전략과제 Ⅳ-2	혁신주도 경영관리 강화	**전략과제 Ⅲ-2**	**직무 중심의 인사관리 및 효율적 예산 운용**	
전략과제 Ⅳ-3	직무성과 중심의 보수·인사·조직문화 구축	**전략과제 Ⅲ-3**	**대국민 서비스 및 공공책무 강화**	

○ 경영목표 체계도

<table>
<tr><td>미션</td><td colspan="3">국제방송 서비스를 선도하고,
미디어 교류·협력을 증진하여 국가이미지를 제고</td></tr>
<tr><td>비전</td><td colspan="3">세계인의 마음을 사로잡는 글로벌 미디어</td></tr>
<tr><td>핵심
가치</td><td>공감·신뢰</td><td>창의·융합</td><td>소통·혁신</td></tr>
<tr><td>전략
목표</td><td>한국 홍보
콘텐츠 제작 강화</td><td>글로벌 K-콘텐츠
도약 지원 강화</td><td>생산성 제고를 위한
경영효율화 강화</td></tr>
<tr><td rowspan="3">전략
과제</td><td>대한민국 국격 제고를
위한 시사 콘텐츠 강화</td><td>K-Music 및 관광 콘텐츠
제작 강화</td><td>사회적 책임 이행 강화</td></tr>
<tr><td>K-콘텐츠 제작 다변화를
통한 문화강국 실현</td><td>K-콘텐츠 해외 진출을
통한 저변 확대</td><td>직무 중심의 인사관리 및
효율적 예산 운용</td></tr>
<tr><td>혁신을 통한
미래 방송 경쟁력 강화</td><td>글로벌 미디어
교류 협력 강화</td><td>대국민 서비스 및
공공책무 강화</td></tr>
<tr><td>핵심
목표지표</td><td>해외시청자 평가 지수 /
한국 뉴스의 미래 경쟁력</td><td>K-콘텐츠 노출도 /
K-콘텐츠 배포·확산</td><td>예산 효율화 지수</td></tr>
<tr><td rowspan="3">세부
실행
과제
(27개)</td><td>▪ 대한민국 이해 증진을 위한 시사·보도 프로그램 강화
▪ ‘선진국’ 이미지 제고를 위한 전략 콘텐츠 제작
▪ ESG 강국 이미지 제고를 위한 환경 콘텐츠 제작</td><td>▪ 시청자 참여 프로그램 제작
▪ K-Music 디지털 콘텐츠 제작 확대
▪ 지역별 특화 관광 및 소통형 콘텐츠 제작</td><td>▪ 일자리 창출 및 균등한 기회 보장
▪ 인권 및 윤리경영 실천
▪ 안전 및 재난관리 강화</td></tr>
<tr><td>▪ 다양한 한국문화 장르를 소개하는 정보프로그램 제작
▪ 한국 문화 접근성 개선을 위한 장르 및 포맷 개발
▪ 매체 융합형 생방송 프로그램 제작 강화</td><td>▪ K-콘텐츠 해외 방영 지원 강화
▪ 글로벌 유통채널의 다각화로 시청 기반 확대
▪ 유망 중소기업 수출 지원 확대</td><td>▪ 생산성 제고를 위한 조직 및 인적자원 관리강화
▪ 건전성 확보를 위한 재무 예산 및 복리후생 관리 강화
▪ 직무 중심 보수체계 운영 및 인사관리 강화</td></tr>
<tr><td>▪ 융·복합 기술 전문화로 미래 방송 기술 경쟁력 제고
▪ 스마트 미래 방송콘텐츠 제작 서비스 강화
▪ 차세대 미래 방송 기술 인프라 개선</td><td>▪ 해외 방송사와 콘텐츠 교류 강화
▪ 해외방송인 미디어 교육 협력 강화
▪ 공공기관 및 지자체 해외홍보 협력 강화</td><td>▪ 고객지향 서비스 체계 확립
▪ 상생협력을 위한 동반성장 지원 활동 강화
▪ 공공데이터 개방 및 관리 강화</td></tr>
</table>

3 ESG경영

○ ESG 경영전략 개선 및 과제 점검

- 現) 시대상에 맞게 친환경과 윤리경영을 위한 ESG 경영전략 개선연구
- '24년도 경영평가 평가 지표별 개선 과제와 연계하여 ESG 경영 10대 과제·성과지표 점검 및 성과관리

<ESG 경영 목표 체계도>

목표	ESG 경영으로 세계인의 마음을 사로잡는 글로벌 미디어		
전략 방향	E 환경친화적 경영 관리	S 지속 가능한 방송생태계 조성	G 반부패 윤리경영 실현
전략 과제	1. 온실가스 감축 2. 환경 이슈 콘텐츠 제작 및 홍보 강화 3. 환경보존 활동 실천	4. 일자리 창출 강화 5. 친환경 방송생태계 조성 6. 친환경 기업 및 지자체와 동반성장	7. 반부패 청렴 시스템 운영 8. 인권경영 고도화 9. 이사회 활성화 10. 대국민 정보공개 확대 및 투명성제고
성과 지표	1. 온실가스 감축 관리 2-1. 환경 콘텐츠 제작 실적 2-2. 환경 콘텐츠 홍보 실적 3-1. 에너지 절감 실적 3-2. 친환경 교통수단 활성화	4. 일자리 창출 실적 5-1. 친환경 방송시스템 구축 5-2. 에너지 효율 상승 실적 6-1. 친환경기업 콘텐츠 제작 실적 6-2. 친환경기업 콘텐츠 홍보 실적	7. 공공기관 청렴도 평가 8. 인권경영시스템 고도화 9. 이사회 활성화 평가지수 10. 정보공개 종합평가

계획수립 환류 체계	P 계획수립	D 실행	C 점검	A 환류
	아이디어 수렴 및 세부 추진과제 도출	과제별 담당부서 및 실행과제 추진	ESG 경영위원회, 경영 전략회의 등	조직 성과평가 연계 우수과제 포상

2 성과평가

1 공공기관 경영평가

○ 2022년도 공공기관 경영평가 결과 C등급 획득

- 경영평가 결과 : C등급 (총득점 79.172점, 득점률 75.8%)
- 경영평가TF 구성 및 보고서 작성(1~3월), 경영평가단 실사 대응(4~6월)

○ 2023년도 공공기관 경영평가 체계적 대응

- '22년 경영평가 리뷰 및 '23년 경영개선 계획 수립 등 워크숍 실시
- 중장기 경영목표, 사회적가치 성과창출, 동반성장, 혁신 등 성과관리
- '23년도 주무부처(기타 공공기관) 경영평가 기관 주요사업 및 계량 지표를 재수립하여 경영평가 편람 반영('23.5월, 문체부)

2022년도 경영평가 편람		
지 표 명	가중치	
	비계량	계량
1. 방송콘텐츠 공익성 제고 사업		
(1) 해외 시청자평가지수 달성도		11
(2) 한국뉴스 미래경쟁력 강화 성과		5
(3) 방송콘텐츠 공익성 제고 사업 성과관리의 적정성	10	
2. 해외미디어 플랫폼 사업		
(1) 아리랑 콘텐츠 온라인 확산 성과		15
(2) 해외미디어 플랫폼 사업 성과관리의적정성	9	
3 주요사업 계량지표 구성의 적정성 및 목표의 도전성	5	
주요사업 합계	24	31

2023년도 경영평가 편람		
지 표 명	가중치	
	비계량	계량
1. 한국 홍보 콘텐츠 제작 사업		
(1) 해외 시청자평가지수 달성도		13
(2) 한국 뉴스 미래경쟁력 강화 성과		7
(3) 사업추진 노력 및 집행 효율성	15	
2. K-콘텐츠 도약 지원 사업		
(1) K-콘텐츠 노출도 성과		6
(2) K-콘텐츠 배포 확산 성과		4
(3) 사업추진 노력 및 집행 효율성	10	
주요사업 합계	25	30

2 조직 성과평가(부서평가)

ㅇ 2023년도 조직 성과평가 제도개선 현황('23년 7월~11월)

- 기관의 '중장기 경영 목표', '경영평가'를 100% 연계한 성과지표로 개선

<table>
<tr><th>구분</th><th>변경 사항</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>1</td><td>성과지표 개선</td><td>· 기관의 '중장기 경영 목표', '경영평가'를 100% 연계한 성과지표로 개선
- 중장기 경영 목표('24년~'28년): 3대 전략목표, 9대 전략과제 도출
- 문체부 경영평가 지적 사항에 대한 개선 과제를 성과지표에 반영
· 부서별 핵심성과지표(KPI) 개발 및 개선 컨설팅
- 부서별 상반기 성과 핵심성과지표 도출, 부서 성과지표 고도화 등</td></tr>
<tr><td>2</td><td>평가 반영 점수 조정</td><td>· 비계량 반영 점수를 5% 확대, 계량은 5% 축소로 배분 조정
<table>
<tr><th>구분</th><th>2022년</th><th>2023년</th></tr>
<tr><td>성과지표</td><td>비계량: 40점, 계량: 50점</td><td>비계량: 45점, 계량: 45점</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>평가 적용 부서 확대</td><td>· AI데이터정보화센터(경본) 조직평가 신규 반영으로 총 11개 부서 평가
<table>
<tr><th>구분</th><th>방송본부</th><th>경영본부</th></tr>
<tr><td>평가부서</td><td>6개</td><td>4개('22년) → 5개('23년)</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

ㅇ 2023년도 조직 성과평가 운영 현황

<table>
<tr><th>구분</th><th>일자</th><th>내용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">'23년</td><td>11.24.(금)</td><td>· 부서 실적보고서 작성 공지 및 양식 배포</td><td rowspan="2">ESG경영혁신센터</td></tr>
<tr><td>12.1.(월)~12.22.(금)</td><td>· ERP 시스템 부서별 KPI 반영 및 평가 준비</td></tr>
<tr><td>12.1.(금)~12.29.(금)</td><td>· (비계량) 부서별 실적 보고서 작성 및 제출</td><td rowspan="2">각 부서</td></tr>
<tr><td rowspan="8">'24년</td><td>1.1.(월)~1.12.(금)</td><td>· (계량) 부서별 실적 집계 및 제출</td></tr>
<tr><td>1.15.(월)~1.20.(금)</td><td>· 내/외부 평가위원 추천 및 선정</td><td rowspan="3">ESG경영혁신센터</td></tr>
<tr><td>1.22.(월)~1.26.(금)</td><td>· '23년 부서 실적보고서 최종 편집 및 제본</td></tr>
<tr><td>3.28.(목)</td><td>· 내부 평가위원 교육 및 사내 워크숍</td></tr>
<tr><td>4.11.(목)</td><td>· (실사 면담) 부서평가 부서별 실사 면담</td><td>각 부서</td></tr>
<tr><td>4.18.(목)~4.22.(월)</td><td>· 평가위원 평가표 취합 및 결과보고서 작성</td><td rowspan="3">ESG경영혁신센터</td></tr>
<tr><td>4.29.(월)~5.2.(목)</td><td>· 평가 결과 부서별 피드백 및 이의신청 접수</td></tr>
<tr><td>5.7.(화)</td><td>· 성과관리위원회 개최 및 최종 결재</td></tr>
</table>

3 공공기관 동반성장 평가

○ **2023년 동반성장 추진계획 수립 및 동반성장 평가 대응**

- **(추진계획)** 전년도 평가결과 및 중소기업 육성 종합계획(2023~2025) 반영, 2023년 동반성장 추진과제 발굴 및 추진계획 제출(23.07)
- **(판로지원)** 공공구매 매칭데이 참석 등 국내외 판로지원 강화
- **(결제제도)** 상생결제제도 도입을 통한 협력사 결제환경 개선
- **(교육)** 중소기업 기술보호교육, 공정거래 강화 교육 등 추진
- **(협력이익 및 성과공유)** 우수과제 추진 확대 및 성과공유제 도입 컨설팅

* ('22년도) 해외 무상 광고방영 10개사 협력이익 공유과제 등록(2억3천7백만원 상당)

** ('23년도) 무상 광고방영 16개사 협력이익공유제 등록 추진(23.12)

- **(민간-공공기관 협력)** 인프라 제공, 데이터 개방 등 민간-공공기관 협력 강화를 위한 협업체계 구축

○ **2023년도 공공기관 동반성장 평가 결과 '보통' 등급 획득**('24.4월)

3 경영혁신 & 조직문화

○ **2023년도 재단 경영혁신 계획 수립 및 추진체계 구축, 운영**

- 공공기관 혁신 가이드라인을 반영한 재단 혁신계획 수립 및 제출
- 혁신과제 선정 및 추진을 위한 혁신 네트워크 활성화

* (대내) 역(逆)멘토링(후배에게 스미다) 2기 발족 및 운영(24명)

* (대외) 공공기관 혁신 네트워크를 통한 기관 간 협업 확대(14개 기관)

○ **기관 경영혁신 우수사례(BP) 경진대회 개최 등 혁신활동 내재화**

- 경영혁신 우수사례(BP) 경진대회 개최(2개본부, 11개부서) 및 선정

* 최우수부서 : (방송본부) 시사보도센터, (경영본부) AI데이터정보화센터

- '23년도 함께하는 공공혁신 협의회 우수사례집 발간(서울소재 14개 기관 공동)

* AI데이터정보화센터 'AI기반 영상분석을 통한 메타데이터 등록 자동화 기술'

4 CSR · CS 관리 및 브랜드 마케팅

1 Arirang CSR 외부협력사업 추진

○ **CSR 운영 및 외부 협력사업 전개**

- **(CSR전용 웹페이지 홍보)** 메타버스를 활용한 캠페인, CSR사업관리
- GGGI, 글로벌청소년스타트업 홍보 지원(1월~3월)
- **(SDX재단)** '민간주도탄소감축 글로벌포럼' 미디어 협력(4월)

  * GCM(Green Class Membership, 환경기업인증) 가입(3월)

- **(홍콩대)** 환경캠페인 I, GREENer! 주제로 기업프로젝트 참여(2월~4월)

○ **지속가능발전 및 사회공헌 외부 협력사업 전개**

- **(하트하트재단)** 지역사회와 연계한 발달장애인 악기 지원(1월~5월)
- **(지역교육지원청)** '마을공동체사업-Do+Dream Tour' 기획·운영(7건), 홍보, 제작 2개 분야, 현장 직업특강(9월)

2 CS(고객만족) 사업 운영

○ PCSI 고객만족도조사 실행방안 기재부 협의/진행(1월~, '24년 1월)

○ 민원처리 1~4분기 626건(처리율 100%) : HelpDesk 52건, e-mail 574건

  * (대외) 기재부, 기업성장응답센터 설치 관련 응대

○ 견학 총 27건(483명) : 일반 20건, 자유학기제 D+Dream Tour 7건

○ 'Monday K POP Tour' 외국인대상 마케팅 및 참여자 관리, 운영

: 37개국/195명, 기획기사 '아리랑TV, 해외시청자 KPOPTour에 초대한다'

○ 홍보물(기념품 외) 제작/관리 : 총 6종 380개

○ LED 승강기 게시판 운영 : 연간 100여편('아리랑기자의 창' 기획물 외)

3 브랜드 마케팅(기관 홍보) 사업 운영

○ 기관 브랜드(아리랑국제방송/아리랑TV)의 국내 이미지 제고를 위한 온라인 맞춤 홍보전략 기획 및 추진

- 네이버, 구글 검색광고(총 586,176건) 및 연관어 4차 확장
- Media Mix 활성화를 위한 프로그램과 연계한 이벤트(12월)
  * 'The Globalists' 홍보이벤트 ('22.12/28~'23.1/11, 3주간)
  * 프로그램과 연계한 환경캠페인 'I,Greener!' 시즌1 & 시즌 2 : 5,815,584회 노출 / 46,029회 클릭 / 언론(경향), 문체부 블로그 각 1회 / 'Monday K POP Tour' 프로그램과 연계 홍보(5회)
- 나무위키, 위키피디아, 네이버백과 기관소개 수시 점검 및 업데이트

○ 이미지 카드 뉴스와 연계 승강기 게시판 운영 : 200여편 제작·업로드

○ 네이버 블로그 운영 : 이미지 카드 뉴스 35여편 제작·업로드

- 네이버 블로그 : 평균 조회수 1,000여건 (4월 7,001건)

○ 브랜드마케팅을 위해 이관받은 Instagram 운영, 관리(11월~)

Ⅲ. 2024 주요 업무 추진계획

1 2024년 경영전략 체계도

2 중장기 경영전략 수립

1 2025-2029 중장기 경영전략

○ **주무부처의 정책과제를 반영하여 중장기 경영전략 고도화 추진**

- **(국제문화홍보정책실 신설, 2월)** 문체부에서 국제문화교류와 한국문화 해외홍보 기능 강화를 위한 국제문화홍보정책실 신설

  * 문체부 국제문화홍보정책실의 역할 확대에 따라 기관의 주요사업 및 미디어협력사업의 확장 등 새로워진 해외홍보 역할 수행 필요

- **(해외홍보 추진계획 발표, 5월)** '세계와 함께하는 글로벌 중추국가'로서 대한민국에 대한 세계인의 인식을 재정립하기 위해 한국정보를 확산하는 '디지털 대전환 시대, 2024~2027 해외홍보 추진계획 발표

  * 3대 추진전략 및 11개 추진과제 중 '국제방송을 통한 국가홍보 역할 강화'가 포함되어 있으며, 문화기반의 연성홍보 콘텐츠 제작, 국가이미지 홍보 뉴스, 범부처 정책 및 사업 홍보 등 추진과제를 통한 기관 역할 기대

○ **'23년도 문체부 경영평가 결과를 반영한 경영개선 계획 수립**

- **(경영관리 부문)** 경영관리 활동의 절차적 합리성이나 객관성 담보, 성과 점검·평가와 환류, 경영목표 측정가능성 제고, 미이행된 공공기관 혁신과제 이행, 일자리 창출 전략 및 이행 성과, 전략과 연계된 조직개편 등
- **(주요사업 부문)** 사업의 효과성을 입증할 수 있는 성과관리체계 구축, 다양한 장르의 콘텐츠로 성과 확대, 디지털 플랫폼별 맞춤 콘텐츠 제작 및 운영 고도화 등을 중심으로 개선

○ **외부 전문가 자문, 재단 2025~2029 경영목표 재수립 후 주무부처 제출**

- '24년 6월 4주, 기관 중장기 경영목표 재수립 설명회
- '24년 7월, 내외부 환경분석 및 전략체계 진단으로 주요사업 재편
- '24년 8월, 각 부서별 중기 경영목표 설정 작업 및 제출
- '24년 9월, 경영진 보고 및 주무부처 협의, 제출

2 ESG경영 전략

○ **ESG경영 활성화 및 실행 과제 관리 강화**

- **(활성화)** 지속가능한 ESG경영을 실천하기 위해 내·외부 협력을 강화하고, 미디어 공공기관으로서 재단 특성에 맞는 ESG경영 추진과제 개발
- **(실행 과제 관리 강화)** ESG경영 10대 과제·성과지표 점검 및 성과관리

(E) 환경친화적 경영 관리	(S) 지속 가능한 방송생태계 조성	(G) 반부패 윤리경영 실현
① 온실가스 감축	④ 일자리 창출 강화	⑦ 반부패 청렴 시스템 운영
② 환경 이슈 콘텐츠 제작 및 홍보 강화	⑤ 친환경 방송생태계 조성	⑧ 인권 경영 고도화
		⑨ 이사회 활성화
③ 환경보전 활동 실천	⑥ 친환경 기업 및 지자체와 동반성장	⑩ 대국민 정보공개 확대 및 투명성제고

○ **'23년도 경영평가 평가지표별 개선과제와 연계하여 개별과제 고도화**

- ESG 경영위원회 및 유관부서와 협력 활성화하여 평가지표 과제 고도화 추진

3 성과평가

1 공공기관 경영평가

○ **2023년도 경영평가 B등급 획득으로 문체부 경영평가 안정적 정착**

* 최근 3년간 기관 경영평가(기재부) 결과 : '20년 C등급, '21년 B등급, '22년 C등급

- 경영평가 TFT 운영 및 경영실적보고서 작성·제출('24.3.20)
- 공공기관 경영평가단 실사 수감 및 경영평가단 대응(4~5월)
- 공공기관 경영평가 결과발표 및 후속 조치(6월 20일 예정)

○ **2024년도 기타 공공기관 경영평가 우수기관 달성을 위한 체계적 대응**

- '24년도 기관 경영평가 편람 개선 업무 대응(6~8월, 문체부 경영평가단)
- '23년도 경영평가 결과를 반영한 '24년도 경영개선 계획 수립(6~7월)
- 기관장 주재 월간 경영실적 점검회의 내용 고도화(7~12월)

* 주요사업 계량 실적, 경영관리 비계량지표 핵심과제, 경영혁신 추진과제 등

2 조직 성과평가(부서평가)

○ '24년도 조직 성과관리 및 성과평가 개선 연구

- 부서 성과평가 제도 개선 및 주요 핵심 업무의 부서 KPI 반영

구분	일자	내용	비고
1	'24.1.15.(월)~1.26.(금)	· '23년도 부서 실적보고서 편집 및 제본	ESG경영 혁신센터
2	'24.3.28(목)	· 내부 평가위원 교육 및 사내 워크숍	
3	'24.4.11(목)	· (실사 면담) 부서평가 부서별 실사 면담	각 부서
4	'24.4.18.(목)~4.22.(월)	· 평가위원 평가표 취합 및 결과보고서 작성	**ESG경영 혁신센터**
5	'24.4.29.(월)~5.2.(목)	· 평가 결과 부서별 피드백 및 이의신청 처리	
6	'24.5.7.(화)	· 성과관리위원회 개최 및 최종 결재	
7	**'24.7~9월**	**· '24년도 조직 성과평가 제도개선 및 조직성과 편람 확정**	
6	**'24.12월**	**· '24년도 부서 실적보고서 작성 및 취합**	**각 부서**

3 공공기관 동반성장 평가

○ 2023년도 동반성장 실적보고서 작성 및 평가 대응

- 동반성장 실적보고서 작성 및 제출('24.1.19, 동반성장위원회)

- 2023년도 평가결과 발표('24.4월) : **'보통'** 등급 획득

○ 2024년도 동반성장 평가 우수등급 달성을 위한 체계적 대응

- **(추진계획)** 2024년도 추진계획 수립 및 제출('24.2.29)

* 전년도 평가결과 반영 및 2024년도 평가편람 기준 세부실행계획 수립('24.6월)

- **(추진조직)** 과제별 담당자 지정, TFT 구성을 통한 과제 추진력 제고

* 기존 : 동반성장 총괄부서 중심 → 평가지표 및 과제별 담당 부서 위임

** 동반성장 평가 컨설팅(비계량/계량지표) 및 교육을 통한 담당자 역량 제고

- **(대외협력체계)** '함께하는 공공혁신 협의회' 內 민간-공공기관 협력 분과 지정, 협업과제 고도화 및 네트워킹 강화

  * 분과 1 : 공공기관별 보유 공공데이터 활용방안 마련(8개 기관 협업)
  * 분과 2 : 재단 인프라(AI, XR 등) 활용 소상공인 지원방안 모색(3개 기관 협업)

- **(평가지표)** 2024년도 평가 편람 개정에 따른 평가대응 방향 모색

  * 납품대금 연동제(신규과제), 성과공유제 개편(협력이익공유제 폐지), 상생결제제도 해지 등으로 인한 득점률 하락 예측, 개선방안 마련 중

< 중장기 경영전략 수립 및 성과관리 관련 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
중장기 경영전략	자체재원	7.5	-중장기 경영전략 수립(7.5)
성과관리	자체재원	39.6	-경영평가관리(32), 조직성과관리(2.9) 동반성장 평가(4.5)
	계	47.1	

4 경영혁신 & 조직문화

○ **신임사장 리더십 내재화 및 직원 간담회 프로그램('24.7~9)**

- **(목적)** 신임사장 취임('24.6.)에 따른 경영철학 공유 및 임직원 간 소통
- **(내용)** 부서별(12개) 오찬 간담회를 통한 현안공유 및 경영방향 제시
- **(협의사항)** 신임사장, 부서별 일정 점검 및 프로그램명 개발

○ **주니어 임직원**(입사 5년차 미만) **조직문화 워크숍 프로그램('24.8)**

- **(목적)** 내부구성원 조직문화 내재화 및 업무 동기부여 강화
- **(대상)** 입사 5년차 미만 내부구성원('19년도 이후 입사자)
- **(내용)** 기관 내·외부 장소 활용을 통해 주중 1일 조직문화 워크숍 진행

  * 리텐션(Retention) 위주의 동기부여 및 근속 유지 프로그램 구성 예정

○ 기관 경영혁신을 위한 내부구성원 공모전 개최('24.11)

- **(목적)** 창의적·도전적 조직문화 조성 및 사내 아이디어 사업화 추진
- **(내용)** ①경영효율화, ②신규사업, ③제도개선 등 PT 경연방식
- **(방법)** 개인 또는 팀단위(최대 3명), 발표시간 약 15분
- **(평가)** 실현가능성 등 내부평가(50%) 외부평가(50%) 최우수 1개팀 선정
- **(협의사항)** 최종 아이디어 사업화를 위한 예산지원 및 협업

○ (대외기관 협업) 공공기관 간 교류 및 협업 혁신과제 추진

- '함께하는 공공혁신 협의회'(서울시 소재 14개 기관) 역할 수행 및 참여기관 간 협업과제 발굴을 통한 혁신 성과 창출 강화
- '24년도 공공기관 혁신추진을 위한 전체회의(교육 등) 주관

* 협의체 참여 기관간 순차적으로 전체회의 주관(연1회)

<ESG경영 및 경영혁신 관련 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
ESG경영 및 경영혁신	자체재원	8	-대내외 의사소통채널 운영(3)
	계	8	

5 CSR · CS 관리 및 브랜드 마케팅

1 Arirang global CSR 운영 활성화

○ 국내외 CSR선도기업의 사례분석을 통한 계획 수립 및 추진

○ 글로벌 CSR 협력사업 및 네트워크 강화

- GGGI(글로벌녹색성장기구)외 기관과 글로벌캠페인 추진(2~6월)
- SDX재단, GCM(GreenClassMembership, 환경기업인증) 활동(연중)
- UN 지속가능발전목표 관련 국제협력사업 개발 및 네트워킹(환경, 웰빙 등)
- 하트재단, 사회연대은행, SDX재단과 CSR 공동캠페인 추진(3월~)
- Arirang Do+DREAM 브랜드 대외홍보 및 지역사회 연계 강화(연중)

2 CS(고객만족) 사업 안정적 운영

○ CS(고객만족) 사업 운영 활성화

- 기관 홍보를 위한 주요 플랫폼별 활성화 및 홍보 과제 관리
- 문체부 주관 공공기관 고객만족도 조사(PCSI) 합리적 대응
- 지역협의체와 소통강화를 통한 자유학기제 콘텐츠 'Do+Dream Tour' 콘텐츠 개선 및 활성화(서초구청, 지역교육지원청)
- 각종 홍보물의 수요를 반영한 합리적 제작/구입 및 관리(연중)
- 승강기 게시판(Arirang NOW)을 통한 홍보 및 사내 정보교류 활성화
- 민원(일반, 기업) 시스템 체계 강화

* CSR 부문은 글로벌 CSR 캠페인 예산, CS 부문은 PCSI조사, 기념품 제작 등 사업비 예산

3 브랜드 마케팅(기관 홍보) 사업 활성화

ㅇ 브랜드 마케팅 사례분석을 통한 계획 수립 및 사업 강화

- Media Mix 프로젝트별 고도화(3월~12월)
- 네이버-카카오-구글 검색광고 유지(연중)
- 인플루언서를 활용한 브랜드커넥트(BrandConnect)마케팅 추진(연중)
- 네이버 카페, 블로그 등 커뮤니티 대상 바이럴 마케팅(3월~12월)
- 기관 Instagram 채널운영 활성화(연중)
- 언론대상PR 기사 및 '아리랑굿즈' 개발, CSR캠페인에 활용(3월~)

<CSR 및 CS, 브랜드 마케팅 관련 예산>

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
CSR 및 CS,브랜드마케팅	자체재원	33.6	- PCSI조사(15), 채널홍보비(15) 등
	계	33.6	

Ⅳ. 부서 주요 현안

1 공공기관 경영평가 주관 부처 변경에 따른 대응

○ 공공기관 제도 개편에 따른 주무부처 경영평가 대응 철저

< 2024년도 문체부 경영평가 편람 개선(경영관리 부문) >

2023년도 평가지표	가중치				2024년도 평가지표	가중치		
	계	비계량	계량			계	비계량	계량
1. 경영전략 및 리더십	8	8	-		1. 지배구조 및 리더십	8	8	-
2. 사회적 책임	10	7.5	2.5		2. 안전 및 책임경영	10	7.5	2.5
3. 조직·인사·재무 관리	12	12	-	⇒	3. 재무성과 관리	6	6	-
4. 보수 및 복리후생 관리	6	3	3		4. 조직운영 및 관리	12	9	3
5. 국민소통	9	5	4		5. 국민소통	9	5	4
합 계	45	35.5	9.5		합 계	45	35.5	9.5

- **(주요사업)** 기관 사업 체계 개편을 통한 신규 주요사업 평가

  ① 한국 홍보 콘텐츠 제작 사업, ② K-콘텐츠 도약 지원 사업

  → (계량지표) K-콘텐츠 노출도 성과, K-콘텐츠 배포 확산 성과 등

- **(경영관리)** 부처 특성을 반영한 경영관리 부문 개별 지표 관리 강화

  → 디지털 플랫폼 정부 구현을 위한 노력과 성과 세부지표 신설

  * 디지털 서비스 개방, 수출 기여 등 디지털 분야 민관협력 활성화

  ** 데이터 분석과제 수행·활용 등 데이터 기반 업무 효율화 등

  → 고객관리 활동 (비계량 4점), 공공정보 개방 및 활용(비계량 1점), 문화정보화 수준평가(계량 1점) 등 신규 지표 대응

○ **(평가단 네트워킹) 문체부 경영평가단의 정보 파악 및 스킨쉽 강화**

- 경영평가단 풀 명단을 확보, 기관의 이해도를 높이기 위한 스킨쉽 활동 강화(경영자문, 사업자문, 평가위촉 등)

- 사업예산 축소에 따른 어려움에도 불구하고 유기적으로 대응할 계획

arirang KOREA

2024년도
부서별 업무추진계획

2024. 6.

미디어협력센터

보 고 순 서

Ⅰ. 일반 현황 ····· 189
1. 업무 분장 ····· 189
2. 인원 및 개인별 업무 분장 ····· 190

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과 ····· 191
1. 2023년 미디어협력센터 매출 성과 ····· 191

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획 ····· 192
1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 192
2. 2024~2025년 사업 목표 및 추진계획 ····· 193
3. 광고/협찬/홍보영상 사업 ····· 194
4. 국내 채널 마케팅 사업 ····· 197
5. 정부 해외광고대행 사업 ····· 199

Ⅳ. 부서 주요 현안 ····· 201
1. 2025년 국제실 사업 확대에 따른 대응 ····· 201
2. 2025년 신규사업 예산 확보 ····· 201
3. 24년 11월 MCN 사업 입찰 준비 ····· 202

[참고] 1. 2024년 사업추진 현황 세부 내용 ····· 203
[참고] 2. 2025년 과제별 주요 사업추진 내용 ····· 204
[참고] 3. 2024년 과제별 주요 사업추진 내용(총괄표) ····· 205
[참고] 4. 2024년 과제별 세부 추진 내용 ····· 207

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

PM 파트

- 문체부, 공공기관, 지자체 등 사업 수주 및 운영을 위한 유관기관 대외협력
- 광고 마케팅, 이벤트사업, 프로그램 협찬, 광고 운행 등

○ 문체부, 공공기관 등 정부유관사업 수주 및 운영, 대외협력
○ 지자체 등의 해외홍보관련 방송프로그램 협찬 마케팅 및 사업관리
○ 아리랑TV 국내외 채널 방송광고 수주 및 사업관리
○ 공공부문의 글로벌 홍보 등을 목적으로 하는 이벤트 PR 사업추진

K-BIZ 파트

- 토탈 마케팅(Maketer+Producer), 프로그램 및 홍보영상(CF/SPOT) 기획·제작 등

○ K-Culture 및 한국 경제 전반에 걸친 수익형 콘텐츠 기획·제작 및 마케팅 협업 업무 전반
○ 중소기업 수출 활성화 지원과 지자체 관광객·투자 유치를 위한 홍보영상물 제작
○ 국내 방송플랫폼 채널 공급·관리, SO 등과 콘텐츠 기반 협력사업

정부 해외광고대행 파트

- 정부 해외 광고 대행(매체 제안, 계약 및 광고 집행, 결과 보고, 광고비 및 대행 수수료 청구)

○ 정부 기관(정부, 지자체, 공공기관, 지방공기업 등)의 해외 매체 광고, 홍보, 계도 및 공고 등의 대행 업무 수행
○ 한국언론진흥재단과의 업무 약정체결
○ 해외 광고시장 동향 보고서 발간(연 2회)

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 22명 [外 노조 전임 1명]

구분	직위	성명	담당업무
업무총괄	센터장	문준상	▸ 센터 업무 총괄
PM 파트	파트장	전행진	▸ 파트 업무 총괄
	부장	김혜건	▸ 광고/프로그램 협찬/홍보영상물·CF 제작 마케팅 ▸ 광고 운행 및 외부협력 고문 관리(인센티브 운용 등)
	부장대우	조용보	▸ 국고 사업 : 문체부-애니메이션/방송영상 콘텐츠 해외배급지원 사업 ▸ 광고/프로그램 협찬/홍보영상물·CF 제작 마케팅
	차장	유정복	▸ 이벤트/광고/프로그램 협찬/홍보영상 제작 마케팅
	차장대우	조현주	▸ 국고 사업 : 문체부-한국관광 해외홍보 ▸ 광고/프로그램 협찬/홍보영상 제작 마케팅, 예산/매출 관리
	차장대우	장호진	▸ 국고 사업 : 오감만족 K-컬쳐, 해외방송인 교육사업 등 ▸ 이벤트/광고/프로그램 협찬/홍보영상 제작 마케팅
	대리	이무헌	▸ 국고 사업 : 문체부-K-Music, 우수 뮤지션 ▸ 광고/프로그램 협찬/홍보영상물·CF 제작 마케팅/온라인 채널운영관리
K-Biz 파트	파트장	최한영	▸ 파트 업무 총괄
	부국장	박희승 (임피 2년차)	▸ 프로그램 협찬/홍보영상물·CF 제작 마케팅
	부장	이병각 (임피 1년차)	▸ 프로그램 협찬/홍보영상물·CF 제작 마케팅
	부장	이정원	▸ 국내 방송플랫폼 채널 공급 및 관리(SO, IPTV, Skylife)
	부장대우	최의송	▸ 프로그램 협찬/홍보영상물·CF 제작 마케팅
	부장대우	박현선	▸ 정부, 지자체, 공공기관 등 협찬수익 프로그램 및 홍보영상물 기획/제작 ▸ 컨퍼런스, 포럼 등 글로벌 행사 녹화 및 콘텐츠 기획/제작
	부장대우	이준	
	차장	한원호	▸ 프로그램 협찬/홍보영상물·CF 제작 마케팅
	사원	김나현	▸ 중소기업 해외진출, 한국무역 및 투자유치 홍보마케팅 ▸ 공공기관과 온라인 수출사업 및 중소기업 글로벌 광고 지원사업
정부 해외광고 대행 파트	파트장	윤미선	▸ 파트 업무 총괄
	차장	윤현경	▸광고 컨설팅, 미디어 플래닝, 계약, 매체 집행, 청구·정산 등 (해외 매체 : TV, 인쇄, 옥외매체, 온라인 등) ▸해외광고 온라인 협력사 조달 입찰(연 3회 이상) ▸해외광고동향보고서 발간(외주, 연 2회)
	대리	이유정	
	대리	조희욱	
	사원	김유지	

II. 2023년 주요 사업성과

1 2023년 미디어협력센터 매출 성과

1 2023년 사업 순수익 84.5억 달성

'23년 실행예산 기준

목표(83억) 대비, 약 1.5억 원 초과 달성

○ '23년 사업 분야별 매출 내역

(단위 : 억 원, 부가세 별도)

구 분	2023년				
	매출	순수익	순수익 목표	순수익 실적	달성률
총 계	**198.8**	**84.5**	83	**84.5**	102%
광고 및 방영료	50.4	48			
프로그램 협찬	92.6	2.5			
홍보영상물/CF제작	5.4	1.4			
이벤트프로모션	20.1	2.3			
해외광고대행	17.4	17.4			
국내채널마케팅	12.9	12.9			

○ '23년 사업 재원별 매출 내역

(단위 : 억 원, 부가세 별도)

구분	국고사업	자체사업	정부광고해외대행	국내채널마케팅	합계
금액	90	78.5	17.4	12.9	**198.8**
주요 사업	· 관광기금 · 우수 뮤지션 홍보 · 애니메이션 해외방영 · 방송콘텐츠 해외 배급지원 · 해외방송인 초청 교육 · 한국 관광 홍보 · 주한 외국인 문화공연 등	· 정부/공공기관) 외교부세종학당,태권도진흥재단 등 · (지자체)강원도, 경상북도 해외홍보 등 · (기업 등) 삼성전자, 포스코, 롯데지주, 중소기업 등 협력사업 및 광고	· 매체 플래닝 · 매체 구매 · 계약체결 · 광고 시행 · 검수 보고 · 청구정산	· MSO · SO · IPTV · 위성방송	

* 국고사업 : 문체부 보조사업

* 자체사업 : 국고사업을 제외한 지자체, 공공기관, 기업과의 협력사업

* 정부광고해외대행 : 정부광고법에 따른 언론진흥재단의 위탁을 받아 해외광고 업무 대행

Ⅲ. 2024 주요 업무 추진계획

1 2024년 경영전략 체계도

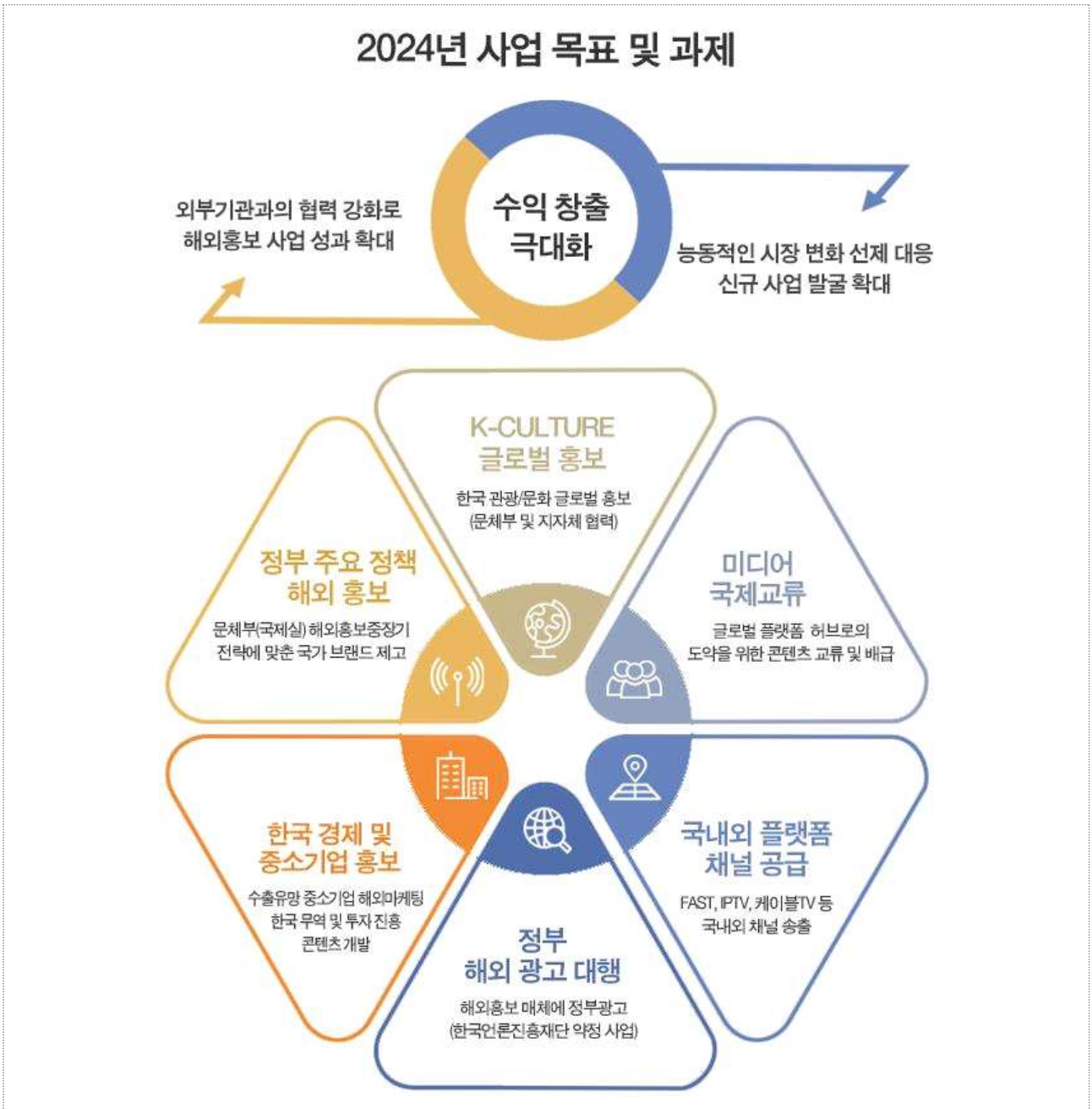
2 2024~2025년 사업 목표 및 추진계획

1 2024년 사업 목표 및 과제

'24년 순수익 목표 : 85억

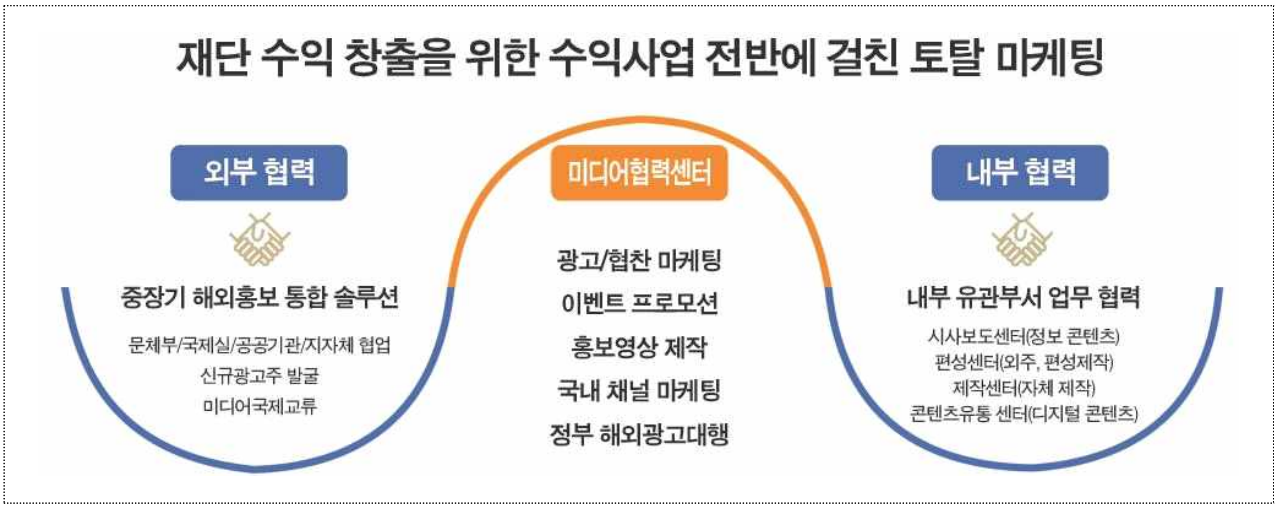
*** '24년 내외부 협력 및 수익구조 다각화 ☞ 수익 창출 극대화**

*** 해외홍보 플랫폼으로서의 역할 수행**



3 광고/협찬/홍보영상 사업

1 통합마케팅(IMC) 추진 방향



2024~25년 미디어협력센터 업무추진 전략

24년 상반기 실적(순수익)

- 국고 : 33억 원
- 자체 : 9.7억 원
- 정부광고해외대행 : 5.2억 원
- 국내채널마케팅 : 3.3억 원

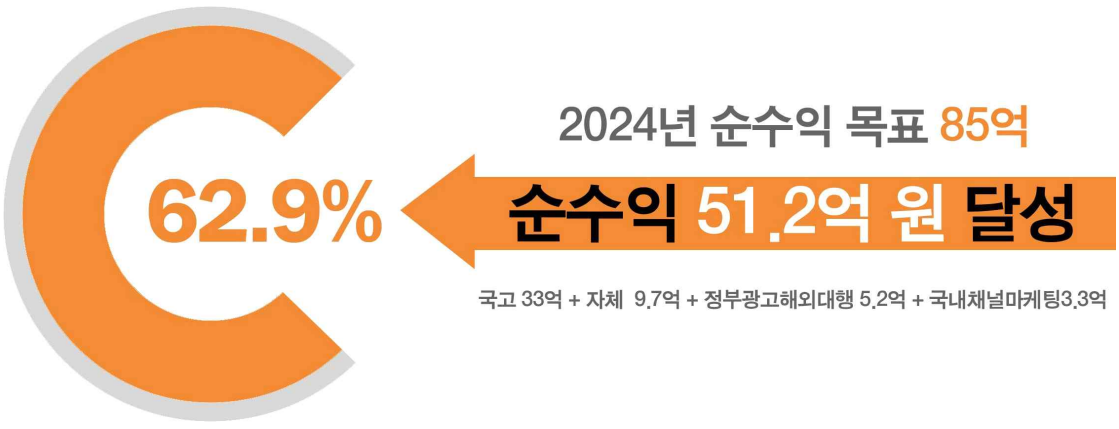
24년 하반기 계획

- 기존사업 확대 및 선순환 구조 확립
- 25년도 신규 국고 사업 유치
- 유관 기관과 협조, 사업 지속성 확보

25년 추진계획

- 문체부/국제실의 중장기 해외홍보 전략과 연계한 신규사업 계발
- 국가 주요 정책 및 국제행사와 연계한 해외홍보 마케팅

2 2024년 상반기 실적



3 2024년 하반기 계획

○ '24년 수익 목표 달성을 위한 추진계획 * 세부 내용은 참고1 참조

► 사업 유관 기관과 유기적 협조를 통한 사업 지속성 확보

- 한국문화·관광 및 신한류 글로벌 홍보

* 문체부 국제관광과, 국제문화홍보정책실, 한국관광공사, 주요 지자체 사업 등

- 중소기업 해외 수출 홍보마케팅 지원

* KOTRA, , 삼성전자 지원 스마트 공장, 한국기상기술원, 서울경제진흥원 등

- 공공기관 해외홍보 협력(정부 정책과제 연계)

* 태권도진흥재단(태권도 세계화), 보건산업진흥원(보건의료지원), 세종학당(중급 한국어) 등

- 정부 부처 협력사업 확대

* (외교부)독도·동해 글로벌 홍보 → 신규 콘텐츠 제작

- 지자체 및 공공기관 협력 확대

* 서울특별시, 인천광역시, 경기도, 전북특별자치도, 강원특별자치도 등 기존 협력 체계 확대 및 강화

○ '25년 사업예산 주요 추진 내용

	담당 과	내 용	사업비	예상수익	비 고
신규	스포츠산업과	스포츠 기업 해외 마케팅 지원	10억	5억	문체부 예산안 반영 /기재부검토중
	해외홍보 콘텐츠과	한국문화 홍보 다중채널 연계망(MCN) 운영	23억	4억	11월 입찰제안 준비 중
		신한류 발굴을 위한 국제문화교류 및 해외진출 지원	4억	1억	문체부 국제실과 추가예산 협의중
	해외미디어 협력과	해외언론인 초청 사업	17억	3억	25년 연초 입찰제안 준비 중
	신규 국고 사업 소계		**54억**	**13억**	
기존	대중문화산업과	우수 뮤지션 홍보 프로그램 제작·방영	20억		
		K-Music (시즌제) 운영			
	영상콘텐츠산업과	애니메이션 해외방영 지원사업			
	방송영상광고과	방송콘텐츠 해외방영 지원사업			
		해외방송인 교육사업			
	해외미디어협력과	맛멋쉼 오감만족 K-컬처			
	국제관광과	글로벌 네트워크 활용 한국관광 홍보			
	기존 국고 사업 소계		**41.7억**	**10.6억**	한도외 20억(방영료) 별도

* 문체부/기재부와 수시로 협력하고 지속적으로 교감하며 사업 확정 노력

4 2025년 사업추진 계획

○ **문체부 국제문화홍보정책실 연계 국가 홍보사업 강화**

- 한국홍보콘텐츠 제작 강화 : 문화 기반의 일상 친화적 콘텐츠 개발
- 국제실 협력, 기존사업의 재단 유치 노력
  * 국제콘텐츠 공모전 운영(6억), 외국인 한국문화 홍보 활동가 운영(8.5억), 국가이미지 제고 해외 홍보 영상 제작(6.4억), 코리아넷 운영 등
- 초청 사업 확대 발굴 : 초청사업 인프라 구축 사업확대기반 마련
  * 해외방송인(방송영상광고과) + 언론인(12.7억), 예술인 (3.5억)등 추가
- 미디어 국제교류를 통한 한국홍보
  * 애니메이션/드라마 등 해외방영지원, 해외방송인/언론인/예술인 초청, BCWW 등

○ 국가 주요 정책 및 국제행사와 연계한 해외홍보 마케팅

- 신설 정부부처 협력사업 발굴 : 국가보훈부, 우주항공청, 재외동포청 등
- 25년 국제행사 및 축제, 이벤트 해외홍보 마케팅
  * APEC 정상회의, 2025 한·일 국교정상화 60주년, 싱가포르 수교 50주년, 이집트 수교 30주년 등
  * 2024-25 상호문화교류의 해 양해각서 체결국가: 이탈리아(`24.5월), 캐나다(`24.6월 예정)

○ **유관 기관 간 협력네트워크를 활용한 전략사업 마케팅 강화**

- 문체부 산하 공공기관과의 협력사업 신규 발굴 및 확대
  * 세종학당(한국어 해외홍보 확대), 콘진원(BCWW, 콘텐츠해외시장 개척지원, 방송콘텐츠 기획개발 랩 지원 등) 등
- 특별자치도(제주, 강원, 전북/'24.1) 출범 맞춤형 글로벌 브랜딩 홍보 협력 체계 구축
- 2040 서울 경관 마스터플랜과 연계한 "매력 특별시, 서울 "글로벌 브랜딩 협력 추진
- 문체부, 지자체 공공기관 등 계기성 행사 홍보 협력 강화
  * 한국방문위원회, 문체부 한국방문의 해, 남부권 광역관광개발(부산, 광주, 울산, 경남, 전남)

○ **분야별 광고주 네트워크(관계기관)와 연계한 맞춤형 사업 제안**

- 중앙부처-공공기관-지자체-민간 단체까지 연계된 분야별 맞춤형 사업추진
  * (경제) 중기벤처부/KOTRA-지자체(기업유치단)-강소기업-스타트업 등과 협업
  * (문화예술) 문체부-문화예술위원회-국공립단체-예술인협회 등과 협업
  * (K-Food) 농림부-AT센터-한식재단-농림수출관련단체 등과 협업

4 국내 채널 마케팅 사업

'24년 프로그램 사용료 순수익 목표 : 12.7억 원

1 국내 채널 기본 현황

○ 국내 채널 시청 가구 수

- 총 3천2백만 가구(SO 90개 사, IPTV 3개 사, 위성 1개 사)

(송출 현황: '23년 상반기 기준)

구분	송출 플랫폼 수		시청 가구 수	
	아날로그(8VSB)	디지털	아날로그(8VSB)	디지털
MSO	40	81	2,000,000	5,760,000
SO(개별)	2	9	50,000	680,000
IPTV	-	3	20,800,000	
위성방송	-	1	2,900,000	
	42	**94**	**32,190,000**	

* [국내채널마케팅 개요] 국내 유료방송시장 플랫폼에 아리랑TV 채널 공급을 위한 채널 마케팅

2 국내채널 내·외부 주요 환경

○ **디지털 대전환과 미디어 환경의 변화**

- 과학기술정보통신부에서 발표('23.11.15)한 '23년 상반기 유료방송 가입자 수는 36,347,495 가입자(6개월 평균)로, '22년 하반기 대비 0.27% 증가에 그쳐 국내 **유료 방송 시장**의 **가입자 수가 포화상태**임을 보여줌

- 코로나 이후 디지털 대전환이 가속화되면서 인터넷 플랫폼 기업 중심으로 OTT 이용량이 급증하면서 전통적인 레거시 미디어 시장은 축소되며 **방송산업이 재편**되고 있으며, 이에 따라 **미디어 환경도 급격히 변화**

○ **미디어법 체제 개편 지연**

- 국내 유료 방송 시장은 **가입자 수가 포화상태**이며 **OTT를 중심으로 미디어 환경이 개편**되어 성장 한계에 직면했지만, 이를 극복하기 위한 정책 개선은 지체되고 있는 실정

○ **과학기술정보통신부의 '유료방송시장 채널 계약 및 콘텐츠 공급 절차 등에 관한 가이드라인(22.01.01)'에 따른 채널 평가 강화**

- 2023년 채널 평가는 교양·생활정보 장르 내 PP 간 상대평가로 2023년부터 전 플랫폼이 최초로 공동양식을 채택하여 평가를 진행하였으며, 결과는 최하위권으로 편성, 제작부서의 협조가 절실히 필요

3 시장 환경변화에 따른 대응방안

○ **아리랑TV 국내 채널 편성 차별화 필요성 대두**

* 2023년 아리랑TV 연간 채널 평가 결과 → 대부분 '라' 등급 포진

구분	등급	플랫폼명	등급	플랫폼명	등급	
Cable TV	다	CMB	**라**	**LG헬로비전, SK B, CMB, HCN, 딜라이브, 제주, 서경, JCN울산, 남인천, 광주, 금강, 충북, 푸른, 아름**	마	충북
위성방송				**Skylife**		

- 채널 평가 편성 부분 실적 제고를 위해 '최근 2년 이내 제작된 방송 프로그램 방송 시간'과 '연간 순환 비율' 개선 시급
- 제작 역량 강화를 위해 외부(방송통신위원회 '방송 대상', 방송통신심의 위원회' 이달의 좋은 프로그램', 케이블TV협회'방송대상' 수상실적 등) 시상 필요
- 국내 시청자 및 정부 고객을 위한 한국어 자막 등 서비스 강화

○ **아리랑TV를 대표하는'킬러 콘텐츠'제작 절실**

○ **초방 및 본방 비율 확대, HD편성 비율 상향 등 시청률 제고 노력**

○ **지역에서 개최되는 국제행사를 SO와의 협업을 통한 국제홍보 수주**

○ **PP기획위원회 위원 활동 강화 및 방송 관련 세미나 적극 참석**

- 방송 개편에 대한 적극적인 대응과 관련법 제정전 의견 제출 필요

5 정부 해외광고대행 사업

'24년 해외광고대행 순수익 목표 : 19억 원

1 중앙 조달 수수료 연간 1억 원 예산 절감

○ **해외 온라인 광고 협력사 자체 입찰방식 변경으로 예산 절감**

- 연간 3회 실시 중인 **입찰방식 변경**

중앙조달 방식	자체 입찰방식
조달청에 의뢰	직접 입찰(나라장터)
수수료 발생(입찰 금액에 비례)	수수료 없음
심사기관(조달청→실제 자체 심사)	심사기관(수요기관 자체 심사)

- **조달청 검토** 완료 및 한국언론진흥재단과 **자체 조달 방식으로 변경** 협의 완료('23.11.10), **'24년부터 자체 입찰** 추진 예정

- 매년 **온라인매체 비용이 증가**하는 가운데, 매체 비용(입찰 금액)에 비례해서 발생하는 중앙조달 수수료를 **연간 약 1억 원 이상 절감**

2022년	2023년	2024년(예상)
온라인 매체비 100억 원	온라인 매체비 135억 원	온라인 매체비 160억 원
수수료 50,000,000원	수수료 70,000,000원	수수료 100,000,000원

2 해외 광고시장 동향 보고서 발간

○ 광고주의 미디어 전략 방향 설정 및 컨설팅용으로 **해외 광고 글로벌 트렌드 보고자료 연 2회**(상·하반기) **발간**

- 상반기('24년 8월), 하반기('25년 2월) 발간 예정

* 한국언론진흥재단에서 수수료 1% 상향(7% → 8%) 조건으로 제시

3 아리랑TV 시청 도달률 조사 실시

○ GWI(영국)에서 **아시아 13개국, 유럽 3개국 시청자료**를 **무료로 제공**하는 것으로 협의 완료('23.12.11)

- 시청자료 확인 후 유의미한 결과 나올 경우 세부 분석자료 작성 예정

* '19년까지 IPSOS(프랑스)를 통해 아시아 4개국 글로벌 시청 도달률 조사(관광기금 1억 원)

4 한국언론진흥재단 약정 재계약 추진

○ **(약정 주요 내용)** ▲국제방송교류재단에서 정부 **해외 광고 대행** 업무 수행(「정부광고법」 시행령에 따라 문체부가 한국언론진흥재단에 위탁*), ▲해외 광고 대행 수수료 : **총 광고비 10%**(국제방송교류재단 8%**, 한국언론진흥재단 2%), ▲약정기간 : **1년 단위 재계약**('24년 1월 5일 ~ 계약일로부터 1년)

* 「정부광고법」 시행('21.11.19) 이후 2019년 한국언론진흥재단과 최초 업무협약 체결(2019.1.4.), 정부광고법 시행 이전에는 국무총리령에 따라 국제방송교류재단에서 정부 해외광고대행 업무 전담

** 국제방송교류재단 수수료 : 7% (2019~2021년) → 8% 상향 (2022년~)

○ **(재계약 완료)** '24년 1월 5일('25년 1월 4일까지)

○ **(장기 추진 과제)** 사업의 안정성 및 지속성을 위해 계약기간 **2년 이상** 연장 또는 **자동 갱신** 필요

[참고] 한국언론진흥재단 업무 협력 약정 근거

<한국언론진흥재단 정부광고 업무규정> 제9조(민간협력에 대한 대가 지급 등) ⑤ 재단은 특별한 절차를 요하는 정부광고 업무 등에 필요하다고 인정하는 경우에 관련 업무를 수행할 수 있는 기관이나 단체와 협력할 수 있다.

Ⅳ. 부서 주요 현안

1 2025년 국제실 사업 확대에 따른 대응

○ 「국제문화홍보정책실」과의 새로운 파트너쉽 구축을 통한 사업 확대

- 국가의 가치나 추구하는 이미지에 대한 방향성 가진 사업 기획

  * 국가이미지 홍보 컨셉 기반의 '한국홍보 스토리' 발굴
  * 국제행사 및 정상외교 시, 관광·수출 기업 활동 등에 전방위·연계 활용
  * 글로벌 중추 국가로서의 국가이미지 점진적 각인

- "디지털 대전환 시대, 해외홍보 전략"에 대응하는 사업구조 변경

  * 모바일 및 소셜 미디어 플랫폼 기반 콘텐츠 기획/제작 확대
  * 위성방송 중심에서 디지털로의 패러다임 변화에 따른 사업 제안 추진

- 사업 유형별 업무 효율화를 통한 마케팅 경쟁력 강화

  * [목적사업] 문체부 해외홍보 정책 기조에 부응하는 사업 선별 추진
  * [수익사업] 자원투입 대비 수익률 높은 사업을 우선으로 추진해 사업 수익성 제고

2 2025년 신규사업 예산 확보

○ '25년 신규사업 발굴을 통한 사업영역 다각화

- 신설 정부부처 협력사업 발굴 : 국가보훈부, 우주항공청, 재외동포청 등

- 국가 주요 정책 및 국제행사와 연계한 해외홍보 마케팅

  * APEC 정상회의, 2025 한·일 국교 정상화 60주년, 싱가포르 수교 50주년, 이집트 수교 30주년 등
  * 2024-25 상호문화교류의 해 양해각서 체결 국가: 이탈리아(`24.5월), 캐나다(`24.6월 예정)

- (문체부) 주무 부처 및 산하기관과의 신규 협력사업 발굴

  * 문체부-체육국, 국제문화홍보정책실, 세종학당 등

- (공공기관) 사업목적에 부합하는 전문기관과 신규 협력사업 발굴

  * ex : 코트라(한국기업), AT센터(우리 농산물), 경제/산업 기술(기상, 환경 등) 홍보 등

- (지자체) 지역 축제·이벤트 등 지자체 협력으로 신규사업 발굴 확대

  * ex : 전북(지역음식 콘텐츠), 전남(지역 축제), 제주(특산물), 서울(브랜드 광고) 등

○ 국제실 사업 분석을 통한 사업 수익성 극대화 추진

사업명	담당부서	입찰시기	예산	사업적합성	자격 요건 확인	참고사항
한국문화 홍보 다중채널 연계망(MCN) 운영	해외홍보콘텐츠과	11월	23억	매우 높음	가능	
국제콘텐츠 공모전 운영	해외홍보콘텐츠과	4월	6억	매우 높음	불가능 (중소기업 대상)	자격요건 협의필요
외국인 한국문화 홍보 활동가 운영	해외홍보콘텐츠과	2월	8.5억	매우 높음	불가능 (중소기업 대상)	자격요건 협의필요
국가이미지 제고 해외홍보 영상 제작	해외홍보콘텐츠과	5월	6.4억	매우 높음	가능	
해외언론인 초청사업	해외미디어협력과	3월	12.7억	매우 높음	가능	컨소시엄 가능
해외주요인사 초청 용역	해외문화홍보사업과	2월	3.5억	매우 높음	불가능 (중소기업 대상)	자격요건 협의필요

3 24년 11월 MCN 사업 입찰 준비

○ 사업 내용

- **(외국인 한국홍보 전문가 양성)** 외국인 전문가 양성을 위한 프로그램 구축 · 운영
  * 외국인 모집/영상제작 교육/제작지원/크리에이티브 디렉터/후속관리/발대식 등
- **(한국홍보 특집 기획 및 제작)** 한국문화를 알리는 특집 프로그램 제작
  * 마트 스튜디오 활용, K-인플루언서 출연하는 데일리 '보이는 라디오' 토크 프로그램 제작
- **(다중채널 구축, 운영 및 관리)** "Koreanet(하위채널 포함)"-"아리랑국제방송 채널(위성채널 · 온라인 채널)"
  * 다중채널 구축/실시간 방송/영상제작/채널홍보/채널관리 등

○ 사업 추진계획

추진 내용	2024					
	7	8	9	10	11	12
- 자료수집 및 분석						
- 전문가 및 내부 기획회의						
- 기획안 작성						
- 사업입찰 및 PT						
- 사업착수						

※아리랑국제방송의 다중채널 연계망(MCN) 운영의 핵심경쟁력※

1. 콘텐츠 안정적 수급 (20여년 간 축적된 영어 콘텐츠 아카이빙과 제작 능력)
2. 안정적 라이브 스트리밍 체계 (20여년 간 24시간 위성채널 및 온라인 채널 운영 경험)
3. 전세계 수신국가(107개국) 및 해외방송사와의 글로벌 방송 네트워크 보유

참고 1 2024년 사업추진 현황 세부 내용

(단위 : 천원)

□ 확정사업 (5월22일 기준)

연번	광고주	사업명	계약	계약금액	순수익	진행 상황
1	**문체부 국고사업**	한국관광 홍보사업 등 8개	○	7,007,934	3,302,000	확정
2	**해외광고대행**	해외광고대행 수수료	○	516,729	*516,729	1-4월
3	**국내채널마케팅**	국내채널마케팅	○	326,720	326,720	1-3월
4	롯데지주	글로벌 광고	○	**120,000**	102,000	계약완료
5	외교부	독도 해외홍보 방영	○	**294,400**	294,400	계약완료
6	중앙선관위	재외선거 홍보 광고	○	**29,751**	29,751	계약완료
7	연합뉴스	배너광고	○	57,818	**57,818**	**계약완료**
8	삼성전자	스마트공장해외홍보	○	270,000	**27,000**	**계약완료**
9	한국관광공사	K-관광마켓 홍보영상물 제작 및 방영	○	60,000	**60,000**	**사업완료**
10	JDC	해외홍보 광고방영 및 라디오협찬	○	16,529	**16,529**	**계약완료**
11	서울시	서울시 영어정보 콘텐츠 제작 및 방영	○	41,322	35,322	계약완료
12	서초구청(클콩)	웹드라마 <일흔다섯 스물하나>방영	○	7,000	7,000	계약완료
13	태권도진흥재단	태권도 글로벌 홍보영상물 제작 및 방영	○	229,630	**170,957**	**계약완료**
14	세종학당재단	한국어교육 콘텐츠 제작 및 방영	○	410,909	*68,909	계약완료
15	고창문화도시센터	프로그램협찬,방영	○	4,958	4,958	계약완료
16	마케에너지연구원	아프리카 언론인 초청사업	○	400,000	60,000	계약완료
17	제주도청	제주도 해외홍보 광고방영(라디오)	○	16,529	*16,529	계약완료
18	원주시청	원주시 시정홍보 광고	○	9,091	*9,091	계약완료
19	여수시청	여수 크루즈항 홍보영상 송출	○	15,702	*15,702	계약완료
	합계 (문체부+해외광고+국내채널마케팅+자체계약)			**9,835,022**	**5,121,415**	

※ * : 추가 신규사업(금액)

□ 추진 중 사업

20	보건산업진흥원	한국 보건의료 관련 다큐멘터리 제작 및 방영		82,645	10,000	광고주 검토 중
21	서울경제진흥원	SBA 수출유망 기업 해외광고 지원		36,000	36,000	광고주 검토 중
22	카넥스	광고방영		23,183	23,183	광고주 검토 중
23	대한불교조계종	연등회 SPOT 제작 및 방영		18,181	6,181	광고주 검토 중
24	강원도청	2024 강원-도시군협력 해외홍보		250,000	50,000	광고주 검토 중
25	*콘텐츠진흥원	AI기반 공연콘텐츠 영상확장기술개발사업		192,727	181,818	광고주 검토 중
26	해양수산과학기술진흥원	해양수산 기업 해외홍보 프로그램 제작 및 방영		48,000	18,000	광고주 검토 중
27	백제문화제재단	2024 대백제전 해외홍보 콘텐츠 운영 및 제작		400,000	30,000	사업제안 준비
28	KOTRA	세계일류상품 기업 해외홍보 사업		50,000	10,000	사업제안 준비
29	*서울시	'오래가게' 해외홍보		24,793	24,793	사업제안 준비
30	한국국제교류재단	공공외교 랩소디 방송용 프로그램 재제작 및 방영		21,800	11,800	사업제안 준비
31	경상북도청	2024 경상북도 해외홍보		-	-	사업제안 준비
합계				1,147,329	401,775	

참고 2 2025년 과제별 주요 사업추진 내용

○ '25년 문체부 신규사업 유치 추진 현황 (단위 : 원)

담당 과	내 용	사업비	예상수익	비 고
스포츠산업과	스포츠 기업 해외 마케팅 지원★	10억	5억	문체부안 확정 대기
체육정책과	세계속의 스포츠 지도자 발굴 해외홍보★	7.5억	2.5억	담당 사무관 검토 중
	대한민국 국가대표 해외홍보★	15억	5억	
해외홍보 콘텐츠과	한국문화 홍보 다중채널 연계망(MCN) 운영	23억	7억	11월 입찰 제안 준비 중
	신한류 발굴을 위한 국제문화교류 및 해외 진출 지원★	10억	1억	담당 과장 검토 중
해외미디어 협력과	해외언론인 초청 사업	17억	3억	25년 연초 입찰 제안 준비 중
한류지원 협력과	글로벌 한류 확산 콘텐츠 제작 사업★	12억	2억	담당과 검토 중
추진사업비 총액		**97.5억**	**25.5억**	

○ '25년 문체부 기존사업 유치 추진 현황 (단위 : 원)

담당 과	내 용	사업비(예상수익)		전년 대비 현황
		24년	25년	
대중문화산업과	우수 뮤지션 홍보 프로그램 제작·방영	15억(7억)	20억(7억)	+5억(동결)
	K-Music (시즌제) 운영	7억(0.7억)	5억(0.7억)	▼2억(동결)
영상콘텐츠산업과	애니메이션 해외방영 지원사업	5억(0.5억)	5억(0.5억)	동결
방송영상광고과	방송영상 콘텐츠 해외 배급 지원사업	8억(3억)	2억(0.2억)	▼6억(2.8억)
	해외방송인 교육사업	3억(0.6억)	1억(0.2억)	▼2억(0.4억)
해외홍보콘텐츠과	구미권 홍보용 콘텐츠 제작·방영	3억(0.45억)	3억(0.45억)	추진 중
해외미디어협력과	맛멋쉼 오감 만족 K-컬쳐	2.7억(0.27억)	2.7억(0.27억)	동결
국제관광과	글로벌 네트워크 활용 한국 관광 홍보	26.9억(20.5억)	5억(-)	방영료(20억) 한도 외 추진 중
태권도진흥재단	태권도 글로벌 홍보	2.7억(2억)	2.7억(2억)	동결
추진사업비 총액		**73.3억(35억)**	**46.4억(11.3억)**	

참고 3 2024년 과제별 주요 사업추진 내역(총괄표)

사업명	기관	사업내용	사업비	진행
1 한국문화 · 관광/신한류 글로벌 홍보				
관광기금 사업	문체부	·한국 관광 프로그램 제작 및 해외홍보	26.9억 (방영비 20.5억)	**확정**
우수뮤지션홍보 사업	문체부	·우수뮤지션 홍보프로그램 제작 및 방영	15억	**확정**
K-Music 시즌 운영	문체부	·한국 대중음악 홍보영상(Simply K-Pop)	7억	**확정**
오감만족 K-컬처	해문홍	·주한 외국인 대상 한국문화 융복합 공연	2.7억	**확정**
남미권 홍보용 콘텐츠 제작 및 매체방영	해문홍	·남미권 홍보 프로그램 제작 및 방영	2.7억	**확정**
국가 이미지 홍보	해문홍	·국가 이미지 홍보 스팟광고 방영	1억	협의중
한국어 교육 해외홍보	세종학당재단	·한국어 교육 콘텐츠 제작, 해외 현지 방영	4.5억	**확정**
서울시 글로벌 홍보 사업	서울시청	·서울시 영어정보 콘텐츠 제작, 방영 - 시사정보(46편), 문화예술(2편), 교양/생활(2편)	0.5억	**확정**
경북 해외홍보	경북도청	·TV프로그램/웹콘텐츠 제작 및 해외 방영	2.2억	**확정**
강원도 시-군협력 해외홍보	강원도청	·웹예능/웹콘텐츠 제작 및 방영	2.5억	협의중
지자체 해외홍보	목포시/여수시 순천시/ 광주관광공사	·지자체 웹콘텐츠 제작 및 방영 ·스팟광고 방영	2.2억	협의중
연등축제 홍보	대한불교조계종	·연등회 광고 제작 및 및 방영	0.2억	**확정**
2 미디어 국제교류 수행				
애니메이션 해외방영지원	문체부	·한국 애니메이션 해외방송사 무상 배급	5억	**확정**
방송영상 콘텐츠 해외배급지원	문체부	·한국 드라마, 다큐 등 해외방송사 무상 배급	8억	**확정**
해외방송인 교육	문체부	·해외방송인 교육(몽골, 베트남)	3억	**확정**
해외언론인 초청	미래에너지연구원	·아프리카 언론인 국내 초청 및 취재 지원	4억	**확정**
3 공공기관 해외홍보 협력(정부 정책과제 연계)				
독도 해외홍보	외교부	·독도/동해 다큐멘터리 방영	3.25억	**확정**

독도 해외홍보	외교부	·신규 다큐(2편) 제작 및 방영	3억	제안 예정
태권도 해외홍보	태권도진흥재단	·태권도 글로벌 홍보	2.7억	**확정**
대백제전 해외홍보	백제문화제재단	·2024 대백재전 해외홍보	4억	제안 예정
한국 나눔의료 해외홍보	보건산업진흥원	·한국 보건의료 특집 프로그램 제작·방영	1억	제안 예정
재외동포 해외홍보	재외동포청	·재외동포 교류 강화를 위한 해외홍보 사업	0.7억	제안 예정
독립기념관 해외홍보	독립기념관	·독립기념관 글로벌 홍보	0.5억	협의중
국가유산 해외홍보	국가유산진흥원	·국가유산(유·무형, 자연유산 등) 글로벌 홍보	0.1억	협의중
④ 중소기업 해외판로 진출 확대				
한국무역·투자유치 해외홍보	KOTRA	·Invest KOREA Summit 해외홍보 사업	1억	제안 예정
창업·중소기업 수출제품 해외홍보	수원시청	·수원시 소재 중소기업 해외홍보 영상 제작 및 방영(30분*4편, 12개사)	0.6억	협의중
삼성전자 스마트공장 구축기업 해외홍보	삼성전자	·스마트공장 구축기업 해외홍보 영상 제작 및 방영(30분*25편, 75개사)	3억	협의중
해양수산기업 해외홍보	해양수산과학 기술진흥원	·해양수산 기업 홍보영상 제작(10분*6편) ·해양수산기업 수출마케팅 협력 업무 추진	0.5억	협의 예정
환경기술기업 해외홍보	한국환경 산업기술원	·환경기업 홍보영상 제작·방영(10분*14편)	0.7억	제안 예정
기상 기술 기업 해외홍보	한국기상 기술원	·기상 기술 중소기업 홍보영상 제작·방영	0.5억	제안 예정
경제자유구역 투자유치 해외홍보	경제 자유구역청	·경제자유구역 투자유치 해외홍보	1.5억	제안 예정
수출유망 중소기업 해외광고 방영 지원	서울경제 진흥원 등	·수출유망 중소기업 해외광고 방영 지원	1억	제안 예정

참고 4 2024년 과제별 세부 추진 내역

1 한국문화·관광/신한류 글로벌 홍보

1-1. 글로벌 네트워크 활용 한국 관광 홍보

지역 관광 프로그램〈댄스&버스킹〉

예산 26.9억 원 (전년 대비 ▼5억 원) 국고보조금 1 국제관광과

사업목적 : 아리랑TV 글로벌 네트워크를 활용한 한국 관광 이미지 제고

사업내용 : 한국 관광 홍보 방송콘텐츠 제작 및 방영, 아리랑TV 글로벌 방송광고, SNS 채널 운영 및 관리, 방송 결과조사

- 지역 관광 해외홍보 프로그램 제작 및 방영(30분*10편)
- 지역 관광 해외홍보 프로그램 숏폼 콘텐츠 제작 및 방영(10분*5편*8개 지역)
- 지방 관광 해외홍보 웹콘텐츠 제작 및 SNS채널 서비스 (10편*8개 지역)
- 한국 관광 브랜드 광고 송출(한국관광공사 소재 활용)
- SNS채널 운영 및 방송 결과조사 등 사업관리

예산세부 : 방송콘텐츠 제작비: 4.6억, 온라인채널 운영 및 관리 : 1.2억, 채널 효과성 조사 외: 0.6억원, 방영료: 20.5억

1-2. 우수뮤지션 홍보프로그램 제작 및 방영

프로그램〈I'm Live〉

예산 15억 원 (전년 대비 ▼3억 원) 국고보조금 1

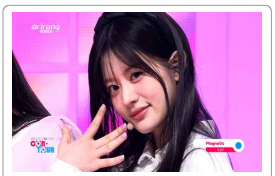
사업목적 : 한국대중음악의 글로벌 인지도 개선 및 우수뮤지션 해외진출지원 확산

사업내용 : 국내 우수뮤지션 발굴 및 방송콘텐츠 제작 및 방영, 해외 온라인마케팅

- 라이브 미니 콘서트 '1'm Live' 제작 및 방영 (30분물×35편)
- 스튜디오 뮤직쇼 "Spotlight" 제작 및 방영 (10분물×25편)
- TV 방송과 연계한 국내·외 채널 온라인 마케팅

예산세부 : 제작비: 715백만원, 온라인 마케팅 외: 85백만원, 방영료: 700백만원

1-3. K-Music 시즌(season) 운영


프로그램〈Simply K-Pop〉

예산 7억 원 국고보조금 1

사업목적 : ○ 국내 문화예술산업 지원 및 내국인과 전세계인이 함께하는 K-Music 문화 향유 기회 제공

○ K-Music에 대한 세계적인 관심 증가에 따른 홍보 활성화 추진으로 해외 관광객 대상 공연 녹화 방청 유치

사업내용 : ㅇ 한국 대중음악의 다양한 장르 뮤지션을 활용한 국내외 팬들과 소통하는 공연 프로그램 제작

- Simply K-Pop 제작 및 방영 (60분×18편)
- K-MUSIC 버스킹 [지역 글로벌 행사 연계] (60분×3편)

ㅇ 외국인 관광객 유치 증대 및 소통의 장 마련

- 라이브 미니 콘서트 '1'm Live' 제작 및 방영 (30분물×35편)
- 스튜디오 뮤직쇼 "Spotlight" 제작 및 방영 (10분물×25편)
- TV 방송과 연계한 국내·외 채널 온라인 마케팅

예산세부 : 제작비: 630백만 원, 방영료 : 70백만 원

1-4. 주한 외국인 대상 한국문화 홍보 '맛멋쉼 오감만족 K-컬처'

주한 외교사절 대상 전통 공연

예산 **2.7억 원** 국고보조금 1

사업목적 : 주한외국인 여론 주도층에 한국문화를 알기 쉽게 전달, 문화 체험 기회 제공 및 영상 콘텐츠 제작을 통한 미디어 홍보

사업내용 : 한국 음식/지역문화 연계하여 전국에서 6회 체험 행사 개최 및 온라인 영상 콘텐츠 제작

예산세부 : 운영비: 243백만 원, 방영료 : 27백만 원

1-5. 한국어 교육 해외홍보 사업

한국어 교육 프로그램 〈케이챗〉

예산 **4.97억 원** 공기관 협력 1 세종학당재단

사업목적 : ㅇ 한국어와 한국문화를 배우고 싶은 해외 외국인을 겨냥한 중급용 한국어 학습 콘텐츠 개발

ㅇ 아리랑TV 글로벌 네트워크를 활용해 한국어 교육에 관심있는 해외 현지 방송사와 협력, 방영 추진

사업내용 : ㅇ 한국어 교육 콘텐츠(중급) 제작 및 방영, 세종학당재단 유튜브 채널 콘텐츠 온라인 확산(댓글 이벤트 등), 해외방송사와 콘텐츠 교류/현지 방영, 해외 시청자 만족도 조사(구글폼), 권역별 외국인 시청자 모니터단 신설

- 온라인(유튜브용) 콘텐츠 : 3~4분×24편
- 아리랑TV 방영 콘텐츠 : 10분물×12편

1-6. 국가 이미지 해외홍보 사업

국가 이미지 홍보영상

예산 | **1억 원 (협의 중)** 국고보조금 1

사업목적 : 국가 이미지 해외 홍보 강화 및 외국인의 대한민국 호감도 제고

사업내용 : 스팟광고 방영 : 700회

1-8. 서울시 해외홍보 사업

사진 설명

예산 | **0.5억 원** 지자체 협력 1 서울시

사업목적 : 서울시 우수정책 및 주요행사의 해외홍보를 위한 영어정보 콘텐츠 제작 및 아리랑TV방영을 통한 글로벌 확산

사업내용
- (서울시 정보) 'Arirang News' 기획/단신 방영 (1-3분 내외×46편)
- (한국 문화예술/공연) 1Day 1Korea (10분 내외×2편)
- (교양/생활) NEWs Gen (20분 내외×2편)

1-9. 경북 해외홍보 사업

웹 콘텐츠 〈억수로 굳〉

예산 | **2.2억 원** 지자체 협력 1 경북도청

사업목적 : 경상북도의 역사, 문화, 관광, 농식품 분야 등을 전세계 해외홍보

사업내용 : TV프로그램/웹콘텐츠 제작 및 방영 : 20분물×3편

1-10. 강원도 시-군 협력 해외홍보 사업

강원도 고성 홍보영상

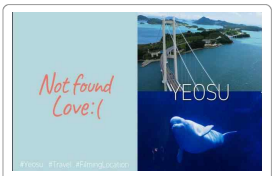
예산 | **2.5억 원 (협의 중)** 지자체 협력 1 강원도-시군

사업목적 : 강원 글로벌 인지도 제고 및 관광 증진을 위한 도시/군 홍보영상 제작·방영

사업내용
- 웹예능 제작 및 업로드 : 10분물×6편
- 웹콘텐츠 제작 및 업로드 : 40편

매칭사업 : 콘텐츠 제작비: 1.5억, 온라인 홍보 : 0.5억, 방영료: 0.5억

1-11. 지자체(목포/여수/순천) 해외홍보 사업



여수시 홍보 SPOT 방영

예산 | **2.2억 원** 지자체 협력 1

사업목적 : 도시 브랜드 글로벌 홍보 및 해외관광객 방문 증대에 기여

사업내용
- 웹콘텐츠 제작 및 업로드 : 총 40편 (목포, 여수, 순천, 광주)
- 스팟광고 방영 : 400회 (목포, 여수, 순천, 광주)

2 한국문화관광/신한류 글로벌 홍보

2-1. 방송영상 콘텐츠 해외 배급 지원사업

아리랑TV 홍보 STOP 방영

예산 8억 원 국고보조금 1

사업목적 : ㅇ 방송 콘텐츠의 해외 방영 및 상영을 지원함으로써 인지도 확대 및 국가 브랜드 이미지 제고
ㅇ 문화외교를 통한 개발도상국의 문화산업 육성 및 한류 확산

사업내용 : ㅇ 방송 프로그램 방영권을 구입, 한류 미도달 지역에 무상 배급
ㅇ 대상 지역 현지어 재제작(더빙/자막) 및 마케팅 지원
ㅇ 현지 국공영/민영 방송사 및 플랫폼 사업자를 통한 방영 추진, 사후 방영 효과조사
ㅇ 재외공관 및 한국문화원 대상 한국 방송영상 콘텐츠 상영회 지원

2-2. 애니메이션 해외방영 지원사업

아리랑TV 홍보 STOP 방영

예산 5억 원 국고보조금 1

사업목적 : ㅇ 한국 애니메이션의 해외 방영 및 상영을 지원함으로써 인지도 확대 및 국가 브랜드 이미지 제고
ㅇ 문화외교를 통한 개발도상국의 문화산업 육성 및 한류 확산

사업내용 : ㅇ 국산 애니메이션 방영권을 구입, 한류 미도달 지역에 무상 배급
ㅇ 대상지역 현지어 재제작(더빙/자막) 및 마케팅 지원
ㅇ 현지 국공영/민영 방송사 및 플랫폼 사업자를 통한 방영 추진, 사후 방영 효과조사
ㅇ 재외공관 및 한국문화원 대상 한국 애니메이션 상영회 지원

2-3. 해외방송인 교육사업

베트남 언론인 세트장 방문

예산 3억 원 국고보조금 1

사업목적 : 한국 콘텐츠 제작 기술과 노하우 전수 및 교류를 통해 한류 콘텐츠에 대한 우호적 인식 확대

사업내용 : 해외방송인 교류(연 2회 : 몽골, 베트남)
- 초청 교류 1회 / 방문 교류 1회

예산세부 : 운영비 : 240백만 원, 방영료 : 60백만 원

2-4. 해외언론인 초청 사업

아프리카 언론인 외교부 취재

예산 | **4억 원**

사업목적 : 방문 기자들의 자국 내 우호적 여론 형성을 통한 한-아프리카 정상회의 성공적 개최 기여

사업내용 : ○ 대상인원 : 아프리카 언론인 및 대통령 언론특보 (언론인: 편집국장/기자)
○ 취재일정 : 외교부, 농업진흥청, 한국국제교류재단, 철도공사, KDI 등

예산세부 : 운영비 : 340백만 원, 순수익 : 60백만 원

3 공공기관 해외홍보 협력사업

3-1. '독도' 해외 홍보사업

독도 및 동해 다큐 방영

예산 | **3.25억 원** 공기관 협력 1 외교부

사업목적 : 독도 및 동해 다큐멘터리 방영

사업내용 : 아리랑TV에서 旣 제작한 독도(1편), 동해(2편) 연간 방영

기타 : 신규 독도 및 동해 다큐멘터리 제작(2편) : 2억 원 (협의예정)

3-2. '태권도' 글로벌 홍보사업

태권도 홍보영상

예산 | **2.7억 원** 공기관 협력 1

사업목적 : 한국의 국기 태권도 글로벌 홍보를 통해 태권도의 글로벌 위상 제고

사업내용 : 태권도 글로벌 해외홍보 광고 방영

3-3. 대백제전 해외홍보 사업

대백제전 백제문화 홍보

예산 | **4억 원 (미정)** 공기관 협력 1

사업목적 : 2024 대백제전 축제 분위기 조성과 개·폐막 가수 축하공연 섭외 및 진행을 통한 행사 방문객 유치 확대

사업내용

- 대백제전 개폐막 축하공연 가수 섭외 및 현장 진행, 촬영·녹화
- 백제문화제 해외홍보 다큐멘터리 제작·방영(30분×1편)

기타 : '23년 신규사업으로, '24년 지속 사업 추진 협의

3-4. 한국 보건의료 해외홍보 다큐멘터리 제작·방영

나눔의료 다큐멘터리

예산 **1억 원 (미정)** 공기관 협력 1

사업목적 : 한국 나눔 의료의 인지도 및 헬스케어 선도국가로서의 위상 제고

사업내용 : 한국 보건의료 다큐멘터리 제작 및 방영 (30분×1편)

3-5. 재외동포 해외홍보 사업

재외동포청 홍보영상

예산 **7천만 원** 공기관 협력 1 재외동포청

사업목적 : 재외동포 교류 강화를 위한 해외홍보 사업

사업내용 : 재외동포 연계 해외홍보 콘텐츠 제작/방영(30분×2편)

3-6. 독립기념관 해외홍보 사업

독립기념관 홍보영상

예산 **5천만 원 (협의 중)** 공기관 협력 1 독립기념관

사업목적 : 역사적 상징인 독립기념관 및 독립열사 등 해외홍보

사업내용 : 독립기념관 홍보영상 제작 및 방영

3-7. 유무형 국가 유산 해외홍보

국가유산 콘텐츠 홍보영상

예산 **1천만 원 (협의 중)** 공기관 협력 1

사업목적 : 국가유산(유형, 무형, 자연유산) 콘텐츠 해외방영

사업내용 : 국가유산 콘텐츠 방영 : 편수 미정

4 중소기업 해외판로 진출 확대

4-1. 중소기업 글로벌 광고 지원사업

글로벌 광고 지원

사업목적 : 중소기업·소상공인의 아리랑TV 해외 방송광고 방영 지원

추진경과 : ○ '21-'22년 서울산업진흥원과 업무협약 체결 후 중소기업 무상광고 지원

* **'21년(10개사 지원), '22년(12개사 지원) 지원 기업 20% 상승**

○ '23년 서울경제진흥원과 업무협약 체결 후 중소기업 광고 90% 방영비 지원

* **'23년(18개사 지원), 아리랑TV 90% 지원, 기업 자부담금 10%**

향후계획 : 수출 유망 중소기업 대상으로 광고 지원 및 참여 기업 수 확대 예정

4-2. 삼성전자 스마트공장 구축기업 해외홍보

프로그램〈SmartBiz Accelerators〉

예산 **2.7억 원** 민간 협력 1 삼성전자

사업목적 : 스마트공장 구축기업 대상 판로개척 지원을 위한 해외홍보 영상 제작·방영

사업내용 : SmartBiz Accelerators 2024 제작(30분×25편, 편당 3개 사)

기타 : '18-'23년 지속 사업 추진으로 '24년 사업 추진

4-3. 수원시 창업·중소기업 수출 제품 해외홍보

프로그램 〈SMEs on the rise〉

예산 **6천만 원** 지자체 협력 1 수원시

사업목적 : 혁신 기술을 보유하였으나 여건이 취약한 수원시 소재 창업·중소업체의 생산제품을 해외 홍보하여 신규 수출개척 및 지역경제 활성화 도모

사업내용 : SMEs on the rise 제작, 방영(10분×12편, 12개 사 지원)
수원시 소재 중소기업 수출지원시책 등 해외홍보 프로그램

기타 : '20-'23년 연간사업(23년 : 6천만원)으로, 24년 지속 사업 추진

4-4. 해양수산기업 홍보프로그램 제작 및 방영

프로그램〈K-Ocean Marvels〉

예산 **4천만 원** 공기관 협력1

사업목적 : 우수한 기술력을 보유한 해양수산 기업의 대외 경쟁력 강화 및 해외 판로 개척 지원

사업내용 : K-OCEAN MAEVELS 시즌2(10분×5편)
해양수산 기업 해외홍보 영상 콘텐츠 제작 및 출연기업 대상 콘텐츠 활용 수출마케팅 협력 업무 발굴·추진

기타 : '23년 신규 사업('23년 : 5천만원/6편)으로 24년 지속 사업 추진

4-5. 환경기업 홍보프로그램 제작 및 방영

프로그램〈K-Tech Green Solutions〉

예산 **5.2천만 원** 공기관 협력 1

사업목적 : 녹색신산업 육성을 위한 수출 유망 환경기업의 대외 경쟁력 강화 및 해외 판로개척 지원

사업내용 : 환경기업 해외홍보 프로그램 제작 및 방영(10분×10편)

기타 : '23년 사업('23년 : 10분×14편)으로, 24년 지속 사업 추진

4-6. KOTRA 협력 아리랑TV 출연 중소기업 B2B 수출상담회 지원

KOTRA 협력 아리랑TV
출연기업 B2B 수출지원

예산 **5.2천만 원** 공기관 협력 1

사업목적 : 녹색신산업 육성을 위한 수출 유망 환경기업의 대외 경쟁력 강화 및 해외 판로개척 지원

사업내용 : 환경기업 해외홍보 프로그램 제작 및 방영(10분×10편)

기타 : '23년 사업('23년 : 10분×14편)으로, 24년 지속 사업 추진

4-7. 광양만권 경제자유구역청 하동지구 투자유치 홍보영상 제작 및 방영

경제자유구역 홍보 영상

예산 **1억 원** 공기관 협력 1

사업목적 : 광양만권 경제자유구역 하동지구 투자유치 해외홍보 영상 제작·방영

사업내용 : 한국 비즈니스 환경 홍보 및 비대면 투자유치 활동 강화(1분30초×2편)

arirang KOREA

2024년도
부서별 업무추진계획

2024. 6

AI데이터정보화센터

보 고 순 서

Ⅰ. 일반 현황 ····· 218

1. 업무 분장 ····· 218
2. 인원 및 개인별 업무 분장 ····· 219

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과 ····· 220

1. 정보시스템 운영 ····· 220
2. 자체 디지털 플랫폼 기획·운영 ····· 222
3. 공공데이터 관리·운영 ····· 224

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획 ····· 226

1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 226
2. 정보시스템 운영 ····· 227
3. 자체 디지털 플랫폼 기획·운영 ····· 229
4. 공공데이터 관리·운영 ····· 231

Ⅳ. 부서 주요 현안 ····· 232

1. 방송정보화시스템 클라우드 전환 ISP 예산(일반회계) 확보 ····· 232

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

□ 정보화 전략기획

- ㅇ 중장기 방송정보화전략 기획
- ㅇ 방송정보화시스템 통합유지관리 및 기능개선
- ㅇ 방송정보화 예산 편성 및 집행관리
- ㅇ 정보화 관련 유관기관 대응 업무

□ 정보시스템 운영

- ㅇ 정보시스템 운영 및 관리
- ㅇ 개인정보보호 관리 및 평가 수행
- ㅇ 소프트웨어 관리
- ㅇ IT 인프라 도입 및 관리
- ㅇ 업무용 PC 도입 및 관리
- ㅇ 유·무선 네트워크 관리

□ 자체 디지털 플랫폼 기획 · 운영

- ㅇ 자체 디지털 플랫폼 웹/앱 기획 및 개발·관리·운영
- ㅇ 온라인 비디오 플랫폼 인프라 계약 및 관리·운영
- ㅇ 디지털 플랫폼/콘텐츠 디자인 개발 및 제작

□ 공공데이터 관리 · 운영

- ㅇ 행안부·문체부 공공데이터 관련 평가 수감 등 대외 업무관리
- ㅇ 신규 공공데이터 개방·활용 등 공공데이터 제공·운영 업무
- ㅇ 데이터 표준·구조·연계·오류분석 등 공공데이터 품질관리
- ㅇ 메타데이터, 공동활용데이터, 교육 등 데이터기반행정 업무

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 8명

구분	직위	성명	담당업무
부서장	센터장	송상엽	AI데이터정보화센터 업무총괄
정보화 전략기획	부장	이헌준	정보화 전략기획 및 방송정보화시스템 통합유지관리
정보시스템 운영	부장대우	방석출	정보시스템 운영·관리 및 방송정보화시스템 기능개선
	차장대우	이성일	개인정보보호 관리 및 정보시스템 운영
	차장대우	이제명	휴직
자체 디지털 플랫폼 기획·운영	대리	박윤경	자체 플랫폼 기획·운영 및 온라인 비디오 플랫폼 관리
	대리	공영은	디지털 플랫폼/콘텐츠 디자인 개발 및 제작
공공데이터 관리·운영	대리	송민지	공공데이터 관리 및 데이터기반행정 업무

※ 아리랑TV미디어 소속 전문직원 1명 운용 : 업무용 PC 유지·관리

II. 2023년 주요 사업성과

1 정보시스템 운영

1 방송정보화시스템 통합유지보수 및 기능개선

○ **방송정보화시스템 통합유지보수 및 기능개선 사업 수행**

- 사업명 : 2023~24년 방송정보화시스템 통합유지보수 및 기능개선 사업
- 사업 기간 : 2023년 2월 1일 ~ 2025년 1월 31일(총 2년 중 1차년도)
- 사업 예산 : 5,385백만원(2023년~24년) 중 **1차년도 2,441백만원**
- 사업자 : ㈜링네트 컨소시엄

○ **내용**

- 통합유지보수 및 기능개선
  * 통합관제(상시), 예방점검(일/월/분기), 취약점 조치(수시) 등 예방중심 운영관리
  * 사용자 요구사항 반영을 통한 S/W 기능개선(591건 완료, 처리율 91%)
- 방송정보화시스템의 안정적인 서비스 운영 및 유지관리
  * 휴일 및 취약시간 인프라 관리인력 운용을 통한 24x365 안정적 서비스 운영
  * 데이터 백업 및 장애시 신속한 복구를 위한 백업·복구솔루션 운영관리
- 방송정보화시스템 교육 및 서비스 품질 관리
  * 인적 역량강화를 위한 사용자 교육 실시(37회, 145명 수료)
  * SLA(서비스수준협약)를 통한 유지보수서비스 품질수준 관리(평점 94.11점, A등급)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'23년 예산		중점 관리 사항
방송정보화시스템 통합유지보수 및 기능개선	정부보조금	2,441	
	계	2,441	

2 개인정보보호 및 소프트웨어 관리 강화

○ 개인정보보호 관리

- 개인정보보호법 개정에 따른 개인정보 지침 및 관련 규정 정비

  * 개인정보 침해 및 유출사고 대응지침 등 5건 정비(23.08, 개인정보파일 현행화 및 동의서 양식 개정)

  * 내부관리계획, 개인정보 처리방침 등 3건 정비(2023.10, 개정된 개인정보보호법 반영)

- 지속적인 개인정보 관리 활동을 통한 안전성 확보 및 유출 예방

  * 개인정보처리시스템 접속기록 점검(매월), 개인정보 처리 업무 위탁업체 관리·점검('23.09), 개인정보 관리수준 자체 점검('23.10), 내부관리계획 이행실태 점검('23.10)

- 개인정보 인식 재고를 위한 교육 및 홍보활동 강화

  * 개인정보 교육 : 수탁업체(3월), 개인정보취급자(11월), 전직원 온라인 교육(12월)

  * 개인정보 홍보활동 : 개인정보보호의 날(매월), 개인정보보호주간(5월), 개인정보인식주간(9월)

○ 소프트웨어 관리

- 자체 소프트웨어 전수검사 및 비정품 SW 삭제 실시('23.09~10)

- 소프트웨어 관리 규정 개정('23.10, 소프트웨어관리가이드 준수)

- 소프트웨어 관리 문서 정비(소프트웨어 관리대장, 설치 현황표 등)

- 2023년 공공부문 소프트웨어 관리실태 현장 점검 수검('23.11.)

- 소프트웨어 관리 담당자 교육 이수 및 전직원 교육 실시('23.09~12)

- 소프트웨어 관리 솔루션 운영을 통한 비정품 소프트웨어 사용 차단

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'23년 예산		중점 관리 사항
개인정보보호 수준진단 수탁업체 실태 점검	자체재원	0.5	실태점검 수수료
개인정보보호 교육	자체재원	1.3	법정의무교육
소프트웨어 교육	자체재원	1.3	법정의무교육
	계	3.1	

3 문화정보화 수준평가 관리

○ 평가목적

- 문화체육관광부 소속·공공기관의 정보화업무 운영실태 점검
- 전자정부 성과관리 대응 및 문화 정보화 전반의 수준 향상 촉진 등

* 2023년부터 공공기관 경영평가에 반영

○ 평가대상

- 소속 및 공공기관(총 48개 기관) , '23. 1. ~ 12

○ 평가영역

- 정보화 추진의지 및 역량 등 5개 영역 11개 분야 33개 지표

* ①정보화 추진의지 및 역량(25점), ②정보화 관리체계 수준(19점), ③문화정보 서비스 활용 수준(26점), ④정보보호 체계수준(25점), ⑤우수사례(5점)

○ 평가결과

- 86.33점(우수, 수준향상 특별상 수상) 전년 대비 17.62점 상승

* 전년도 평가 점수 : 2021년 65.2점(보통), 2022년 68.71점(보통)
* 문체부 전체 평균78.66점(소속 74.42, 공공 80.85) 전년 76.55점 대비 2.11점 상승

2 자체 디지털 플랫폼 기획·운영

1 누리집 기획·운영

○ 누리집 운영 및 홍보 강화

- 콘텐츠 큐레이션(Curation)을 위한 메뉴 및 테마 기획 운용

* Editor's Pick, 메인 홍보 화면, 홍보 배너 등

- ESG경영 웹페이지 기획, 제작

- 프로그램 홈페이지 제작(TV 12건, RADIO 4건), 디자인 리뉴얼(5건)

ㅇ **누리집, 모바일/스마트TV 앱 유지보수 및 기능 개선**

- 누리집, 모바일 앱 유지보수(자체플랫폼 기능 개선 102건 완료)
- 2023년 공공앱 성과측정 전년 대비 평균 8.5점 상승

* '23년 총점 : 라디오 앱 79점, TV 앱 83점

2 온라인 플랫폼 인프라 관리

ㅇ **온라인비디오플랫폼 용역 사업**

- 사업명 : 2023년 글로벌 온라인 비디오 플랫폼 임대 용역
- 사업기간 : 2023,01,01~2023,12,31
- 사업금액 : 334백만원
- 사업내용 : 다양한 온라인 시청환경에서의 원활한 서비스 제공 및 안정적 스트리밍 서비스를 위한 글로벌 CDN 서비스 운용

ㅇ **온라인플랫폼 클라우드 서비스 용역 사업**

- 사업명 : 2022~23년 온라인미디어 클라우드 서비스 이용
- 사업기간 : 2022,07,01~2023,12,31
- 사업금액 : 95백만원(2023년)
- 사업내용 : 자체 디지털 플랫폼(웹,앱,스마트TV) 서비스 운영을 위한 클라우드 컴퓨팅 서비스 이용

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'23년 예산		중점 관리 사항
온라인플랫폼 운영관리	자체재원	3	서비스 운영관리(3)
온라인플랫폼 회선사용료	정부보조금	430	OVP(334), 클라우드(96)
	계	433	

3 공공데이터 관리·운영

1 공공데이터 제공·운영 관리

○ **공공데이터 협의체 구성 및 자체교육 실시**

- 개방데이터 발굴 및 활용방안, 품질 개선 논의 등을 위한 공공데이터 협의체 운영
- 교육을 통한 임직원 데이터 역량강화 및 공공데이터 관심도 제고

○ **공공데이터 제공 및 운영관리 지침 제정**

- 재단이 보유·관리하는 데이터의 제공 및 이용 활성화를 위한 지침 제정

○ **대국민 공공데이터 수요조사 및 의견제안 창구 개설**

- 사용자 중심의 공공데이터를 발굴 위한 온라인 설문조사 실시(8/8~22)
- 재단 홈페이지 內 '공공데이터 수요자 의견제안' 창구 신설(8/9)

○ **공공데이터 현황점검 및 추가 개방**

- 기존 공공데이터 개방목록을 현행화 및 자료 최신성 유지(4건)
- 공공데이터(1건) 및 공동활용데이터(4건) 추가 개방

○ **누리집 DB품질 개선**

- DB표준(용어·단어·도메인·코드) 및 산출물 현행화 100% 완료
- 체계적 값진단으로 DB 오류율 0% 달성

○ **기관 메타관리시스템 신규 설치 및 메타데이터 신규 등록**

- 공동활용형 시스템에서 보급형 메타관리시스템으로 전환('23.08)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'23년 예산		중점 관리 사항
전문가 자문 및 교육 예산 집행	자체재원	0.416	전문가 교육 및 자문 비용
	계		

2 공공데이터 제공·운영 실태 평가 대응

○ 평가목적

- 공공데이터 제공 운영 전반에 대한 현황을 파악하고 정책개선에 활용

○ 평가대상

- 696개 기관(중앙 45, 지자체 243, 교육행정 17, 공공 391)

○ 평가영역

- 5개 영역(데이터 관리체계, 개방, 활용, 품질, 기타), 16개 지표

* ①관리체계(13점), ②개방(29점), ③활용(10점), ④품질(28점), ⑤기타(감점-3점)

○ 평가결과

- 82.04점(우수) 전년 대비 61.05점 상승

* 전년도 평가 점수 : 2021년 15.04점(미흡), 2022년 20.99점(미흡)

* 기타공공기관 평균56.92

3 공공데이터 품질관리 수준진단 대응

○ 평가목적

- 공공데이터 품질관리 수준진단을 통해 적정한 품질수준 확보와 제공 촉진

○ 평가대상

- 700개 기관(중앙 46, 지자체 243, 교육행정 17, 공공 347, 지방공기업 47)

○ 평가영역

- 2개 영역(데이터 관리체계, 데이터 값 관리), 11개 지표

* ①관리체계(13점), ②개방(29점), ③활용(10점), ④품질(28점), ⑤기타(감점-3점)

○ 평가결과

- 94.74점, 전년 대비 53.54점 상승

* 전년도 평가 점수 : 2021년 11.58점, 2022년 41.2점

Ⅲ. 2024 주요 업무 추진계획

1 2024년 경영전략 체계도

2 정보시스템 운영

1 방송정보화시스템 통합유지보수 및 기능개선

○ **방송정보화시스템 통합유지보수 및 기능개선 사업 수행**

- 사업명 : 2023~24년 방송정보화시스템 통합유지보수 및 기능개선 사업
- 사업 기간 : 2024년 2월 1일 ~ 2025년 1월 31일(총 2년 중 2차년도)
- 사업 예산 : 5,385백만원(2023년~24년) 중 **2차년도 2,944백만원**
- 사업자 : ㈜링네트 컨소시엄

○ **내용**

- 통합유지보수 및 기능개선을 통한 방송정보화시스템의 안정적 운영

  * 예방중심 운영관리, S/W 기능개선(5월말 기준 270건), 휴일 및 취약시간 인프라 관리인력 운용을 통한 24x365 안정적 서비스 운영

- SLA(서비스수준협약)를 통한 유지보수서비스 품질수준 관리
- ITSM(IT서비스관리)솔루션 도입
- 추진 일정 : 2차년도 계약(1월), 중간보고(6월), 완료보고(12월)

○ **(25~27년)방송정보화시스템 통합유지보수 및 기능개선 사업자 입찰 추진**

- 계약행정 개선을 위해 계약기간 3년(현재 2년)으로 추진
- 추진 일정 : 제안요청서 및 산출내역서(5월~8월), 입찰준비(9월~10월), 입찰(11월), 기술심사(12월), 우선협상대상자 선정(1월), 계약(1월말)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
방송정보화시스템 통합유지보수 및 기능개선	정부보조금	3,000	
	계	3,000	

2 개인정보보호 및 소프트웨어 관리 강화

○ **개인정보보호법 개정에 따른 안전성 확보 조치 개선**

- 출력물 보안 솔루션 신규 구축(9월 예정) 및 운영
- 분기별 개인정보 일제 정비 실시(3월,6월,9월,12월) 및 관련 개정 정비

* 개인정보보호 관리체계 점검, 개인정보 보유 현황 점검, 개인정보 파기 현황 점검, 내부관리계획 이행실태 점검 실시

* 개인정보 보호지침 개정(3월), 개인정보 처리방침 개정(3월), 내부관리계획(하반기) 등 개정

○ **지속적인 개인정보보호 교육 및 홍보 활동을 통한 개인정보 보호 역량 강화**

- 개인정보보호 취급자 구분별 교육 수행

* 개인정보보호 책임자, 개인정보보호 담당자, 개인정보보호 취급자, 수탁업체 등

- 자체 및 타기관 연계한 개인정보 홍보활동 수행

* 개인정보 보호의날(매월), 개인정보 인식주간(6월), 개인정보 보호주간(9월) 등

○ **소프트웨어 관리 강화를 통한 비정품SW 사용 근절**

- 자체 소프트웨어 전수검사 및 비정품 SW 삭제 실시(상, 하반기)
- 소프트웨어 관리 문서 정비(소프트웨어 관리대장, 설치 현황표 등)
- 소프트웨어 관리 담당자 교육 이수 및 전직원 교육 실시
- 소프트웨어 관리 솔루션 운영을 통한 비정품 소프트웨어 사용 차단

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	′24년 예산		중점 관리 사항
개인정보 실태점검 수수료(개인정보보호위)	자체재원	0.5	실태점검 수수료
개인정보보호 교육	자체재원	1.3	법정의무교육
개인정보보호 솔루션 도입 (개인정보보호 출력물 보안 솔루션)	자체재원	20	
	계	21.8	

3 문화정보화 수준평가 대비 관리 강화

○ **평가대비 관리체계 수립**

- 정보화업무 전 분야에 걸친 평가로 일정 관리 및 대응체계 마련

  * 공공기관 경영평가 점수에 반영

○ **평가 지표별 관리 항목 점검 및 강화**

- 정보화담당자 정보화 교육 이수 및 문화정보화협의회 활동 적극 참여
- 범정부 정보자원관리시스템(정보자원 관리, 운영 성과관리, 중복투자 예방 등) 수시 점검 및 적극 대응
- 기관대표 문화정보서비스 및 공공데이터 서비스 강화
- 정보보안 및 개인정보보호 미비점 보완 및 개선 활동 추진

3 자체 디지털 플랫폼 기획·운영

1 누리집 기획·운영

○ **누리집 콘텐츠 홍보 기획**

- 콘텐츠 큐레이션(Curation)을 위한 메뉴 및 테마 기획 운용

  * SB 기획 콘텐츠 게시 등

○ **누리집 기능 개선**

- '디지털 정부서비스 UI/UX 가이드라인' 활용 : 누리집 사용자 서비스 개선 추진(10월)

  * 누리집(디자인 포함) 가이드라인 준수

○ **기관 자체 플랫폼 운영 개선**

- 누리집 통계 활용 : 콘텐츠 홍보 운영 방안 마련 및 사용자 편의 증대
- 각 자체 플랫폼 구성 및 디자인 개선

2 온라인 플랫폼 인프라 관리

○ **온라인비디오플랫폼 용역 사업**

- 사업명 : 2024년 글로벌 온라인 비디오 플랫폼 임대 용역
- 사업기간 : 2024,01,01~2024,12,31
- 사업금액 : 334백만원
- 사업내용 : 다양한 온라인 시청환경에서의 원활한 서비스 제공 및 안정적 스트리밍 서비스를 위한 글로벌 CDN 서비스 운용

* 트랜스코딩, N-Screen, 통계, 스토리지 90TB, CDN 400TB 제공

○ **온라인플랫폼 클라우드 서비스 용역 사업**

- 사업명 : 2024~25년 온라인플랫폼 클라우드 서비스 용역
- 사업기간 : 2024,01,01~2025,12,31(2년 장기계속계약 중 1년차)
- 사업금액 : 119백만원(2024년)
- 사업내용 : 자체 디지털 플랫폼(웹,앱,스마트TV) 서비스 운영을 위한 클라우드 컴퓨팅 서비스 이용

* 이전 계약 대비 클린존(Anti DDos) 추가 설치(23백만원)

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
온라인플랫폼 운영관리	자체재원	29	운영관리(6), 클라우드 클린존(23)
온라인플랫폼 회선사용료	정부보조금	430	OVP(334), 클라우드(96)
	계	459	

4 공공데이터 관리·운영

1 공공데이터 제공·운영 관리

○ **데이터 역량강화 및 문화 조성을 위한 체계적 교육 관리계획 수립**

- 행정안전부에서 제공하는 온라인 교육 활용하여 연1회 교육 실시

  * (목표) 전직원 30%, 보직자 10% 이상 이수(달성시 10% 목표 상향)

- 데이터기반행정 책임관 주재 외부 전문가 자문 추진

○ **데이터 관련 홍보물 제작 등을 통한 인식 제고**

- 공공데이터 및 데이터기반행정 카드뉴스(이미지형) 사내 홍보 캠페인 추진

○ **기관 고유 방송분야 정형·비정형 데이터 발굴·개방**

- 공공저작물 저작권 관련 법률 상담 및 컨설팅을 통한 영상클립, 오디오 등 방송분야 데이터 개방 방안 마련

○ **데이터 품질 향상으로 신뢰할 수 있는 정보 제공**

- 아리랑국제방송 홈페이지 품질수준 1등급 유지(오류율 0%)
- 데이터 품질관리를 위한 데이터표준관리 가이드 개선 추진

○ **기관 보급형 메타관리시스템 주기적 현행화 및 정비**

- 범정부 EA, 표준관리시스템, 공공데이터포털 등 분기별로 현행화하여 기관 메타데이터 품질 정비를 통한 메타데이터 품질 제고

○ **공공데이터 제공·운영 실태 평가 및 데이터기반행정 평가 대비**

- 평가 체계 변경에 따른 대응 방안 마련 및 취약 분야 관리 추진

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
데이터 자문수수료	자체재원	1	전문가 교육 및 자문 비용(2회)
	계		

Ⅳ. 부서 주요 현안

1 방송정보화시스템 클라우드 전환 ISP 예산(일반회계) 확보

○ 방송정보화시스템 클라우드 전환 정보화전략계획(ISP) 사업 신청을 위한 예산 확보

- 업무, 시스템, 데이터, 인프라, 정보보호 등 클라우드 기반 목표 모델 수립
- 방송정보화시스템 클라우드 전환을 위한 기술 환경 분석 및 설계
- 클라우드 기반 방송 및 정보시스템 소프트웨어 개발 고도화 계획 수립
- 재난대비 데이터·영상의 안전성 확보 및 신속 복구 계획 수립
- 클라우드 기반 문서중앙화 솔루션을 통한 업무 효율화 및 데이터 보안

* 데이터 암호화, 문서 보안 강화, 정보유출 차단, 재택근무 및 원격근무 활성화

arirang KOREA

2024년도
부서별 업무추진계획

2024. 6

AI데이터정보화센터 – 정보보안반

보 고 순 서

Ⅰ. 일반현황 ····· 236

1. 업무 분장 ····· 236
2. 인원 및 개인별 업무 ····· 236

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과 ····· 237

1. 국가 정보보안 관리실태 평가 ····· 237
2. 관리적 보안 분야 ····· 238
3. 기술적 보안 분야 ····· 239
4. 위기대응 역량 분야 ····· 240

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획 ····· 241

1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 241
2. 관리적 보안 분야 ····· 242
3. 기술적 보안 분야 ····· 244
4. 위기대응 역량 분야 ····· 246

Ⅳ. 부서 주요 현안 ····· 247

1. 정보보안 관리체계 강화 ····· 247

[참고] 1. 정보보호시스템 운영 현황(2023) ····· 248

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

□ 정보보안업무 관련 근거

- ㅇ 「국가정보원」 국가 정보보안 기본지침
- ㅇ 「문화체육관광부」 보안업무규정 시행세칙
- ㅇ 재단 정보통신 보안업무 지침

□ 정보보안업무

- ㅇ 정보보안 연간 세부 추진계획 수립 및 시행
- ㅇ 상급기관 정보보안 감사 대응(문체부)
- ㅇ 자체 정보보안 감사, 정보시스템 취약점 분석 및 제거 조치이행
- ㅇ 임직원 정보보안 인식 제고
- ㅇ 사이버위협 대응 및 분석 위협 정보관리

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 3명

구분	직위	성명	담당업무
총괄	반장	김종원	정보보안 업무 총괄
정보보안 기획	차장대우	문치웅	정보보안 정책기획, 정보화 사업 보안성 검토, 정보보안 성과 점검, 정보보안 외부감사 대응
시스템 운영	기간제 계약직	허복양	정보보안시스템 운영·관리, 사이버보안관제, ‘사이버보안 진단의 날’ 점검

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과

1 국가 정보보안 관리실태 평가

1 문체부 소속기관 정보보안 감사 평가

○ 문체부 정보보안 감사 평가('23. 4월)

- 우수 지표 : 정보보안 조직 구성, 용역사업 보안관리, 누리소통망(SNS) 보안관리, 비인가사이트 차단, 비인가 단말기 차단 등
- 미흡 지표 : 망분리 미조치, OTP 미적용, 정보보안 인력 확보 등

※ (총평) 121개 지표 중 정보보안 조직 체계화 및 기술적 보안 강화로 전년대비 15점 상승 66점(공공기관中 9위/31)

※ **(점검결과) 66.39점 (보통)** / 공공기관 평균 : 57.98점
- 전년도 51.7점 대비 15점 상승 (전년比 28%↑)
○ 관리적보안(25.25점, -) ○ 기술적보안(23.24점, 9↑)
○ 위기대응역량(16.4점, 4↑) ○ (신설)누리소통망(sns)(1.5점)

2 국가 정보보안 관리실태 수준 평가

○ 국가 정보보안 관리실태 평가('23. 3월)

- 우수 지표 : 정보화사업 보안성 검토, 기관장 정보보안 보고 활동, 정보보안조직, 정보보안 감사 실시, 용역사업 보안관리, 위협 정보공유 등
- 미흡 지표 : 정보보안 인센티브, 위규자 처리, 관리운용망, 망분리 미조치, 비인가 저장매체 접근통제, 정보시스템 계정, 단말기 보안 등

* 경영평가 정보보안분야 계량(0.25) 지표 반영(46점)

2 관리적 보안 분야

1 정보보안 관리체계

○ **(계획)** 정보보안 연간 세부 추진계획 수립 및 제출(23.3 , 문체부)

○ **(보안성 검토)** 정보화 사업(1건)

- 2024-25년 온라인미디어플랫폼 클라우드 서비스 용역(임차·운영) 사업

○ **(지침·메뉴얼 개정)** 개정 2건 (지침 1건, 매뉴얼 1건)

- 정보통신 보안업무 지침 개정, 사이버 위기대응 실무매뉴얼 개정

○ **(정기 보고)** 매월 정보보안 현황 보고서 12회

○ **(자료보안)** 국회 의정자료 전자유통시스템 사용 점검 1회

○ **(용역업체 보안)** 용역사업 보안점검 분기별 1회

○ **(상급기관 대응)** 상위기관 요구사항 작성 및 제출 총 13건 (전년도 35건)

○ **(관리체계 점검)** 전사 정보보안 관리담당자 지정 및 정보자산 조사

○ **(자체 진단)** 정보보안 관리실태 자체평가 실시 1회

2 정보보안 교육

○ **(임직원)** 정보보안 인식 제고를 위한 정보보안, 신입직원, 랜섬웨어 교육 실시

○ **(전담직원)** 정보보안 전문 교육 이수(1人 40시간이상 수료)

<정보보안 교육 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'23년 예산		중점 관리 사항
(예산 항목)	자체재원	2.5	정보보안 교육
(예산 항목)	정부보조금		
	계	2.5	

3 기술적 보안 분야

1 정보보호시스템 정책

○ **(정보자산 보호 소프트웨어)** PC·서버용 백신 라이센스 갱신('23.7)

○ **(용역사업 보안)** 용역업체 망분리 및 정책 시행('23.4)

○ **(비인가 저장매체 보안)** 매체제어시스템을 통한 차단정책 시행('23.3)

○ **(유해사이트 보안)** 비인가사이트 정책 수립 및 차단 시행('23.1)

2 정보시스템 보안

○ **(관리운용망 구축)** 관리자 관리운용망 구축으로 보안강화('23.11)

- 서버, 네트워크, 정보보호 시스템 접근제어 강화

○ **(취약점 진단 및 조치)** 주요 정보시스템, 누리집(홈페이지) 취약점 발굴 후 제거 조치(685건 (전년도 13건), 50%하락)

- 문체부 사이버보안 운영점검(서버, 네트워크 등 135대), 홈페이지(5개) 취약점 점검 및 조치

○ **(용역망분리)** 용역업체 망분리 구축 및 매체제어 통제 강화

<백신 소프트웨어 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'23년 예산		중점 관리 사항
(정보보안-백신)	자체재원	45	백신 라이선스 갱신
(예산 항목)	정부보조금	0	
	계	45	

4 위기대응 역량 분야

1 사이버위협 대응체계

○ **(정보협력)** 상급기관 사이버안전센터와 위협 정보 발굴 및 공유(5,600건)

○ **(사이버공격 대응 훈련)** 사이버공격 실전방어 훈련(ICDX) 참여(23.9), 문체부 해킹메일 훈련 참여(23.6, 신고율 96%)

- 국가 사이버공격 대응 훈련 결과 등급 상승(D등급 -> C등급)

○ **(자체 훈련)** 자체 해킹메일대응 훈련(2회), 을지(도상)훈련(1회,'23.8)

○ **(사이버보안 진단의 날)** 매월 내PC지키미 진단 평점 99점 (전년도 98점)

○ **(재난방지 대책)** 재난 발생시를 대비한 중요 서비스 백업·복구테스트 훈련 실시(1회)

2 누리소통망 보안 강화

○ **(계정관리)** 누리소통망(SNS) 채널에 대한 계정관리 및 관리자 접근제어

○ **(비밀번호)** 누리소통망(SNS) 인증 시 OTP 등 이차인증 관리 적용

○ **(단말기)** 관리자 단말기 보안점검 및 백신, 패치관리 설치 운용

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획

1 2024년 경영전략 체계도

2 관리적 보안 분야

1 정보보안 관리체계 강화

ㅇ **정보보안 관리실태 자체 진단**

- 문체부 정보보안 감사 대비 자체평가 실시 및 제출
- 문체부 정보보안 감사 대응(4~7월 예정)

ㅇ **자체 정보보안 감사 실시(연 1회)**

- 관련근거 : 「국가 정보보안 기본지침」 제80조(위규자 처리)
- 점검성 보안활동 감사를 통해 보안 위규자 또는 보안 취약사례를 적발 및 재발 방지 대책 수립

ㅇ **보안성 검토**

- 정보화사업 보안성 검토 처리기준에 따라 보안성 검토 수행

ㅇ **보안적합성 검증**

- 사전인증요건을 준수한 정보보호 제품 및 네트워크 장비를 도입 검증 이행
- 신규 도입장비 도입확인서 및 운용점검사항 상급기관 분기별 제출

ㅇ **'사이버보안 진단의 날' 운영**

- 매월 셋째주 수요일 '사이버보안진단의 날'에 소속 부서의 정보통신망과 정보시스템의 보안 취약 여부 확인 등 보안진단 실시

ㅇ **망분리 추진 계획 수립**

- 「국가 정보보안 기본지침」 제40조(내부망·인터넷망 분리), 제91조(디지털 복합기 보안), 국가·공공기관 망분리 및 자료전송 보안 가이드라인(국정원, 2019) 공공분야 주요기반시설 관리기관 망분리 기술기준 통보(사예-1334, 2012.05.21.)에 의거 망분리 추진 必

2 정보보안 인식 제고 강화

ㅇ 임직원 정보보안 인식 제고

- 온라인 정보보안 교육 실시(재단 교육담당자 협업)
- 오프라인 랜섬웨어, 해킹메일 대응 교육 자료 제작
- 랜섬웨어, 해킹메일 대응 방법 안내카드 이벤트 제작

* 교육자료 제작시 정보보안 지적사항에 대한 개선 계획 및 사례 포함

ㅇ 정보보안 담당자 전문 교육

- 정보보안 담당자는 연 40시간 이상 전문 보안 교육 이수

* 문체부, 국가사이버안전 교육 계획 수립 후 참여

ㅇ 용역업체 교육

- 용역사업 개시 후 1개월 이내 보안교육 실시
- 발주기관 규정에 따른 비밀유지 의무 준수, 위반 시 처벌내용, 누출 금지대상 정보, 누출시 부정당업자 제재조치 등 포함

* 비상주 인력도 보안교육 실시(대면 또는 비대면)

<정보보안 교육 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
(예산 항목)	자체재원	2.5	정보보안 교육
(예산 항목)	정부보조금		
	계	2.5	

3 기술적 보안 분야

1 정보보호 및 정보시스템 보안 강화

ㅇ **정보보호시스템 보안**

- 정보보호시스템(DDoS,IPS,APT 등) 접근통제 관리
- 사용자 대역에서 정보보호시스템 접근 기록 점검
- 불필요한 서비스 제거 및 보안정책 타당성 주기적 점검
- 백신 및 패치관리시스템은 원격접속 금지

ㅇ **정보시스템 보안**

- 정보시스템(서버,네트워크) 접근통제 관리
- 관리자 접속 전산망 점검
- 불필요 서비스 제거 및 알려진 포트 점검
- 복합기(스캐너, 프린터)는 업무망에 위치 및 FTP 금지 점검

ㅇ **취약점 점검**

- 정보시스템·누리집(홈페이지) 취약점 점검 및 제거 조치 이행 점검

ㅇ **정보자산 관리**

- 정보시스템 도입시 절차 준수 점검 및 정보자산 현행화
- 정보시스템 폐기시 저장매체는 완전삭제 제품으로 제거 후 반출
- 휴대용 저장매체 관리 상태 및 반·출입 현황 점검

ㅇ **SW 개발 보안**

- SW(홈페이지 등) 개발시 보안 취약점 사전 제거 및 점검

ㅇ **업무시스템(ERP) 보안**

- 업무시스템 대상 보안이 강화된 인증방식 도입 추진(OTP, 생체인증)

ㅇ **전자우편 보안관리**

- 전자우편 접속시 보안이 강화된 인증방식 도입 추진
- 자료유출 방지를 위한 상용메일 서비스 차단 정책 추진

ㅇ **비인가 IT 기기 관리**

- 비인가 휴대용 저장매체 및 기기 차단 조치
- NAC, 무선인증 시스템으로 무선 단말기 차단 조치

ㅇ **용역사업 및 업체 관리**

- 정보화 용역사업시 분기별 보안점검 및 위규사항 적발시 처리 기준, 재발 방지 대책 강구
- 중요정보 제공 시 자료 인수인계 대장 기록 관리 점검
- 전산장비 반출시 반·출입 대장 기록 관리 점검 및 보안조치(자료 완전 삭제) 수행

ㅇ **접속기록 유지**

- 정보시스템의 정책 변경 접근 기록 1년이상 보관 추진

* 개인정보보호 시스템 경우 개인정보보호 정책에 따라 추진

ㅇ **정보보안 S/W 및 유지보수 사업**

- (소프트웨어) 백신 라이센스 갱신 및 운용 (PMS, 내PC지키미)
- (유지보수) 정보보호시스템 안정성·비상대응체계 유지

<백신 소프트웨어 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
(예산 항목)	자체재원	45	백신 라이선스 갱신
(예산 항목)	정부보조금		
	계	45	

3 위기대응 역량 분야

1 사이버위협 대응체계 강화

ㅇ **사이버공격 대응 훈련**

- 문체부 사이버안전센터 주관 해킹메일 대응 모의훈련(2회)
- 자체 해킹메일대응 훈련(2회), 을지(도상)훈련(1회)

* 훈련 결과 보고 및 미신고자 후속 교육 시행

ㅇ **재난방지 대책**

- 중요 서비스에 대한 백업 및 복구 계획 수립·시행(소산)

ㅇ **정보협력 및 보안관제**

- 국가사이버안전센터 및 문체부 사이버안전센터의 관제기관과 위협 정보를 공유 및 협업하여 사이버공격에 대한 초동조치 및 예방활동 강화

ㅇ **누리소통망(SNS)**

- 누리소통망(SNS)에 대한 계정 및 관리 단말기 접근통제 강화

Ⅳ. 부서 주요 현안

1 정보보안 관리체계 강화

1 관리적 보안

○ 문체부 정보보안 감사 미비점 개선

- 정보보안 조직 인센티브, 망분리PC(업무망, 인터넷망), 상용메일, 클라우드 저장소 사용, OTP 인증, 접근기록 점검, 전산망 침투 훈련

2 기술적 보안

○ 망분리(업무망·인터넷망) 운영 및 정책 시행

- 전산망분리 기반인 망연계시스템 도입 및 네트워크 구성 완료
- 인터넷용 PC 도입 및 E-mail 서버의 내외부 분리 정책 적용

3 위기대응 역량

○ 재난방지 대책 강화

- 방송·정보시스템 장애 대비 백업 및 복구 체계 강화 필요

참고 1 정보보호시스템 운영 현황(2023)

□ 정보보호시스템 운영 현황표 [운영율 : 100% ↑]

구분	종류	수량	도입년	운영 현황		
				23.1.1	23.12.31	비고
네트워크 보안	웹방화벽	1	2020	O	O	
	침입차단시스템	6	2021	O	O	
	침입방지시스템	2	2021	O	O	
	스팸메일시스템	2	2021	O	O	
	APT방어시스템	3	2021	O	O	
	SSL가시성시스템	2	2020	O	O	
	유해차단시스템	2	2020	O	O	
	DDoS차단시스템	1	2021	O	O	
	NAC시스템	2	2021	O	O	
	망연계시스템(망분리)	**12**	**2021**	**X**	O	**부분적용 용역사업(23.12)**
	무선침입방지시스템	1	2021	O	O	
사이버 보안관제	빅데이터로그분석시스템	1	2020	O	O	
	위협분석(TMS)시스템	1	2021	O	O	
	보안스위치	2	2021	O	O	
	사이버보안관제시설	1	2020	O	O	
서버·단말 보안	매체제어시스템	2	2022	O	O	
	용역사업보안망 방화벽	1	2021	O	O	
	백신관리시스템	2	2021	O	O	
	패치관리시스템	2	2021	O	O	
	서버접근제어시스템	2	2021	O	O	
	내PC지키미관리시스템	2	2021	O	O	
	EDR분석시스템	2	2021	O	O	
정보보안 업무	정보보안업무관리 포털시스템	1	2020	O	O	
	악성메일훈련시스템	1	2021	O	O	
	정보시스템 보안취약점 점검시스템	1	2021	O	O	
계	**25종**	**55식**		**24종 (43식) (96%)**	**25종 (55식) (100%)**	

arirang KOREA

2024년도
부서별 업무추진계획

2024. 6

안전관리센터

보 고 순 서

Ⅰ. 일반 현황 ····· 252

1. 업무 분장 ····· 252

2. 인원 및 개인별 업무 분장 ····· 252

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과 ····· 253

1. 세부사업 추진계획 및 달성 실적 ····· 253

2. 추진성과 요약 ····· 258

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획 ····· 259

1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 259

2. 국제방송 핵심 기능을 위한 방송시설 안전성 강화 ····· 260

3. 재난방송사 유사시 위기 대응력 강화 ····· 262

4. 공공기관 탄소중립·녹색성장 경영 지속 실천 ····· 263

[참고] 1. 사옥 임대 현황 ····· 264

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

□ 시설물 관리·중대재해 예방 및 산업안전 관리·재난 및 비상계획 업무

- ㅇ 사옥/방송시설 등 주요 시설물(시설, 전기 등) 관리 등
- ㅇ 산업안전보건법 및 중대재해처벌법 관련 안전보건 관리체계 관리 업무
- ㅇ 보안/비상계획 및 정보공개 관리 업무
- ㅇ 제작지원 차량 등 업무용 차량관리 업무

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 6명

구 분	직위	성명	담당업무
부서 업무 총괄	센터장	전기삼	센터 업무 총괄
시설관리 및 재난안전·비상기획 관리	부장	홍 찬	전기/소방시설물 및 시설물 관리/통신 및 방송보조시설물 관리/편의시설 관리/에너지관리/폐기물관리/전력요금 및 통신요금 정산/안전훈련(소방훈련, 안전한국훈련)/자회사 사옥관리 인력 총괄
	부장대우	조현태	비상기획(재난안전포함) 및 민방위 관련 업무
	사원	김찬영	산업안전보건 관리/도급사업 안전관리/건축·소방·가스 등 기계설비 관리/재단운영관련 세금 정산(가스, 상하수도 등)/사옥운영 예산집행/자회사 사옥관리 인력 관리
업무용 차량 관리	부 장	김학열	차량관리 및 보험관리 업무/업무용 차량 운행/차량배차, 수리
	차 장	김재오	

II. 2023년 주요 사업성과

1 세부사업 추진계획 및 달성 실적

1 노후설비 개보수로 사옥 안전성 강화

○ FCU(팬코일유닛) 냉난방 설비 교체공사

- 노후 설비 교체로 누전·누수 등 2차 재해 방지
- 전층 냉난방 설비 교체로 임직원 시설환경 및 근로여건 개선

○ 기계설비 자동제어시스템 교체공사

- 냉난방, 위생, 급·배기 등 자동제어설비 성능 전면 개선
- 원격제어 관리체계 도입으로 스마트 안전시스템 구축 및 담당자 업무 효율성 제고

○ 옥상 바닥 개보수 소방설비 교체

- 사옥 옥상 바닥면 균열 등 노후화 진행에 따른 개보수 실시
- 소방 배관 일부 누수로 화재·감전 등 2차 재해 방지를 위한 교체 실시

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'23년 예산		중점 관리 사항
(예산 항목)	자체재원	42	옥상 개보수 및 소방설비 교체
(예산 항목)	문체부 일반회계	643	배관 등 노후 기계설비 교체공사
	계	685	노후 시설 및 기계설비 개보수

2 건강하고 쾌적한 안전일터 조성

○ **구내식당 및 위생설비·기구 전면 교체공사**

- 노후 시설 교체로 식당 근로자·이용자 안전사고 및 위생사고 예방
- 주방 후드 및 배기덕트 등 가스·전기설비 교체로 화재 발생 요인 제거
- 바닥면 미끄럼방지 타일 교체로 전도사고 방지

○ **근로자 편의시설 및 휴게시설 증설**

- 편의시설 확대로 휴게권 개선을 위한 1층 카페 유치('23.07.01.~현재)
- 근로자 건강증진을 위한 14층 휴게실 신축('23.05.22.~07.02.)
- 가구 재배치 및 온습도, 조도 최적화를 위한 냉난방·조명설비 구축

○ **자회사 시설관리 근로자 작업환경 개선**

- 여름철 온열질환 대비 넥쿨러 구매·지급
- 화학물질 재해 예방을 위한 물질안전보건자료 안전교육 지원

* 교육 강사, 장소, 교재 등 교육환경 지원·제공

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
(예산 항목)	자체재원		
(예산 항목)	문체부 일반회계	255	구내식당 및 위생설비 교체공사
	계	255	건강하고 쾌적한 안전일터 조성

3 안전보건경영시스템 구축 기반 조성

○ **안전·보건 관련 주요 매뉴얼 및 지침 개정**

- 안전보건경영 매뉴얼·절차서·지침서 개정('23.05.26.)
- 업무용 차량 안전운행 관련 지침 개정('23.05.30.)
- 사옥 밀폐공간 작업 안전수칙 매뉴얼 개정('23.12.02.)

* 전년 대비 안전수칙 매뉴얼 개정률 200% 증가('22년 총 1건→'23년 총 3건)

○ **안전 조직 역량 강화 활동 추진**

- 안전 관련 외부 교육·행사 적극 참여로 산업안전 설비 및 최신기술 동향 파악
- 사옥 위험시설 음성경보 안전시스템 도입 후 설치·운영
- 화재 및 화학물질 재해 방지용 구조손수건 구매 후 상시 비치

* 국제 전기전력 전시회('23.04.26.) / 국제 안전보건 전시회('23.07.06.)

○ **근로자 안전교육 내실화**

- 기관 특성 및 예산 상황을 고려한 위탁교육의 자체화 및 집체교육 효과성 강화
- 자체교육 체계 구성을 위한 부서별 안전지킴이 1인 선정 및 운영
- 집체교육 효과성 강화를 교육용 '방송제작 안전수칙' 개정
- 안전교육 위탁 시 발생 예산 약 1,400만원 절감

* 전년 대비 위탁교육 단가 상승률 900%

* 상·하반기별 신규입사자 채용 시 안전교육('23.05.23., '23.11.06.) / 유해·위험 화학물질 취급근로자 안전교육('23.11.30.)

4 재난 및 위기 상황 대응전략 구축

○ **방송시설의 재난 피해 예방조치**

- 사옥 외벽 실리콘 코킹공사 실시('23.07.19.)
- 사옥 입구 캐노피 보수공사 실시('23.07.08. ~ 07.09.)

* 전년 대비 재난(태풍·호우) 피해 발생율 100% 감소('22년 총 1건→'23년 총 0건)

○ **재난 대비를 위한 전사적 훈련·교육 실시**

- 민방위훈련 총 3회 및 을지연습 실제훈련 실시
- 임직원 대상 소방재난본부 재난 체험교육 실시('23.10.19.)
- 우면119안전센터 합동 소방훈련 및 소방교육 실시('23.11.01.)
- 재난방송사 방송사고 대응훈련 최초 실시('23.08.23., '23.11.01.)

* 전년 대비 훈련·교육 실시율 50% 상승('22년 총 4건→'23년 총 6건)

○ **재난 시 비상근무체계 구축 및 가동**

- 재난 발생 우려 시 종합상황실 운영 및 긴급점검 실시
- 여름철 호우 대비 집중점검('23.05.15.~07.13.) 및 겨울철 화재 예방 집중점검('23.11.17.)
- 태풍 대비 종합상황실 운영 및 시설물 긴급점검('23.08.03. ~ 08.10.)

○ **전시 및 비상사태 대비 대응력 강화**

- 충무계획 핵심 보완사항 반영 및 주무기관 승인('23.11.30.)
- 비상연락망 및 전시 인력관리체계 상시 점검

5 사회적가치 중심의 ESG 경영 실천

○ 친환경 인프라 유지·보수로 탄소저감 지속실천

- 전기차 충전설비 증가 및 개선에 따른 유지·보수 관리 철저

* 증감내용

개선 전			개선 후
기기대수	총 3대 - 완속(3kw) 3대	⇒	**기기대수**	총 9대 - 완속(3kw) 3대 - 완속(7kw) 4대 - 급속(100kw) 2대
설치장소	총 1개소 - 지하 5층 주차장		**설치장소**	총 3개소 - 지하 5층 주차장 - 지상 1층 하층 주차구역 - 지상 1층 외부 중계차고

○ 공공기관 에너지 이용 합리화 추진 및 달성

- 공공기관 에너지절감 5대 실천강령 지속 추진에 따른 에너지 사용량 절감

* 전년 대비 전기 사용량 약 2.6%, 도시가스 사용량 약 2.1% 절감

- 이용 합리화 관련 자체계획 수립·이행 및 정부시책 적극 참여

* 자체계획 : '에너지절약 추진위원회' 및 '부서별 에너지지킴이' 결성·운영

** 정부시책 : 에너지시민연대 주최 '에너지의 날' 행사 참여 및 차량5부제 시행 등

2023년 전년대비 에너지 사용량 비교		
구분	**전기**	**도시가스**
1분기	4.2% 절감	42.3% 절감
2분기	5.6% 절감	23.6% 절감
3분기	2.1% 절감	4.6% 절감
4분기	1.4% 상승	62% 상승
합계	**2.625% 절감**	**2.125% 절감**

2 추진성과 요약

1 추진성과

세부 사업	추진성과
노후설비 개보수로 사옥 안전성 강화	· 노후 휀코일 및 배관 교체 공사로 누전·누수 등 2차 재해 방지(휀코일 총 9개층 교체) · 기계설비 자동제어 성능개선 공사로 원격제어 스마트 안전시스템 구축(냉난방 및 공조설비 등) · 옥상 바닥 개보수 및 층별 불량 소방설비 교체로 건물 안전성 강화
건강하고 쾌적한 안전일터 조성	· 카페 유치 및 휴게공간 증설로 근로자 복지시설 확대(1층·14층 각 1개소) · 구내식당 노후 시설 및 위생설비 전면 개보수로 근로자·이용자 안전사고 사전예방 · 자회사 시설관리 근로자 안전관리 지원(안전장비 및 안전교육 지급·제공)
안전보건경영 시스템 구축 기반 조성	· 안전보건경영시스템 기반 마련을 위한 안전수칙 관련 매뉴얼 개정으로 전년 대비 개정률 200% 증가(1 → 3건) · 안전조직 역량 강화 활동으로 최신기술·설비 도입(위험시설 음성경보 시스템 1건, 재해 방지용 구조 손수건 1건) · 안전교육 내실화를 위한 기존 위탁교육 자체화로 안전교육 소요예산 절감(전년 대비 900% 상승에 따른 약 1,400만원)
재난 및 위기 상황 대응전략 구축	· 재난 대응을 위한 모의훈련 확대 실시로 전년대비 실시율 50% 상승(4 → 6건) · 재난 피해 예방대책 수립을 통한 전년대비 피해율 100% 감소(1 → 0건) · 재난 및 비상시 방송사고 대처 및 핵심기능 유지를 위한 대응훈련 최초 실시
사회적가치 중심의 ESG 경영 실천	· 노후 배관설비 교체를 통한 냉난방 효율 향상 기대 · 전기차 충전기 설치 완료 · 전년 대비 전기 및 도시가스 에너지 사용량 절감에 따른 관련 지출 비용(요금) 절감 (전기 사용량 : 전년 대비 약 4% 절감 / 가스 사용량 : 전년 대비 약 24% 절감)

Ⅲ. 2024 주요 업무 추진계획

1 2024년 경영전략 체계도

2 국제방송 핵심 기능을 위한 방송시설 안전성 강화

1 국제방송 기반조성을 위한 환경개선 및 안전성 강화

○ **노후사옥 내·외부 도색공사 실시**

- 사옥 입구 및 사무공간, 복도, 계단, 주차장 등 도색을 통한 노후 사옥 보강
- 도색공사 현장관리 및 준공서류·물량정산 검토 용역을 통한 공사 안정성 도모
- 5차년도 국제방송 기반조성 사업을 통한 국제방송 안전성 제고

* 공사기간 : '24.06.12. ~ 07.31.(변경 가능)

○ **재단 경상비 개선을 위한 임대계약 체결 및 사무공간 재조정 실시**

- 세종학당재단 입주 관련 계획안 수립 및 지속적 협의를 통한 계약체결
- 사무공간, 방송시설(창고 등) 재조정을 위한 각종 시설공사 실시
- 사옥 내 폐가구 등 폐기물 일괄 처리로 쾌적한 환경 조성

* 칸막이 설치, 냉난방기 설치, 사무공간 이사 및 전기·통신공사 등
* 세종학당재단 입주 예정일 : 9월초

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
(예산 항목)	자체재원	111	임대 관련 사무공간 재조정
(예산 항목)	문체부 일반회계	250	사옥 내외부 도색공사
	계	361	국제방송 기반 조성

2 사옥 노후 시설 및 기계·전기설비 개보수

○ **노후배관 등 시설안전 개선공사 준공 유지보수 철저**

- 주방시설 근로자 및 이용자 안전사고 예방관리
- 휀코일 및 연계배관 누전·누수 등 재해 방지 및 관리 철저
- 기계설비 원격제어 관리체계 도입을 통한 스마트 안전시스템 구축강화

○ **소방시설 및 전기설비 교체·보수**

- 층별 노후 소방설비 교체·보수로 소방안전 관리체계 강화
- 전기실 노후 전기설비 교체를 통한 감전·누전 등 각종 전기재해 예방

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
(예산 항목)	자체재원	88	사옥 노후 시설 및 설비 개보수
	계	88	사옥 안전성 강화

3 중대재해·산업재해 "ZERO" 지속 관리

○ **안전관리 역량 강화를 위한 직무교육·전문교육 추진**

- 안전보건관리책임자(기관장) 및 관리감독자(센터장) 정기교육 실시
- 근로자 정기교육 교안 개선 등 자체 집체교육 체계 강화

○ **자회사 및 도급사업 안전관리 지원**

- 기계·전기·미화 등 유해·위험 화학물질 취급근로자 대상 안전교육 지원

<해당 업무(사업) 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		중점 관리 사항
(예산 항목)	자체재원	1.3	안전관리센터 교육비
	계	1.3	안전 역량 강화를 위한 교육 추진

3 재난방송사 유사시 위기 대응력 강화

1 비상사태 대응훈련 및 교육 실시

○ **자체·능동적 훈련으로 임직원 재난 대응 능력 향상**

- 행안부 협의를 통한 방송사고 대응훈련 지속 실시

  * 하반기 민방위훈련 시 동시훈련 실시 예정

- 재난안전 체험교육 실시 횟수 및 희망자 모집 확대 추진

○ **국가 비상·재난 대비 연례적 훈련 참여 철저**

- 국가비상사태 시 군사작전 효율적 지원 및 국가 안전보장 달성을 위한 재단의 자체충무계획 수립·이행

- 비상 대응 관련 외부전문가·내부관계자 합동훈련 실시

  * 외부전문가 : 우면119안전센터, 안전 및 보건관리 위탁 대행기관 / 내부관계자 : 아리랑TV미디어 및 수급업체

2 방송시설 재난 취약 구간 집중관리

○ **재난 발생 우려 시 비상대응체제 전환**

- 종합상황실 운영 및 긴급점검반 편성으로 취약구간 집중점검 실시

- 계절별 재난·재해 발생 전 사전대책 수립 및 추진

○ **방송시설 재난 피해 예방조치**

- 호우·태풍 대비 사옥 외벽·옥상 방수상태 점검 후 미흡 시 방수공사 등 사전조치 실시

4 공공기관 탄소중립·녹색성장 경영 지속 실천

1 공공건축물 에너지 및 온실가스 소비 감축

○ **에너지절약 및 이용효율 향상을 통한 절감**

- 에너지 절감 5대 실천강령 관리 철저

  * 방송시설 관리온도 및 사무공간 개인 전열기구 이용 관련 제한 / 전력사용 절감을 위한 냉난방기 순차 운휴 등 대책 검토

- 에너지절감 기기사용 의무화

  * 고효율 에너지 기자재 및 절전형 사무기기

- 에너지절약 추진 시책 시행을 위한 추진상황 자체 상시점검 및 공유

  * 자체점검 조직 : '에너지절약 추진위원회' 및 '부서별 에너지 지킴이' 등

  * 추진상황 공지 : 그룹웨어 공지사항 내 분기별 사용량 및 지출비용 공지

○ **공공부문 온실가스 목표관리 운영**

- 기휘위기 대응을 위한 온실가스 감축 목표 설정·시행

- 한국환경공단 주관 교육 및 설명회 적극 참여

2 공공기관 전기차 충전설비 변경 및 확대

○ **충전설비 위치 변경 추진**

- 접근성 제고를 통한 사용 확대 도모 및 화재에 의한 안전사고 예방

  * 기존 지하 5층 주차장 충전소 폐쇄 -> 지상 1층 주차구역 확대설치

  * 변경 예정 내용(9월초 예정)

변경 전			변경 후	
기기대수	총 9대 - 완속(3kw) 3대 - 완속(7kw) 4대 - 급속(100kw) 2대	⇒	**기기대수**	총 10대 - 완속(7kw) 8대 - 급속(100kw) 2대
설치장소	총 3개소 - 지하 5층 주차장 - 지상 1층 하층 주차구역 - 지상 1층 외부 중계차고		**설치장소**	총 3개소 - 지상 1층 하층 주차구역 - 지상 1층 상층 주차구역 - 지상 1층 외부 중계차고

참고 1 사옥 임대 현황('24.06.11 기준)

(단위 :원, 부가세 별도)

입주업체	구분	면적(평)		임대료 (월세)	관리비 (월)	보증금	계약기간
		전용	공용				
하나은행 ATM	1층				30,000 (전기료)		'17.07.26. - 철거시
엘에스씨푸드 (커피숍)	1층	5.7	5.7	1,450,000	430,000	20,000,000	'23.07.01. - '28.12.31.
㈜동운아나텍	1층	138	138	9,660,000	9,108,000	100,000,000	'22.08.01. - '25.07.31.
쿠도커뮤니케이션(주)	지하4층	5	5	연 2,700,000	0	0	'24.01.01. - '24.10.31. (임대종료 예정)
아리랑TV 미디어 (변경예정)	13층	140	140	10,961,900	10,339,640	500,000,000	72평 : '22.07.01. - '24.06.30.
	5층	2	2				70평 : '23.01.01. - '24.06.30.
SK텔레콤 (변경예정)	14층	12	12	1,179,000	1,540,000	10,000,000	'22.11.07. - '24.11.06. (임대면적 축소로 인한 계약변경 예정)
LG유플러스	14층	1	1	연 4,620,000	연 2,870,000		'23.06.01. - '25.05.31.
KT	14층	3	3	연 7,500,000	연 2,700,000		'23.09.01. - '26.08.31.
세종학당재단	지하4층, 11,13층	325	325	38,488,000	21,508,000	79,500,000	'24.10.01. - '36.09.30. (입주 예정)

arirang KOREA

2024년도
부서별 업무추진계획

2024. 06

감사담당관실

보 고 순 서

Ⅰ. 일반 현황 ····· 268

1. 부서 업무 분장 ····· 268
2. 인원 및 개인별 업무 분장 ····· 268

Ⅱ. 2023년 주요 사업성과 ····· 269

1. 자체감사 활동 ····· 269
2. 청렴윤리경영 활동 ····· 270
3. 공공기관 종합 청렴도 평가 (권익위) ····· 271
4. 자체감사활동 심사 (감사원) ····· 271

Ⅲ. 2024년 주요 업무 추진계획 ····· 272

1. 2024년 경영전략 체계도 ····· 272
2. 자체감사 활동 ····· 273
3. 청렴윤리경영 활동 ····· 274
4. 외부 감사 및 평가 대응 ····· 275

Ⅳ. 부서 주요 현안 ····· 275

[별첨] 2024년 감사업무 및 청렴윤리경영 업무 예산 ····· 275

[붙임] 감사규정 주요 내용 ····· 276

Ⅰ. 일반 현황

1 부서 업무 분장

□ 자체감사활동

○ 일상감사, 정기감사(연 2회), 특별감사, 복무점검(공직기강)

○ 공공감사에 관한 법률에 근거한 자체감사활동

□ 청렴윤리경영 활동

○ 부패방지법에 근거한 반부패·청렴 업무 추진 활동

○ 청렴지킴이(반부패 추진기획단) 및 청렴시민감사관제도 운영

- 청렴문화 확산을 위한 회의체(분기별 회의, 기관장/부서별 각 1인)
- 청렴시민감사관(외부 위원) 위촉 및 제도개선 제안·권고 등

□ 외부 감사 및 평가 대응

○ 감사원, 문체부, 방통위(회계감사) 대응

○ 경영평가(윤리경영), 감사원 주관 자체감사활동 평가(매년)

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 감사 : 조인환 (비상임, 임기 : 2023.10.23. ~ 2025.10.22.)

□ 부서 총원 : 2명

구분	직위	성명	담당업무	근무기간
총괄	2급 부국장	이에스더	• 감사 업무 총괄(감사담당관) • 행동강령책임관 / 청탁방지담당관 / 이해충돌방지담당관	2023.01.01.~
실무	3급을 차장	이택수	• 감사 실무 담당 • 청렴윤리경영 담당	2022.07.11.~

II. 2023년 주요 사업성과

1 자체감사 활동

1 일상감사

○ 연간 약 550건 일상감사 실시

- 주요 정책의 집행, 예산 관리, 업무의 적법성 및 타당성 등 감사 실시

2 자체 정기감사 (연간 2회)

○ 복무제도 운영 실태 점검('23.05)

- 감사 기간 : '23.04.26 ~ 05.16
- 감사 대상기간 : '22.01.01. ~ '23.03.31
- 감사중점 내용 : 시간외 근무, 각종 수당 부당 청구 및 집행, 외부강의 사례금 등 점검
- (처분요구) 초과근무 신청 사전 결재 준수 및 수당 부당수령 건 회수
- (제도개선) 초과근무 관리지침 개정 완료('23.07.14)

○ 분임에 의한 계약업무 운영 실태 점검('23.11)

- 감사 기간 : '23.10.19 ~ 11.03
- 감사 대상기간 : '22.01.01 ~ '23.09.30
- 감사중점 내용 : 분임에 의한 계약 업무 시 관련 규정 및 국가계약법 준수 여부 점검
- (처분요구) 계약업무의 통화관리 체계 구축, 관련 규정 현실화 및 교육 강화 필요
- (제도개선) 계약사무처리내규 개정 진행 중('24년 예정)

3 공직기강 복무점검 (연간 5회)

○ 분기별 공직기강 자체 복무 점검(임직원 행동강령 등 점검) 실시

○ 명절 기간 및 VIP 순방 기간 등 특별점검 실시(비정기)

※ 문체부와 국민권익위 분기별 자체점검 실적 제출

분기별	주요 점검 내용	점검일
'23년 1분기	설 명절 기간 특별점검(근태, 외부강의)	2023.01.26
'23년 2분기	행동강령 정기점검(근태, 항공마일리지 신고)	2023.06.28
'23년 3분기	행동강령 정기점검(근태, 주요문서 보안)	2023.08.30
'23년 3분기	추석 명절 기간 특별점검(근태, 법인카드 집행)	2023.09.19
'23년 4분기	행동강령 정기점검(근태, 청렴계약 이행실태 점검)	2023.12.21

2 청렴윤리경영 활동

○ 부패방지, 이해충돌방지법 등 법정 의무 교육 및 기타 반부패 교육

- 고위직(사장, 본부장) 반부패·청렴 의무교육 실시(이수율: 100%)
- 신규·승진자 반부패·청렴 대면교육 실시(47명, 이수율: 95.9%)
- 온라인 퀴즈방식의 청렴 교육 실시(자발적 참여 방식, 99명 참여)

○ 인권침해(갑질·괴롭힘·성희롱) 실태 조사 실시(119명, 참여율: 51.1%)

○ 청렴윤리의식 자가진단 실시(124명, 참여율: 58.8%)

○ 청렴지킴이 회의 '23년부터 기관장 협의체로 격상(분기별 실시)

○ 청렴시민감사관 제도 개선 권고 2건 수용 (규정 개정 완료)

- 초과근무 제도 개선 (시간외 수당 부당수령에 대한 제재 강화)
- 음주운전 징계 실효성 제고(음주운전 적발시 신고의무 규정화)

○ 직무청렴계약제 확대 시행(부서장급 → 파트장급 이상 확대)

○ 반부패·청렴 캠페인 연중 실시 (매월초 청렴문자 및 주요정책 안내)

3 국민권익위원회 공공기관 종합 청렴도 평가

○ 2023년 종합청렴도 평가 결과표 요약(전년대비 2단계 상승)

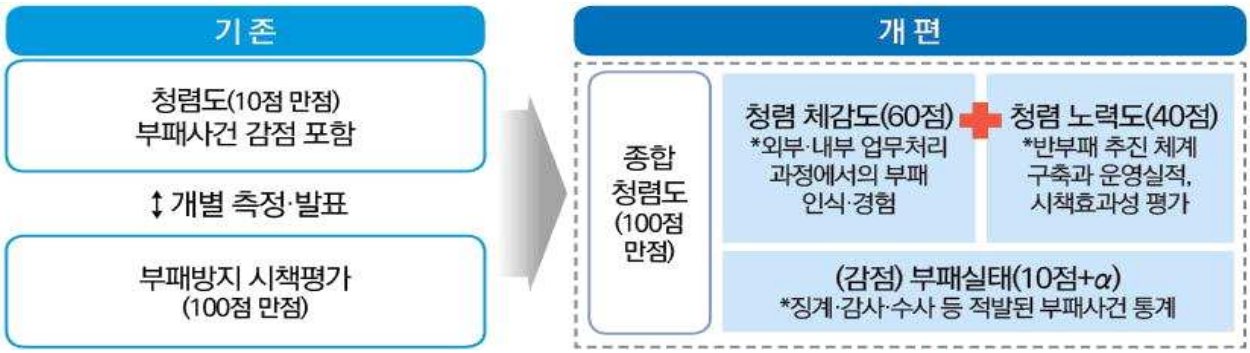
구분	가중치	전체	공직Ⅲ 평균 점수 (중점)	2023년 기관 점수	
				점수	등급
종합청렴도	**100%**	**80.5**	**82.5**	**87.2**	**2등급**
청렴체감도	60%	80.0	83.9	**90.1**	**2등급**
청렴노력도	40%	82.2	81.2	**82.8**	**3등급**
부패실태	감점	-0.4	-0.3	**0.0**	-
신뢰도 저해행위	감점	0.0	-0.1	**0.0**	-

○ 최근 5년간 종합청렴도 평가결과

구분	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년
종합청렴도	2등급(8.86)	-	평가대상 제외	4등급(79.6)	**2등급(87.2)**
외부청렴도(체감도)	2등급(9.08)	표본 부족		2등급(89.2)	**2등급(90.1)**
내부청렴도(노력도)	2등급(8.16)	2등급(8.11)		5등급(65.3)	**3등급(82.8)**

※ 권익위 종합 청렴도 평가 개요('23년 평가 대상기관 : 총 498개)

< '22년 종합청렴도 평가 모형(최초 적용) 도입 후 2년차도 평가>



4 감사원 자체감사활동 심사

○ 공공감사법 적용 대상기관 전체를 대상으로 자체감사활동을 심사

○ '22년부터 상대평가 방식 ('21년까지 절대평가 방식)

연도	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년
등급	C	C	B	C	C

Ⅲ. 2024 주요 업무 추진계획

1 2024년 경영전략 체계도

2 자체감사 활동

1 정기감사 (연 2회)

○ (상반기 정기감사)해외출장 운영 실태 점검

- 내용 : 해외출장 심사위원회 운영, 보고서 작성, 정보공개 여부 등 점검
- 대상 기간 : 2021.01.01. ~ 2024.04.30.(최근 40개월)
- 감사 기간 : 2024.05.29. ~ 06.10. (감사결과 보고 예정)

○ (하반기 정기감사)인사제도 운영 실태 점검

- 내용 : 승진서열명부, 인사고과 등 인사제도의 공정성 확보체계 점검
- 대상 기간 : 2021.01.01. ~ 2023.12.31(3년간)
- 일시 : '24년 4분기 예정

2 복무점검 및 임직원 행동강령 점검(연 4회 이상)

○ 1/4 분기 : 2월 7일 복무점검 실시(초과근무, 근태, 행동강령 등)

○ 2/4 분기 : 6월말 복무점검 실시 예정

○ 3/4 분기 : 추석 연휴(9월말) 이전 복무점검 실시 예정

○ 4/4 분기 : 연말(12월중) 복무점검 실시 예정

※ 복무점검 시 임직원 행동강령 준수 여부 동시 점검

- 분기별 점검자료 문체부 감사담당관실 제출 의무
- 과도한 초과근무, 보상휴가 적체 현황 등 점검
- 예산의 목적 외 사용금지(업무추진비, 출장비 등)
- 외부강의 등 신고 준수 여부(사례금 한도, 사전 신고, 휴가 사용 등)
- 간담성 경비 집행 및 법인카드 사용 내역 등 준수 여부 등
- 필요 시 명절 기간 및 VIP 순방 기간 등 특별점검 실시(비정기)

3 청렴윤리경영 활동

1 직원대상 반부패·윤리경영 활동 강화

ㅇ 전 직원 대상 윤리경영 캠페인 실시(제도 홍보 문자 발송, 월 1회)

ㅇ 직장 내 갑질·괴롭힘·성희롱 실태 점검 정례화 실시(연 1회)

ㅇ 청렴윤리의식 자가진단 정례화 실시(연 1회)

2 경영평가 및 자체감사활동 평가지표 관리 강화

ㅇ 문체부 경영평가(윤리경영), 감사원 자체감사활동 평가 대비 평가 지표별 분석 및 평가 지표와 연계하여 연간 반부패·청렴 추진계획 수립 및 이행

ㅇ 평가결과 향상을 위한 실적관리 체계 강화

3 반부패 추진기획단(청렴지킴이) 및 청렴시민감사관 제도 운영

ㅇ 기관장이 주재하는 연간 반부패·청렴 추진계획 보고회(1회) 및 청렴 지킴이 회의 분기별(연 4회) 개최로 청렴윤리경영 정책 확산

ㅇ 청렴시민감사관 및 타기관 교류·협력 강화로 청렴문화 확산

4 부패방지 교육 계획 수립 및 교육 과정 고도화 실시

ㅇ 모든 임직원 대상 연 1회, 2시간 이상 부패방지 의무 교육 실시

ㅇ 감사인 전문성 향상 교육 : 1인 56시간/년 이상(감사원 평가지표)

ㅇ 교육 시기 및 방식(대면 교육 프로그램 적극 검토)

- 인재경영센터 연간 교육일정과 협의하여 반부패·청렴 교육 추진
- 고위직(사장, 본부장), 신규, 승진자 대면교육 필수(화상 교육 가능)
- 전 직원 교육 시 흥미 유발 요소 접목하여 자발적 참여 및 관심 유도

4 외부 감사 및 평가 대응

1 외부감사 대응

○ 문체부 종합감사 대응

- '24년 5월 14일 처분요구서 수신(2개월내 조치결과 회신)

○ 연내 방통위 회계감사 예상(일정 미정)

2 외부기관 평가 대응

○ 문체부 경영평가(윤리경영)

- 매년 초 : 윤리경영 지표 평가보고서 작성 및 제출

○ 감사원 자체감사활동 심사

- 매년 1월 말 평가보고서 작성 및 제출
- 매년 5월말 심사결과 발표

※ 2024년 권익위 종합청렴도 평가 대상기관에서 제외

Ⅳ. 부서 주요 현안

○ '24년 문체부 종합감사 결과보고(별첨)

[별첨] <2024년 감사업무 및 청렴윤리경영 업무 예산>

(단위 : 백만원)

구 분	'24년 예산		비고
부패방지 및 윤리 교육	자체재원	0.7	대면 교육
반부패·청렴 자문 및 간담		1.0	청렴지킴이, 청렴시민감사관
청렴퀴즈 포상		1.0	성적 우수자 온누리상품권 지급
	계	2.7	

[붙임] 감사규정 주요 내용

제3조(감사의 구분) 감사는 일반감사, 특별감사와 일상감사로 구분한다.
1. 일반감사는 연도별 감사계획에 의거 정기적으로 실시하는 감사를 말한다.
2. 특별감사란 제2조 제3호 및 제4호 또는 감사가 필요하다고 인정하는 경우 감사범위 및 목적을 정하여 실시하는 감사를 말한다.
3. 일상감사란 재단의 회계 및 업무에 관련되는 주요서류에 대하여 최종결재권자의 결재에 앞서 내용을 검토하고 의견을 첨부하는 방법에 의하여 실시한다.

제5조(감사의 독립원칙) ① 감사는 그 직무를 재단의 의결 및 집행기관과 독립하여 그 직무를 수행하여야 한다.
② 감사담당직원은 감사업무의 수행에 있어 다음 각호에 해당하는 경우 당해 감사에 관여할 수 없다
1. 감사담당직원이 감사업무의 수행과 관련하여 혈연 등의 개인적 연고나 경제적 이해관계로 인하여 감사의 계획, 실시, 결과의 처리과정에 영향을 미칠 우려가 있는 경우
2. 감사담당직원이 감사대상업무의 의사결정과정에 직, 간접적으로 관여한 경우

제6조(감사지원) 사장은 감사업무의 독립성 보장 및 직무를 보조하기 위하여 필요한 인원, 예산, 장비 등을 지원한다.

제8조(인사위원회 출석) 감사담당관은 인사규정 제52조 각 호의 모든 심의·의결사항에 대하여 필요한 경우 인사위원회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다. <개정 2021.7.29.>

제9조(감사담당직원) ① 감사업무의 실무를 수행하기 위하여 감사담당관과 감사담당 직원(이하 “감사인”이라 한다)을 둔다. <개정 2021.7.29.>
② 사장은 필요한 경우 타부서 소속 직원을 감사담당직원으로 지명하여 일정기간 감사업무에 종사케 할 수 있다.
③ 사장은 감사인의 선발에 있어 타 직무에 우선하여 선발토록 하며, 임면시에는 감사와 사전 협의토록 한다.
④ 사장은 감사인의 전문성 확보를 위하여 연간 감사관련 교육계획을 수립하여 이수토록 하며, 그 내용에 직무윤리교육을 포함토록 한다.

제10조(감사담당직원의 결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 직원은 감사인이 될 수 없다.
1. 감봉이상 징계를 받은 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자
2. 근무실적평정 결과 그 실적이 불량한 자
3. 수습중인 자 또는 조건부 임용중인 자
4. 채용비리 연루자 <신설 2019. 5. 31.>

제11조(감사담당직원의 보직 및 전보) ① 감사인의 보임 및 전보는 인사규정에 따른다.
② 감사인은 법령위반 또는 그 직무를 성실히 수행하지 않은 경우를 제외하고는 신분상 불리한 처분을 받지 아니한다.
③ 사장은 감사인이 그 직무에 충실할 수 있도록 보임 후 3년 이상의 근무기간을 보장 하고 타 부서로 전보하는 경우 감사기구의 장과 사전에 협의한다. <개정 2019. 2. 7.>

arirang KOREA

2024년도
심의실 업무추진계획

2024. 6

심의실

Ⅰ. 일반 현황

1 업무 분장

ㅇ 일일 모니터보고서 작성 발송 : 뉴스 및 주요 프로그램

- 전문 모니터 내용 검수 및 확인

ㅇ 월간 모니터 총평 정리

ㅇ 신규프로그램 및 특집프로그램 심의 및 검수

ㅇ 월간 심의 결과 보고(TV & Radio) : 방송통신심의위원회 제출

- 매월 자체 심의 보고서 제출

ㅇ 외부 심의 위원과 아리랑 TV 제작진 간담회 개최

- 프로그램 품질 개선 방향에 대한 방안 토론
- 뉴스 및 주요 제작 프로그램 합평회: 전문가 초청 필요

ㅇ 전문 모니터단 관리

- 국내외 모니터 총 14명 관리(국내 9, 해외 5)
- 연 1-2회 국내 간담회를 통한 의견 청취

ㅇ 해외 방송 영어뉴스 모니터(CNN, BBC World, NHK World, CGTN 등)

2 인원 및 개인별 업무 분장

□ 부서 총원 : 3 명

구분	직위	성명	담당업무
총괄	실장	김수영	■ 심의실 업무 총괄
심의	부국장	박정우	■ 일일모니터(뉴스/프로그램) 검수 ■ 주요 프로그램 모니터 ■ 월간 모니터보고 총평 검수 ■ BBC 등 해외 뉴스 모니터
심의	차장대우	이정인	■ 일일모니터 정리/검수(뉴스, 주요 프로) ■ 일간/월간 모니터 보고서 작성, 검수 ■ 전문 모니터 선정, 프로그램 리뷰 관리 ■ CNN 등 해외뉴스 모니터 ■ 방송통신심의위원회 관련 업무 -월별 TV&라디오 자체심의보고서 (심의 현황, 통계, 프로그램 평가 등)

가. 외부 심의위원 : 3 명

남선현 (2021.6~현재)

ㅇ 성균관 대학교 대학원 언론학 박사

ㅇ 단국대학교 석좌교수

ㅇ 전 JTBC 대표이사 사장

ㅇ 전 KBS 미디어 사장

유연채(2021.6~현재)

ㅇ 전 경기방송 보도 부문 사장

ㅇ 전 경기도 정무 부지사

ㅇ 전 KBS 보도총괄팀장 및 해설위원

이한상 (2021.6~현재)

ㅇ 중앙대 영화학과 졸

ㅇ 다큐멘터리 영상 대통령상 수상

ㅇ 전 YTN 보도국 영상취재팀 국장

□ 국내외 전문 모니터단 : 14명

업무 구분	성명	업무 내용	경력 학력 등
한국인 모니터 (9명)	**문광립**	TV News & Programs 모니터	- 前 연세대 문과대학 영어영문학 강사 - 前 KBS 월드라디오 에디터, 라이터 - 前 코리아 타임즈, 중앙데일리기자 - 연대 영문학 석·박사 졸업 - 서울대 경제학 학사 졸업
	최희석		- 코리아헤럴드 디지털혁신부 부장 - 런던대 UCL (genetics 전공) 학사 졸업
	손지형		- 코리아 헤럴드 기자 - 한국 외국어 대학 영어학 학사 졸업
	허은자		- 독일거주, 번역 작가 - 前 서울대 매스컴 강사 - U. of Penn. 박사과정 수료 - 서울대 언론학 학사 /석사 졸업
	박가영		- 코리아 헤럴드 기자 前 CGTN 기자
	정아영		- 前 코리아타임스 사회, 경제, 문화부기자 - 한양대 국제대학원 미국학 석사 졸업
	김세은		- 前 국세청 영문에디터, - 前 아리랑TV, EBS작가 - UCLA TESOL 과정 졸 - 이대 불문과, 영문과 복수전공 학사 졸업
	김효선		- 現 프리랜서 국제회의통역사 - 前 아리랑TV 보도기자 - 前 아리랑TV 프리랜서 뉴스라이터 - 前 주한호주대사관 통역사 - 前 국립현대미술관 통역사 한국외국어대학교 통번역대학원 졸
	박관호	Radio Programs 모니터	- Ernst & Young Han Young 세무사 /외대 영어통역학과 졸업

업무 구분	성명	업무 내용	경력 학력 등
외국인 모니터 (5명)	**Fernando Jáuregui**	TV News & Programs 모니터	- 베네수엘라 거주 - Pacific Oaks College, California,1979 - Central University of Venezuela, 1987 - CNN World Report Contributor since 1995 - CNN World Report Venezuella Program Producer SINCE 1996 - APTN Senior Producer From 1998 to October 2018
	Trang Hoang		- 하노이 거주, - 베트남TV(국영), 채널 4(국제방송) 영어국장
	Dinah B. Libunao		- 마닐라 거주, - Customer relations Manager, Philippine Airlines - Social Media Consultant. Philippine Airlines - People's Television Network, former Producer
	Judy Park		- 미국 거주 - Media Supervisor, Dr. Phil Show, Paramount Studios Hollywood, CA, - Producer, "Hollywood At Large" show, Court TV Supervised & produced segments in Los Angeles for NY-based newsmagazine show featuring celebrities and famous court cases
	공석		

※ 현 심의실 전문 모니터 단은

1) 한국인 9명과 외국인 5명으로 구성: 총 14명

2) TV 및 Radio 매체 20여개 프로그램 모니터.

3) 한국인은 전 현직 기자 또는 언론 전공자

- 평균경력(언론/모니터) 17년

4) 헝가리, 필리핀, 베네수엘라, 베트남, 미국 각 1명

5) 외국인 모니터는 주로 현직 또는 퇴직 언론인으로 구성

심의실 운영 방향

□ 모니터 전문성 강화

□ 전문 모니터 간담회 개최

□ 외부 심의위원과 아리랑TV 제작진 간담회 개최

□ 주요 전략 지역 외국인 모니터 운영

□ 월간 모니터 총평

□ 해외 방송사 뉴스 비교 모니터
(CNN, BBC World, NHK World, CGTN 등)

1. 모니터 전문성 강화

손지형	New Day At Arirang (9시)	We are Diplomat	New Day At Arirang (9시)	News Generation	I'm live
허은자	Arirang News (21시)	I'm live	Arirang News (21시)	within the frame	Arirang News (21시)
최희석	Radio' clock	News Center (18시)	The Round Table	New Day At Arirang (9시)	Issue & Insiders
문광립	1 Day 1 Korea	Arirang News(12시)	We are Diplomat	The Round Table	Arirang News (12시)
박가영	Issue & Insiders	Arirang News (21시)	News Center (18시)	Arirang News(12시)	within the frame
김효선	Arirang News (18시)	The Roundtable	The Globalist	News Center (18시)	News Center (18시)
정아영	Arirang News(12시)	Within the Frame	Arirang News(12시)	I'm live	The Globalist
김세은	The Globalist	The Round Table	Playllst up	News Generations	Radio' Clock

ㅇ 2024년도 신규편성에 따라 전문모니터 요원 적재적소 배치

ㅇ 신설 프로그램 및 자체 제작 프로그램 집중 모니터로 프로그램 조기 정착에 일조

ㅇ 2024년 외부 심의위원/ 전문 모니터 회의 주제 발표 결과물을 반영하여 프로그램 제작에 실질적인 도움이 되는 모니터 기준 적용

ㅇ 전문 모니터단 간담회 개최로 프로그램 장단점 의견 청취

- 2024년도 심의방향 -

1) 국제 사회의 「한국인지도(認知度)」를 높이기 위한 역할 수행 강화
2) 세계 속에 대한민국을 전하는 아리랑TV의 역할에 걸맞는 수준의 프로그램, 글로벌 스탠더드에 부합하는 프로그램 제작
3) 진행자 및 게스트, 리포터의 영어구사 능력 향상
4) 프로그램 제작 과정의 전체적 통일성(영어표현, 자막, 더빙) 제고
5) 프로그램의 정보 전달력 강화
6) 프로그램의 흥미 및 창조성 강화
7) 청취자와의 교류 확대

- 2023년도 심의 주요 지적 사항 -

1) 주요 정보 제공 부족 보완 필요성
2) 대담 프로 답변 내용에 대한 요약 자막 부족 보완 필요성
   - 질문에 대한 답변 내용에 대한 요약 자막 등 시청자 이해를 돕기 위한 내용 요약 제시가 필요함.
3) 전문가 의견 포함, 객관적인 보도 강화 필요성
4) 시의성에 맞는 정보 필요성
   - 주요 뉴스 프로그램의 시의성이 뒤떨어지는 경우가 있음
5) 깊이 있는 논의, 분석보도 필요성
   - 주요 이슈에 깊이 있는 논의를 강화한다면 흥미도를 높일 수 있음
6) 형식, 포맷의 진부성 개선 필요성
   - 포맷이 참신하지 못하고 반복되어서 지루할 수 있음.

- 라디오 프로그램 모니터 확대-

1) 제공되는 정보의 양과 질

2) DJ 및 게스트, 리포터의 언어, 선곡 방향 등

성 명	월	화	수	목	금	기타
박관호	Radio'n US	Wonders of jeju	Radio' Clock	Daily K	K-POPPOIN'	

* 상기 내용은 편성 내용에 따라 변경 될 수 있습니다.

참고) 심의 평가표(아리랑국제방송 심의내규 기반)

평 가 기 준	평 가 내 용	평 가				
편성의도와의 일치성	1. 기획의도 구현 정도	1	2	3	4	5
내용 및 구성 적절성	2. 주제선택	1	2	3	4	5
	3. 내용 구성 및 전개방법	1	2	3	4	5
	4. 출연자 선정 등	1	2	3	4	5
영상 및 기술적 요소의 적절성	5.영상의 완성도	1	2	3	4	5
자막 및 영어표현	6. 언어구사 적정성	1	2	3	4	5
	7. 자막 표기 적정성	1	2	3	4	5
프로그램의 완성도	8. 유익성	1	2	3	4	5
	9. 흥미성	1	2	3	4	5
아리랑TV 정체성	10. 국가이미지 제고 등	1	2	3	4	5
척도구분	5(매우만족), 4(만족), 3(보통), 2(불만족), 1(매우 불만족) 5(매우그렇다), 4(그렇다), 3(그저그렇다), 2(그렇지 않다), 1(전혀 그렇지 않다)					

2. 외부 심의위원과 아리랑TV 제작진 간담회 개최

○ 편성, 보도, 제작의 프로그램 제작진들과의 전반적인 토론 통해 프로그램 품질 개선 방안 마련

3. 주요 전략 지역 현지 외국 모니터 운용

○ 외국 모니터 의견 반영 (헝가리, 베트남, 미국, 필리핀, 태국)

○ 해외 거주 전문 모니터 활용으로 현지의 의견 청취(독일, 미국 등)

4. 월간 모니터 총평

○ 월간 주요 내용을 방송부서 장들과 공유

- 방송 제작 협업에 반영

5. 해외 방송사 뉴스 비교 모니터

○ CNN, BBC World, NHK World, CGTN 등 해외 국제방송 참고